

국립군산대학교 총동아리연합회칙

[제정 2022-03-29]

[개정 2022-04-12]

[개정 2025-03-24]

[개정 2025-05-07]

[개정 2025-09-04]

[개정 2026-04-09]

[개정 2026-04-25]

1장. 총칙

제1조 (명칭)

본회는 국립군산대학교 총동아리연합회(이하 총동연 또는 본회) 라고 한다.

제2조 (지위)

본회는 국립군산대학교 총동아리연합회 학생 중앙자치기구로서 지위를 가진다.

제3조 (목적)

본회는 동아리의 활성화에 그 기초를 두며 민주적, 자율적, 전문적인 동아리 활동과 각 동아리의 권리 및 권익을 보장하며 창조적이고 진취적인 대학 문화의 창달에 기여함을 목적으로 한다. 나아가 본회는 회원들의 다양성을 존중하고, 이해를 대변하며, 권리를 증진함으로써 진리를 추구하는 대학생 본연의 역할을 수행 할 수 있는 제반 환경을 조성함을 목적으로 한다.

제4조 (위치)

본회는 국립군산대학교에 위치한다.

제5조 (기구)

1. 본회는 의결 기구로서 전체 동아리 대표자 회의와 운영위원회와 집행위원회를 둔다.
2. 본회는 제3조의 목적을 달성하기 위하여 운영위원회로서 회장, 부회장, 기획국, 대외협력국, 복지국, 사무국, 홍보국을 둔다.
3. 본회는 제3조의 목적을 달성하기 위하여 집행위원회로서 집행위원장과 각 분과장을 둔다.

제6조 (의결)

1. 본회의 의결은 임원진의 2/3 출석으로 하며, 의결 정족수는 출석 회원의 과반수 찬성으로 의결한다.
2. 회의 도중 부득이한 사정으로 사유서를 제출하고 회의에서 퇴장하는 경우 기권으로 처리한다.
3. 대표자가 부득이한 사정으로 대리인을 내세울 경우 본회에서 요구하는 위임서를 회의 전 제출하여 발언권과 의결권을 대리한다.

4. 가부동수인 경우 1회 재투표를 시행하며 재차 가부동수인 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다. (단, 운영위원회에서 의결이 되지 않는 경우 운영위원장의 직권으로 처리한다.)

2장. 동아리와 회원

제7조 (자격)

1. 본회의 동아리는 동아리 연합회에 정식 등록된 중앙 동아리로 한다.
2. 본회의 회원은 각 동아리의 규정에 따라 회원으로 인정된 자로 한다.

제8조 (권리와 의무)

1. 본회의 동아리와 회원은 다음 각호의 권리와 의무를 가진다.
 - ① 본회가 민주적으로 결정한 사항들을 준수하고 본회를 수호할 의무를 가진다.
 - ② 본회의 동아리는 본회의 활동에 적극적으로 참여할 권리와 의무를 가진다.
 - ③ 본회의 활동에 필요한 의견을 제시할 권리와 본회 활동과 관련된 의사결정에 투표할 권리를 가진다.
 - ④ 본회의 회원이 정당한 활동을 부당하게 침해받는 경우 공식적으로 소명할 권리를 가진다.

3장. 총동아리연합회 조직 구조

제9조 (구성)

1. 총 동아리 연합회는 전체 동아리 대표자 회의, 운영위원회, 집행위원회로 구성한다.
2. 집행부의 증설이나 폐합은 총동아리연합회장의 직권으로 인정한다.

제10조 (총동아리연합회)

1. 구성
 - ① 운영위원회는 총동연 정, 부회장 각 부서의 국, 차장으로 구성한다.
 - ② 집행위원회는 총동연 집행위원장, 각 분과장으로 구성한다.
2. 지위
 - ① **운영위원회**는 본회의 상임 의결 기구로서 제반 행정적 실무를 담당하는 최고 운영 기구이다.
3. 업무와 권한
 - ① 대표자회의의 제반 의결 사항에 대해 집행한다.
 - ② 임시 대표자 회의 소집권을 가진다.
 - ③ 회칙 개정안 발의권을 및 동의권을 가진다.
 - ④ 동아리 징계안에 대한 발의권을 가진다.
 - ⑤ 분과 증설과 통폐합을 요구할 발의권과 심의권을 가진다.
 - ⑥ 기타 중요 안전에 대한 발의권을 가진다.
 - ⑦ 각 회장단은 총동아리연합회의 원활한 업무 수행을 하기 위해 관리 감독한다.

