

수 신 수신자 참조

(경유)

제 목 도시녹화 사업지 모니터링 요원 모집 홍보 요청

우리 부서에서 근무할 도시녹화 사업지 모니터링 요원을 다음과
공개모집하니, 우수한 인재들이 많이 응모할 수 있도록 적극 홍보하여 주시기
바랍니다.

1. 모집분야 및 선발인원

모집분야	신분	선발인원	근무부서	담당업무
도시녹화사업 지 모니터링 요원	기간제근로 자	2명	서울시 (조경과)	- 모니터링 대상지의 식물생육 상 태, 유지관리 상태 파악 - 도시녹화지 관리자(이용자)의 의견조사 및 이용실태 파악 - 모니터링 결과 일지 작성 및 정 리 - 가로변 녹시율 조사·분석 - 도시녹화사업 SNS 홍보 - 기타 도시녹화 사업 관련 자료 정리 및 분석, 업무보조 등

2. 접수기간 : 2017. 2. 13.(월) ~ 2. 14.(화) 09:00~18:00

3. 접수방법 : 본인 방문접수(우편 및 대리접수 불가)

4. 제출서류 : 응시원서 1부, 자필이력서 1부, 자기소개서 1부, 주
민등록등본 1부(공고일 이후 발행분), 자격증 사본(해당자에 한함) 1부, 최종학교
졸업증명서 또는 재학증명서 1부

5. 접 수 처 : 서울특별시 중구 무교로21 무교별관 9층 조경과

※ 기타 자세한 사항은 서울특별시 조경과(2133-2121)로 문의하
거나, 시 홈페이지(뉴스소식-공고-채용시험)을 참고하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 공고문 및 응시원서 등 각 1부. 끝.

서울특별시



공원녹지정책과장, 공원조성과장, 자연생태과장, 산지방재과장, 동부공원녹지사업소장, 중부공원녹지사업소장, 서부공원녹지사업소장, 서울대공원장, 자치구(공원녹지과, 푸른도시과), (사)한국인공지반녹화협회, (사)한국원예학회, (사)한국조경사회, (사)한국조경학회, (주)한국조경신문, (사)한국임학회, (주)환경과조경, 가천대학교총장, 강원대학교총장, 강릉원주대학교총장, 건국대학교총장, 경기대학교총장, 경남과학기술대학교총장, 경남도립남해대학교총장, 경남정보대학교총장, 경남대학교총장, 경북대학교총장, 경상대학교총장, 경주대학교총장, 경희대학교총장, 계명대학교총장, 고구려대학교총장, 고려대학교총장, 공주대학교총장, 군산대학교총장, 단국대학교총장, 대구가톨릭대학교총장, 대구대학교총장, 대전과학기술대학교총장, 동국대학교총장, 동신대학교총장, 동아대학교총장, 대구한의대학교총장, 목포대학교총장, 배재대학교총장, 부산대학교총장, 상명대학교총장, 상지대학교총장, 상지영서대학교총장, 서경대학교총장, 서울대학교총장, 서울시립대학교총장, 서울여자대학교총장, 성균관대학교총장, 세명대학교총장, 세종대학교총장, 순천대학교총장, 신구대학교총장, 연세대학교총장, 영남대학교총장, 원광대학교총장, 우석대학교총장, 울산대학교총장, 인하대학교총장, 연암대학교총장, 전남대학교총장, 전북대학교총장, 제주대학교총장, 중부대학교총장, 조선대학교총장, 창원대학교총장, 충남대학교총장, 충북대학교총장, 청주대학교총장, 한경대학교총장, 한국방송통신대학교총장, 한국전통문화대학교총장, 한남대학교총장, 한밭대학교총장, 한서대학교총장, 호남대학교총장, 홍익대학교총장

수신자

주무관

방성원

조경시설팀장

하재호

조경과장

02/03
이원영

협조자

시행 조경과-1690 (2017.02.03.) 접수 취업지원인재개발원-311 (2017.02.03.)

