

---

# 2026학년도 전체 동아리 대표자 회의 회의록 (11차)

---

2026. 05. 20.

<b>회의 일시</b>	2026. 05. 20. (수요일) 시작시간 : 19:10 종료시간 : 20:00	<b>속기록</b>	<b>사무국장</b>	<b>박준호</b>
--------------	---	------------	-------------	------------

## □ 참석자 명단

부서	참여 여부
회장	손윤정 참석
부회장	박민서 참석
집행위원장	김현성 불참석
기획국	국장 : 김태섭 참석 차장 : 김민성 참석
대외협력국	국장: 김희진 참석 차장: 박준혁 참석
복지국	국장 : 채예령 불참석 차장 : 김영관 참석 국원: 윤준혁 대리인 참석
사무국	국장 : 박준호 참석 차장 : 이민욱 불참석
홍보국	국장 : 박도연 불참석 차장 : 지윤서 불참석
분과장	공연 : 정가빈 불참석, 봉사 : 유재은 참석 예술 : 박재윤 참석, 종교 : 차상욱 참석 체육 : 장이진 참석, 학술 : 정해윤 참석

## □ 심의 내용

### 안 건

#### 1. 예술분과 연합 전시 방안 모색 및 계획 확립

- 일시: 2026년 6월 1일 11:00 ~ 6월 5일 16:00
- 장소: 제1학생회관 1층 로비
- 참여 동아리: 예술분과 소속 동아리
- 물품 및 공간 배치 계획
  - 교내 구비 이젤 대여 및 자체 회비 활용하여 이젤 10개 추가 구매 예정
  - 물품 전시용 DP 전시대 2개 운영
  - 회의실 앞 테이블 2개 하양 배치하고, 디자인 테이블 식탁 보를 활용하여 연출 예정
  - 최종 기준 이젤 10개, 작품 12개 규모로 설정 하되, 각 동아리 회장단과 최종 조율함

#### 2. 국별 활동 보고 및 업무 전달

##### 1) 기획국

- 업무 보고: 예술분과 연합 전시 관련 기획안 작성 예정.
- 전달 사항: 추가 예산 지원은 불필요한 것으로 확인되어 기획안 내 예산 항목 반영.

##### 2) 대외협력국

- 업무 보고: 특이사항 없음.

##### 3) 복지국

- 업무 보고: 특이사항 없음.

##### 4) 사무국

- 업무 보고: 특이사항 없음
- 업무 전달: 연합 전시 관련 물품 구매를 위해 단톡방 링크 공유 예정.  
예산 편성안대로 집행하되, 5월 중 리포터 초안 수정 및 결제 동행 필요.

### 5) 홍보국

- 업무 보고: 특이사항 없음.
- 업무 전달: 연합 전시 홍보용 A4 규격 포스터 디자인 제작 및 LED 전광판 송출용 규격 포스터 디자인 제작.
- 마감 기한: 2026년 5월 29일까지 완료.

### 6) 분과별 보고

- 공연분과: 특이사항 없음.
- 봉사분과: 특이사항 없음.
- 종교분과: 5월 22일 18:30 진행 예정인 간담회 참석 인원 최종 체크  
(비주류/소수종교 실무자 포함 차별 없이 참석 독려 안내).
- 예술분과: 특이사항 없음.
- 체육분과: 특이사항 없음.
- 학술분과: 특이사항 없음.

## 3. 민원 처리

### 슬레이트

- 현황: 흡연 공초 발견 및 불시 점검 관련 이의 제기 민원 접수됨.
- 논의 내용: 단순 발견만으로 특정 동아리에 책임을 묻는 것에 대한 입장문과,  
내부 고발(자진 신고)에 따른 세칙 적용 모호성에 대해 토의함.
- 결론: 회의 종료 후 회장이 답변 글을 정리하여 업무 방에 공유,  
집행부 컨펌 후 최종 대응하기로 결정.

본 안전에 대하여 심의 및 의결을 진행하였음을 확인함.



국립군산대학교 총동아리연합회  
국립군산대학교 총동아리연합회 집행위원회  
국립군산대학교 총동아리연합회 기획국  
국립군산대학교 총동아리연합회 대외협력국  
국립군산대학교 총동아리연합회 복지국  
국립군산대학교 총동아리연합회 사무국  
국립군산대학교 총동아리연합회 홍보국