- ⑧ 기획국은 행사를 기획하고 예산을 집행한다.
- ⑨ 대외협력국은 교외 행사 및 업무를 기획하고 관리한다.
- ⑩ 복지국은 9장 34조에 의거하여 시설물을 관리하고 민원 처리한다.
- ⑪ 사무국은 전반적인 행정 업무를 관리한다.
- ⑫ 홍보국은 홍보물을 만들고 SNS 게시 및 관리한다.
- ⑬ 분과장은 각 분과와 원활하게 소통하고 분과를 관리한다.

4. 의결

총동아리연합회의 의결 사항은 재적인원의 2/3 이상의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 한다.

제11조 (운영위원회)

1. 지위

- ① 운영위원회는 본회의 최고 집행 기구로서 총동연 차원의 제반 실무를 담당한다.
- ② 각 운영국장은 총 동아리 연합회의 운영위원이 된다.

2. 구성

- ① 본회의 회장, 부회장과 동아리 연합회 운영부원으로 구성으로 한다.
- ② 총동아리연합회의 운영부원은 총동아리연합회장이 임명한다.

3. 권한

- ① 각 집행국은 원활한 업무 수행을 위해 국별 운영 부서를 둘 수 있다.

4장. 탄핵

제12조 (탄핵 및 해임)

- 1. 동아리 전체의 존폐에 영향을 미치는 경우와 본회의 업무를 태만한 경우에 탄핵을 발의할 수 있다.
- 2. 본회의 회장 또는 부회장의 탄핵 소추권은 동아리 대표자 2/3 이상의 발의로 대표자 회의에서 결정한다.
- 3. 탄핵안의 가결은 동아리 대표자 회의 과반수 참석 중 2/3 이상으로 한다.

5장. 전체 동아리 대표자 회의

제13조 (지위)

- 1. 동아리 대표자 회의는 본회 및 본회 소속 동아리 대표자를 대의원으로 하는 최고 의결 기구이다.

제14조 (권한)

- 1. 일반 안건에 대한 심의, 의결권을 가진다.

2. 회칙 개정안 발의 및 심의 확정권을 가진다.
3. 총동아리연합회 정 부회장 탄핵 소추권을 가진다.
4. 기타 중요 안건에 대해 심의 의결을 가진다.
5. 분과 증설과 폐합 요구를 할 수 있다.
6. 본회의 결의 및 기타 사업에 대한 감사 요구를 할 수 있다.

제15조 (구성)

1. **전체** 동아리 대표자 회의의 대의원은 총동아리연합회 회장단, 운영위원회의 각 운영국, 차장, 집행위원회의 집행위원장과 각 분과장, 각 동아리 대표자로 구성된다.

제16조 (대의원의 위임·결석)

1. 대의원이 불가피한 사항으로 인하여 동아리 대표자 회의에 출석하지 못할 때는 사유서, 위임장을 의장에게 제출하여야 한다.
2. 위임장과 사유서는 동아리 대표자 회의 24시간 전까지 제출하여야 한다.
3. 위임장 및 사유서의 작성은 **운영위원회**에서 정한 서식에 의하여야 한다.
4. 대의원이 위임장을 제출하여 의장의 허가를 받거나 정당한 사유로 결석하여 사유서를 제출한 경우 외 결석한 대의원 소속 동아리에 대해서는 동아리 징계에 관한 세칙에 따른다.
5. 대표자회의 2회 불참할 경우, 해당 동아리에게 주의 1회 발부, 대표자회의 3회 불참할 경우, 해당 동아리의 동아리방 사용 권한을 회수한다.
6. 대표자회의 2회 지각할 경우, 불참 1회로 간주한다.