우 04520 서울특별시 중구 무교로 21 서울시청 무교별관 9층 /

전화 2133-2121

/전송 2133-1082

/ 2ndi@seoul.go.kr

/ 대시민공개

도시녹화사업지 모니터링요원 채용공고

서울특별시 조경과에서는 도시녹화사업 조성지 모니터링 업무수행을 위한 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017. 2. .

서울특별시장

1. 채용인원 : 2명

2. 신청자격

가. 공고일 기준 만 20세 이상으로 전문대학이상의 조경관련 학과(조경, 산림, 원예 등) 졸업자 또는 졸업 예정자(휴학 중인 자 포함)

나. 컴퓨터 활용(한글, 엑셀, 파워포인트 등)이 가능한 자

다. 모니터링 대상지 야외 현장조사 및 업무수행에 신체적 결함이 없는 자

※ 우대조건 : 조경, 산림, 원예 관련 자격증 소지자 또는 동일분야 1년 이상 실무 경험자

3. 업무내용

가. 모니터링 대상지의 식물생육 상태, 유지관리 상태 파악

나. 도시녹화지 관리자(이용자)의 의견조사 및 이용실태 파악

다. 모니터링 결과 일지 작성 및 정리

라. 가로변 녹시율 조사·분석

마. 도시녹화사업 SNS 홍보

바. 기타 도시녹화 사업 관련 자료 정리 및 분석, 업무보조 등

4. 근무조건

가. 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) / 주당 40시간

나. 근무기간 : 2017. 3. ~ 10.(8개월 내외, 예산범위 내)

다. 보수조건

- 51,760원/일, 급식비, 교통비, 처우개선비 등 지급, 4대 사회보험 가입
- 수당내역

(단위:원)

구 분	계	급식비	교통비	처우개선비	가족수당	비 고
공원 관리	360,000	100,000	60,000	200,000	가족수당은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급되며, 규정 개정 시 개정금액 적용	

5. 신청서 접수 및 전형

가. 접수기간 : 2017. 2. 13.(월) ~ 2. 14.(화), 09:00~18:00

나. 제출서류 : 응시원서 1부, 자필이력서 1부, 자기소개서 1부, 주민등록등본
1부(공고일 이후 발행분), 자격증 사본(해당자에 한함) 1부,
최종학교 졸업증명서 또는 재학증명서 1부

다. 접수방법 : 본인방문 접수(우편 및 대리접수 불가)

라. 접 수 처 : 서울특별시 중구 무교로 21 서울특별시청 무교별관 9층 조정과

마. 전형방법 및 선발일정

구 분	일 자	비 고
공고기간	2017. 2. 6.(월) ~ 2. 14.(화), 9일간	서울시홈페이지 (http://seoul.go.kr)
응시원서접수	2017. 2. 13.(월) ~ 2. 14.(화) 09:00~18:00	조정과
1차(서류심사)	2017. 2. 15.(수) ~ 2. 16.(목)	-
1차 합격자 발표	2017. 2. 16.(목) 16:00	개별통보
2차(면접심사)	2017. 2. 21.(화) 14:00	-
최종 합격자 발표	2017. 2. 24.(금) 14:00	시홈페이지 게재
채 용	2017. 3월중	-

※ 상기 일정은 채용부서의 여건 등에 따라 변동될 수 있음

6. 기 타

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 관련 서류 제출시 본인의 성별, 나이 등을 파악할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 필수 지참하여야 합니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 기재사항 착오, 누락 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 2차 면접응시자는 시작 20분전까지 주민등록증, 응시표를 지참하고 조경과로 방문하여야 합니다.
- 마. 최종합격자는 임용 후 1개월 이내에 건강진단서(보건소발행 등) 1부 제출하여야 합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 서울특별시 조경과(☎2133-2121)로 문의하여 주시기 바랍니다.