



(주)위델소재 경영기획팀 모집공고

□ 모집부문 및 자격요건

모집분야	모집인원	담당업무/자격요건 및 우대사항
경영기획팀	1명	담당업무 - 일반사무행정(총무/구매/자금 등) - 근무부서 : 경영기획팀 우대사항 - 인근거주자 - 해당직무 근무경험 - 문서작성 우수자 - 정부과제 R&D 사업비 관리 경험자 우대

□ 지원자격

학력 : 대졸 이상 (4년) 이상

나이/성별 : 무관

□ 근무조건 및 근무환경

근무형태 : 정규직(수습기간-6개월)

근무요일/시간 : 주 5일(월~금) 09:00 ~ 18:00

근무지역 : 전북 익산시 삼기면 산단도마길 10

급여 : 연봉-2,760만원(중식비포함) / 수습(6개월)-210만원(중식비포함)

□ 전형절차 및 제출서류

전형절차 : 서류전형 - 1차면접 - 최종합격

제출서류 : 필수 - 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 졸업증명서, 자격증사본(선택)

□ 접수기간 및 방법

접수기간 : 채용시 마감

접수방법 : 이메일 지원(skyplus@withelchem.com)

전화문의 : 063-212-0415