제17조 (소집)

1. 정기 회의는 매월 1회 소집한다.
2. 임시 회의는 본회에 정식으로 등록된 동아리 1/2 이상의 요구 또는 총동아리연합회 또는 본 회의장이 긴급하다고 판단 할 경우 소집할 수 있다.

제18조 (의장)

1. 의장은 총동아리연합회 회장이 당연직으로 한다.
2. 의장은 동아리 대표자 회의를 대표하고 의사를 정리하며 질서를 유지하고 사무를 감독한다.
3. 동아리 대표자 회의 의장은 총동아리연합회 회장으로 하며, 총동아리연합회 회장 사고 시 총동아리연합회 부회장이 그 직을 대신한다.

제19조 (의결)

1. 의결은 1장 제6조에 따라 행한다.
2. 부득이하게 회의가 무산되거나 의결 정족수를 채우지 못 할 경우에는 다음 회의 때 재투표 1회 실시 후, 재투표 회의도 무산됐을 시 대표자 회의에 선정된 안건에 대해서 집행위원회에

결정권을 위임한다.

3. 대표자 회의에서 의결된 안건은 그 즉시 효력을 가진다.

4. 의결권을 가진 지위를 중복해서 가지게 될 경우 의결권은 1표를 행사하며, 의결 정족수에서도 1명을 제외한다.

제20조 (의결 제척사유)

1. 의장 또는 구성원들은 자신에 대한 사항일 때 그 의결에서 투표권을 행사할 수 없다.

제21조 (출석)

1. 출석, 지각, 조퇴, 결석에 대한 기준은 다음 각호와 같다.

- ① 개회 선언 전까지의 출석을 출석으로 인정한다.
- ② 개회 선언 20분 이후 출석을 지각으로 인정한다.
- ③ 회의 안건이 모두 처리되기 전에 퇴장은 조퇴로 인정한다.
- ④ 개회 선언 시까지 출석하지 않을 경우 결석으로 인정한다.
- ⑤ 각 동아리 대표자들은 조퇴 시 사유서 작성할 의무가 있다.

2. 출석에 관한 기록은 당해 연도 총동아리연합회장 임기까지 유효하다.

6장. 동아리 등록

제22조 (등록)

- 1. 동아리의 등록은 총 동아리 연합회에서 인정한 것으로만 한다.
- 2. 중앙 동아리의 모든 등록 과정을 위해서 본회에 등록 과정을 통과 해야 한다.
- 3. 중앙 동아리는 매년 재등록해야 한다.
- 4. 중앙 동아리로 등록을 원하는 단체는 본회에서 요구하는 서류심사를 거쳐서 정식동아리로 등록한다.

제23조 (등록 요건)

- 1. 중앙 동아리로 가입을 원하는 단체들은 다음 기준을 충족시켜야 한다.
 - ① 회원 수는 16명 이상이어야 하며, 2개 이상의 단과대학 소속 본교 재학생(학부 및 대학원 포함)으로 구성되어야 한다.
(만약 회원 수가 15명 이하일 경우, 사유서를 제출해야 한다.)
 - ② 전교생을 대상으로 건전한 대학 문화의 발전을 선도하는 목표가 확실해야 한다.
 - ③ 본회에서 제시하는 서류 양식을 구비 해야 한다.
 - ④ 퇴폐적이고 향락적인 성향의 동아리는 등록할 수 없다.
 - ⑤ 단순한 친목 형태의 동아리나 목적성이 불분명한 동아리는 등록할 수 없다.
 - ⑥ 본 동아리는 정 대표자와 부 대표자를 두며, 이들은 동아리의 대표로서 역할을 수행한다.

제24조 (등록 취소)

1. 등록원을 기한 내에 제출하지 않은 동아리는 등록을 취소한다.
 2. 활동을 하지 않거나, 제명당한 동아리는 등록을 취소한다.
- 또한, 제명당한 동아리는 같은 이름으로 동아리 등록을 불허한다.

