



2025학년도 후기 경영행정대학원 신입생 추가 모집요강

2025. 6.



국립군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

경영행정대학원
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION

I 전형일정

추진 업무	추진 일정	비 고
모집계획 안내	2025. 6. 13.(금)	- 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 (https://www.kunsan.ac.kr/gradu_manage)
입학원서 접수	2025. 6. 16.(월) 09:00 ~ 6. 20.(금) 18:00	- 국립군산대학교 홈페이지에서 인터넷 접수 : 원서접수일부터 접속 가능 ※ 참고사항(필독) • 원서접수 전 전형료 납입 필수(전형료 납입 영수증 업로드) - 제출서류 : 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 전형료 납입 영수증 등 ※ 모든 제출서류는 PDF로 스캔하여 원서접수 시 업로드하여야 함
서류심사	2025. 6. 23.(월) ~ 6. 24.(화)	
구술(면접)심사	2025. 6. 27.(금)	- 각 학과(부) 지정 일시 및 장소(추후 학과(부)에서 연락)
합격자 발표	2025. 7. 11.(금) 14:00 이후	- 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 (https://www.kunsan.ac.kr/gradu_manage) ※ 합격 여부는 반드시 본인이 확인
합격자 등록금 납부	2025. 7. 29(화)~7. 31.(목) 매일 09:00~16:00	- 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 (https://www.kunsan.ac.kr/gradu_manage)

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 대학원 홈페이지에 공지 예정

※ 원서접수는 인터넷 접수(<https://tkis.kunsan.ac.kr/emailAuth.do>)만 가능

Ⅱ 모집인원 및 모집단위

1. 모집인원

구분	과정	모집인원	비고
신입학	석사과정	22명	

2. 모집학과

계열	학과	전공	모집과정	학과 연락처
			석사	
인문 사회	행정학과	행정학전공	○	469-4461
	경영학과	경영학전공	○	469-4831
	무역학과	무역학전공	○	469-4501
	경제학과	경제학전공	○	469-4471
	부동산법학과	부동산법학전공	○	469-4451
	국제물류학과	국제물류학전공	○	469-4801
	창업학과	경영학전공	○	469-4831
	회계학과	회계학전공	○	469-4491

Ⅲ 지원자격 및 제출서류 등

1. 지원자격

구분	지원자격
• 석사과정	<ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 9월 취득 예정자 - 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(전문대학 심화과정, 독학사, 학점은행) ※ 비동일계열 학사학위 취득자(예정자)도 지원 가능

2. 제출서류

가. 신입학 온라인 제출서류

제출서류명	전형구분	비 고
	신입학	
1. 입학원서 1부	○	
2. 대학 졸업(예정)증명서 1부	○	
3. 대학 전 학년 최종 성적증명서 1부 ※ 전체 성적 평균점수는 반드시 백분율로 환산한 실점수 기재되어야 함	○	※편입학 출신자(전문학사 취득 후 심화과정 이수자 포함)는 편입학 전 대학의 성적증명서 1부 추가 제출
4. 전형료 본인 명의의 입금영수증(무통장 입금 증 또는 계좌이체증명서) 1부	○	

※ 전형구분에 따라 “○”로 표시된 서류 제출

□ 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류

1. 졸업증명서는 아포스티유확인서¹⁾, 학력인정증명서²⁾, 영사확인서³⁾ 중 택 1부.
2. 공증본 및 한글번역문 : 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.

< 공적기관 확인서에 대한 세부안내 >

- 1) 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약 가입국에 한하여 외국 정부기관이 발행한 문서나 국공립학교 발행 졸업·성적증명서 등의 진위여부를 확인하고 발급되는 확인서
○ 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
- 2) 학력인정증명서(보고서) : 중국소재 대학(원)인 경우
- China Academic Degree & Graduate Education Development Center(www.cdggdc.edu.cn)
또는 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn)에서 학위 증명서를 발급받아 제출해야 함
- 3) 영사확인서 : 중국 및 아포스티유 협약 가입국 외의 국적 지원자는 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사관에서 발급

나. 서류 제출 시 유의사항

- 1) 모든 제출 서류는 원서접수일로부터 6개월 이내에 발급된 원본이어야 하며, 인터넷으로 발급받은 서류는 원서접수일로부터 30일 이내에 발급한 서류만 인정함 (단, 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류 제외)
- 2) 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글번역 공증을 받아 제출하여야 함
- 3) 성적증명서
 - 전체 성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함
 - 2025년 9월 졸업 예정자는 직전 학기까지 취득한 성적증명서를 제출하여야 함

- 신입학자가 아닌 편입학자는 편입학 전 대학의 성적증명서(백분율로 환산한 실점수 기재) 제출하여야 함
- 4) 졸업(학위)예정증명서를 제출한 경우에는 2025년 9월 말까지 졸업(학위)증명서 1부를 대학원 통합행정실로 제출하여야 하며, 2025년 9월 말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못할 경우 합격을 취소함
- 5) 성명을 개명한 자는 관련 서류(기본증명서 등)를 제출하여야 함
- 6) 기한 내 제출 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람

