

# 거주/숙소제공 확인서 (Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 ( Foreign Tenant / Recipient )			
국 적 (Nationality)		외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.)	
성 명 (Full Name)		전화번호 (Telephone No.)	
		휴대전화 (Cell phone No.)	
주 소 (Address)			
2. 거주/숙소 제공자 ( Landlord / Provider )			
국 적 (Nationality)		주민/외국인등록번호 ( Resident/Alien Registration No.)	
성 명 (Full Name)			
외국인과의 관계 (Relationship)	<input type="checkbox"/> 친 척 (Relative)	<input type="checkbox"/> 고 용 주 (Employer)	<input type="checkbox"/> 기 타 (Other)
소유형태 (Ownership Type)	<input type="checkbox"/> 자 가 (Own)	<input type="checkbox"/> 임 대 (Rent)	<input type="checkbox"/> 기 타 (Other)
주거형태 (Residence Type)	<input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.)		<input type="checkbox"/> 기 숙 사 (Dormitory)
	<input type="checkbox"/> 숙 박 시 설 (Accommodation)		<input type="checkbox"/> 기 타 (Other)
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	년(Year) 월(Month) 일(Date)		
<p>위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)</p> <p>년(Year) 월(Month) 일(Date)</p> <p>성 명 (Name) : (서명) (Signature)</p> <p>업체명 (Company Name) : (직인) (Official Seal)</p> <p style="text-align: center;">출입국관리사무소(출장소)장 귀하</p>			
<p>1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인의 대표자 인적사항 기재</li> <li>- 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일</li> </ul> <p>2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)</li> <li>- 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건임을 증빙할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.)</li> <li>- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)</li> </ul>			