제25조 (활동)

1. 동아리 활동의 건전한 목적 지도를 위해 지도교수를 두어야 한다.
2. 모든 동아리는 지도교수 취임 승낙서를 제출해야 하며, 사실과 다를 경우 등록이 취소된다.

7장 동아리방

제26조 (동아리방)

1. 동아리방은 중앙 동아리를 위한 공간이다.
2. 동아리의 회원은 공동자산인 동아리방을 안전하게 사용하고 청결하게 유지할 의무가 있다.
3. 동아리방은 중앙 동아리 소속 회원만 이용할 수 있으며, 외부인의 출입은 금지된다.
 - 3-1. 총동연의 공식적으로 등록된 실무자만 출입을 허용한다.
 - 3-2. 동아리는 실무자 인원은 2명으로 제한하며, 방문 24시간 전 보고할 의무가 있다.
4. 위의 조건을 위반할 경우 경고 조치 후 동아리방 사용 권한이 회수된다.
5. 학기당 1회 동아리방 사용계획서를 제출해야 한다.

제27조 (동아리방 배치)

1. 동아리방 재배치는 총동아리연합회와 동아리 대표자 간 회의를 통하여 동아리방의 배치 현황을 수정한다.
2. 증설 동아리방의 경우 신규 동아리에게 배분될 동아리방이 없을 때 총동아리연합회와 동아리 대표자 간의 회의를 통하여 동아리방을 재배치한다.
3. 동아리방 배정은 활동 인원, 활동 실적, 기존 사용 기간, 특별 활동 공간 필요 등을 기준으로 한다.
4. 동아리방 배정은 매 학기 초 회의를 통해 진행하며, 필요시 수시로 조정할 수 있다.
5. 공사, 리모델링 등으로 동아리방을 사용할 수 없을 경우, 총동아리연합회가 임시로 다른 공간을 배정할 수 있다.
6. 신규동아리일 경우 동아리방 사용계획서를 제출하여 총동아리연합회에 심사를 거쳐 동아리방 배치 여부를 결정한다. (단, 공실이 존재하는 경우에 한함)

8장 징계

제28조 (징계)

1. 본회의 목적과 집행을 위반하고 회칙에 위배 된 동아리는 총동아리연합회에서 징계할 수 있다.

2. 징계는 주의, 경고, 제명으로 구성한다.
3. 주의와 경고 징계 조치가 취해진 당해 연도에만 유효하다.

제29조 (주의)

1. 정기 대표자 회의에 무단 지각 및 조퇴 시 1회 자동으로 주의 처리한다.
2. 주의 조치 이후에도 일주일 이내에 시정되지 않을 경우 한 번 더 주의 조치할 수 있다.
3. 주의 2회는 경고 1회에 준한다.
4. 동아리방에 주류를 반입한 경우(개봉, 미개봉 포함) 주의 1회 조치가 취해진다.
- 4-1. 주류 보관이라는 예외 사항을 두지 아니한다.
5. 학생회관 복도 내에 물건 적치 시 주의 1회 조치가 취해진다.
- 5-1. 물건 적치는 가구 혹은 구조물, 전시 물품 등을 말한다.
- 5-2. 신발, 우산(펼치지 않은 경우에 한 함), 소화기는 예외로 한다.

제30조 (경고)

1. 정기 대표자 회의에 결석 시 1회 자동으로 경고 처리한다. (단, 사유서와 함께 위임장을 첨부한 대리인이 출석한 경우 출석으로 인정한다.)
2. 학생회관의 시설 파손 및 사전 허가를 받지 않고 무단으로 사용했을 경우 경고 1회가 주어진다.
3. 동아리의 목적에 반해 불건전한 활동을 하는 경우 경고 1회가 주어진다.
4. 동아리 내의 불합리하고 부조리한 행동이 공식적인 민원으로 접수되어 사실 확인이 된 경우 경고 1회 조치가 취해진다.
5. 불참 사유서 별첨 서류가 허위일시 경고 1회에 처한다.
6. 동아리방에서 도박을 하거나 건물 내 흡연을 (실내에 한함) 경고 1회에 처한다.
- 6-1. 흡연 물품은 단순 소지가 아닌 흡연 물품 관련 쓰레기가 실내에서 발견될 시에 해당된다.
7. 위 사항 이외의 경우 집행위원회의 결정으로 한다.