아포스티유(Apostille)	
아포스티유는 공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말합니다.	
외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로서 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 또는 영사 확인을 받아야 합니다.	
<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 협약 가입국인 경우 <ul style="list-style-type: none"> － 아포스티유 확인서를 해당 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출 • 아포스티유 협약 가입국이 아닌 경우 <ul style="list-style-type: none"> － 해당국 소재 영사관에서 확인을 발급받아 제출 	
<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 문의 : 외교부(02-2002-0251~0252), 법무부(02-720-8027) <ul style="list-style-type: none"> － 외교부(www.0404.go.kr) → 영사서비스/비자 → 아포스티유&영사확인 	
<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 가입국 현황(2025. 3. 30. 현재 129개 국가 및 지역 가입) 	
지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리

지역	국가/지역
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다دت토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

V 전형료

- 전형료 : 50,000원
- 전형료 납부 방법 : 지원자 본인 이름으로 무통장 입금 또는 계좌이체
- 전형료 입금은행 및 계좌 : 전북은행 1013-01-5774407(국립문산대학교 경영행정대학원)
 - ※ 반드시 입금영수증을 출력하여 스캔한 후 스캔 파일을 인터넷 원서접수 시 업로드하여야 함

VI 전형방법 및 합격자 선발기준 등

1. 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

구 분	석사과정 (신·편입학 공통)		
	서류심사	구술(면접)심사	합 계
	대학(원)성적	합격/불합격	
반영비율	100%	P/F	100%
점 수	100점	P/F	100점

나. 서류심사(전 학년 성적 백분율 환산점수, 소수점 둘째 자리에서 반올림)

- 대학 전 학년 성적 평점평균을 백분율 점수로 환산하여 반영하며, 졸업 예정자는 직전 학기까지의 성적 반영

다. 구술(면접)심사

- 지원자의 전공에 대한 지식, 능력, 적성 및 인격 등을 종합하여 평가

2. 합격자 선발 및 동점자 처리기준

가. 합격자 선발 : 구술(면접)심사 응시자 중 서류심사 성적 우수자 순

나. 동점자 처리

- 1) 인정 학점이 많은 자
- 2) 인정 평점 합계가 높은 자
- 3) 기타 대학원위원회에서 정한 순서

VII 지원자 유의사항 및 안내사항

1. 유의사항

- 가. 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(접수 마감 이후 전형료 환불 불가), 지원 학과(부) 및 전공 변경 불가
- 나. 입학원서의 기재 착오 및 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
- 다. 입학원서 및 구비서류의 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 또는 입학 후 재학 중임을 불문하고 입학 취소하며, 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일절 환불해 주지 아니함
- 라. 일반전형 지원자는 구술(면접)심사에 응시하여야 하며 불참 시 불합격 처리
- 마. 입학원서 접수 시 대학졸업 예정증명서 또는 석사학위수여 예정증명서를 제출한 합격자는 2025년 9월 말까지 대학졸업증명서 또는 석사학위수여 증명서를 대학원 통합행정실에 반드시 제출
- 바. 대학졸업 예정자 또는 학위수여 예정자가 2025년 9월 말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우 입학 취소
- 사. 정해진 기간 내 등록금 미납 시 특별한 사유가 없는 한 입학 취소

2. 안내사항

가. 학자금대출

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	대상	• 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생, 전문 기술석사 및 대학원생(학점은행제 교육기관, 외국대학 제외)	• 국내 고등교육기관 학부생, 전문 기술석사 및 대학원생, 학점은행제 교육훈련기관 학습자 (외국대학 제외)
	연령	• 대출신청일 기준 만 40세 이하	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)
	성적 기준	• 제한 없음	• 신입생(신규학습자) : 제한 없음 • 재학생(계속학습자) : 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외(학점은행제)

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	소득 기준	• 학자금 지원 4구간 이내	• 학자금 지원 구간 제한 없음
	신용 요건	• 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 가능)	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한
대출금리		• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)
신청방법		한국장학재단(www.kosaf.go.kr)으로 직접 신청	
문의전화		1599-2000	

나. 학생생활관

- 1) 신청기간 : 학생생활관 행정실 문의
- 2) 신청방법 : 학생생활관 행정실 방문 신청
- 3) 선발방법 : 입사지원의 5% 이내에서 정원 초과 시 원거리 순으로 선발
- 4) 생활관비 : 학기당 1,000,000원 내외(월~금 : 1일 3식 의무식, 토~일 : 1일 2식(중식, 석식) 선택식)
- 5) 문의사항 : 학생생활관 행정실(063-469-1933~5)

다. 등록금(2025학년도 신입생 기준)

학과 및 전공	금액
전체 학과, 전공	1,716,000