

한국학중앙연구원 기능직 모집 공고

한국학중앙연구원은 한국 문화의 심층 연구 및 교육 등을 통하여 한국학을 진흥하기 위하여 설립된 재단법인입니다. 세계와 함께하는 한국학의 본산으로 정진하는 한국학중앙연구원의 비전을 함께 실현할 유능한 기능직을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2016. 7. 4.

한국학중앙연구원장

1. 모집분야 및 담당업무

모집분야	임 용 예 정 급	담당 업무	채 인 용 원
기능직	5등급 (부기능원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기 관련 설비(수변전 및 분전반설비, 소방설비, 발전 및 동력설비, 승강기 설비 등) 및 전기시설물 유지보수 업무 ○ 공사관리 및 감독 업무, 시설행정 업무 ○ 기타 소속 부서에서 부여한 업무 	약간명

2. 응시자격 요건

- 전기기능사 이상 자격증 소지자
- 본원 '인사규정' 제13조에 해당하는 임용 결격 사유가 없는 자
 - '국가공무원법' 제33조 각 호 해당자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 병역 기피자 또는 채용 신체검사 결과 부적합자
 - 연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 2016년 9월부터 근무가 가능한 자

3. 우대사항

- 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등), 장애인, 고졸자, 비수도권 지역인재
- 전기 분야 전공자(공업고등학교 포함)
- 전기 및 소방 실무 경력자
- 전기산업기사 이상의 전기 관련 자격증 소지자
- 소방설비산업기사(전기 및 기계분야) 이상 자격증 소지자

4. 전형방법

- 서류전형 : 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 자격 요건에 적합한지를 제출서류에 의하여 서면으로 심사
- 면접전형 : 필기전형 합격자에 대하여 면접을 통하여 해당 직무 수행에 필요한 능력, 공직자로서의 적격성, 인성 등을 종합적으로 심사

※ 취업 지원 대상자는 관련 법령에 따라 전형 단계별로 가산점을 부여함.

5. 응시원서 접수 및 전형일정

- 원서접수기간 : 2016. 7. 25(월) ~ 7. 29(금), 17:00까지 (5일간)
- 접수방법 : 응시원서 등을 작성하여 접수기간 내에 기타 제출서류와 함께 이메일로 제출
- 이메일주소 : aks@aks.ac.kr
- 전형일정
 - 서류 전형 : 2016년 8월 둘째 주 예정
 - 면접 전형 : 2016년 8월 셋째 주 예정
- 임용시기 : 2016년 9월 예정

※ 상기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 단계별 합격자 및 최종 합격자는 합격자에 한해 개별 통지함.

6. 제출서류

- 응시 원서 1부 (소정 양식 - 본원 홈페이지에서 다운로드)
- 자기 소개서 1부 (소정 양식 - 본원 홈페이지에서 다운로드)
- 경력 내역서 1부 (소정 양식 - 본원 홈페이지에서 다운로드)
 - ※ 담당 예정 업무와 관련된 경력 중심으로 A4용지 4매 이내로 작성
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (소정 양식 - 본원 홈페이지에서 다운로드)
 - ※ 응시원서, 자기소개서, 경력내역서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 지정된 양식 사용, 서명란에 서명 또는 도장 필수(한글파일로 제출)
- 자격증(또는 자격 증명서) 각 1부
- 취업지원대상자증명서 또는 장애인증명서 1부 (해당자에 한함)
- 공인 어학 성적 증명서 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 원서 접수 마감일 기준 2년 이내의 성적만 인정
- 경력 증명서 각 1부 (응시 원서 및 경력 내역서에 기재한 경력 사항 일체)
 - ※ 경력 증명서 발급이 불가능한 경력 사항의 경우에는 기타 경력 확인이 가능한 서류를 제출
- 졸업 및 성적 증명서 각 1부
 - ※ 졸업 및 성적 증명서는 우대사항 및 직무 적합성 확인(수강과목)을 위한 용도로 사용
 - ※ 최종 학력이 고졸 이하인 자는 생활기록부 사본, 전학년 성적증명서 사본, 졸업(예정)증명서 사본을 각 1부씩 제출

7. 기타 유의사항

- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 본원 인사 관련 규정 및 기준에 의함.
- 응시 원서 등 소정 양식은 본원 홈페이지 <http://www.aks.ac.kr>에 접속하여 다운받아 작성하기 바람.
- 자격증, 경력 증명서 등 제반 서류는 스캔하여 파일로 첨부하여야 하며, 제출할 파일은 압축하지 아니하고, 파일명에 지원 분야, 제출 서류명, 성명 순으로 기재하여 첨부하여야 함.
※ 예: 기능직-응시원서-홍길동.hwp, 기능직-자기소개서-홍길동.hwp
- 응시 원서 작성 시 경력, 자격 사항에 대한 증빙 서류를 반드시 첨부하여야 하며, 증빙 서류 누락 건에 대해서는 인정하지 않음.
- 서류 접수는 마감일 마감 시간까지 도착된 것만 접수함.
- 서류가 미비하거나 모집 공고문의 형식을 따르지 아니한 경우 접수하지 아니하며, 응시 원서 등의 기재 내용이 허위로 작성되었을 경우 합격 취소 또는 채용 후 임용 취소될 수 있음. 또한, 임용 후에도 응시 자격이나 채용 요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 전형 결과 임용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 보수는 본원 규정에 의거하여 산정함. 또한, 사립학교교직원연금에 가입할 수 있으며, 본원 복무규정 등에 따라 근무하게 됨.
- 기타 상세한 내용은 본원 인력개발팀(☎ 031-709-4413)으로 문의하기 바람.

‘본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다’