제31조 (제명)

1. 경고 조치 이후에도 시정되지 않고 총 2회 경고가 누적되었을 경우 제명에 처한다.
2. 타 동아리에 활동이 불가능한 피해를 입혔다고 판단할 시, 집행위원회의 심의 절차를 거쳐 제명에 처한다.
3. 제명 시 영구 자격 정지에 처한다.
4. 자격 정지 동아리의 회장은 앞으로 어떤 동아리의 회장직도 수행하지 못한다.
5. 동아리방에서 음주 행위 적발 시 즉시 제명에 처한다.

제32조 (징계 결정)

1. 징계는 집행위원회에서 발의하고 심의, 의결한다.
2. 징계가 부당하다 판단 될 경우 48시간 이내 이의 신청을 할 수 있으며 이의신청자의 발언권이 보장되어야 한다. (단, 의결은 1장 제6조를 따른다.)

제33조 (징계의 효력)

1. 징계 조치를 당한 동아리는 행사에서 불이익 조치를 감수한다.
*총동연에서 의한 불이익 조치를 감수한다.
2. 제명이 결정된 동아리는 동아리 등록이 취소되며, 동아리방을 박탈당한다.
3. 제명당한 날짜로부터 영구적으로 재등록을 할 수 없다.

9장. 시설 및 벽보 관리

제34조 (시설)

1. 총동연에서 관리하는 시설은 각호와 같다.
 - ① 선제 고춘곤홀
 - ② 노천극장
 - ③ 다목적실
 - ④ 중앙 자치기구 유보 공간
 - ⑤ 기타 총동연에서 관리하는 모든 학생회관의 시설 (ex. 게시판 및 벽보)

제35조 (시설 사용)

1. 본회에서 관리하는 시설 사용은 사전 허가제를 원칙으로 한다.
2. 시설 이용은 본회에 활동 내용 및 사용 시간을 허가받으며, 남은 시간은 본회에 허가를 받고 연장 및 추가 사용할 수 있다.

제36조 (벽보 관리)

1. 본회의 허가 받지 않은 벽보에 대해서는 사전 구두 없이 강제 철거할 수 있다.

제37조 (징계)

1. 8장 제30조 2항에 반할 시 경고 1회에 처한다.

10장. 회칙 개정

제38조 (발의)

1. 총 동아리 연합회장은 회칙 개정 및 신설을 발의할 수 있다.
2. 총동연 임원의 과반수의 동의하에 회칙 개정 및 신설을 발의할 수 있다.
3. 전체 대표자 회의 재적인원 과반수의 요구로 회칙 개정 및 신설을 발의할 수 있다.

제39조 (공고)

1. 발의된 개정안에 대하여 본 회의장은 1주일 이상 온라인 홈페이지 및 대표자 연락망에 공고해야 한다.

제40조 (의결)

1. 전체 동아리 대표자 회의 재적 2/3 이상의 출석과 출석 인원의 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.
2. 가부동수인 경우 1회 재투표를 시행하며 재차 가부동수인 경우에는 해당 안에 대해서 부결 처리한다.

11장. 운영

제41조(활동 보고)

1. 모든 중앙 동아리는 매 학기 말에 동아리 활동 보고서를 제출해야 한다.

부칙

1. 본 회칙은 공고일로부터 효력이 발생한다. (2026.04.25.)
2. 이 회칙이 시행됨에 따라 종전의 회칙 및 규정은 본 회칙에 의해 폐지된다.
3. 본 회칙의 시행에 필요한 세부 사항은 총동아리연합회에서 정한다.

국립군산대학교총동아리연합회

