

현대자동차(주) 전주서비스센터 계약직사원 채용

■ 채용공고

구분	채용분야:	업무 구분	근무지	모집인원
계약직	회계	회계/일반 사무	현대자동차 전주서비스센터 (전주시 여의동 소재)	1

■ 접수방법 및 제출서류

- 접수기간 : 2016.12.12(월)~2016.12.19(월), 토/일요일 제외
- 지원방법 : 현대자동차(주) 전주서비스센터 운영지원팀 제출(우편접수는 당일 도착분에 한함)
- 제출서류 : 이력서 1부, 자기소개서 1부, 주민등록등본 1부, 관련 자격증(회계, 컴퓨터 활용 등)
최종학력 졸업(예정)증명서 1부, 성적증명서 1부, 고등학교 생활기록부 1부
- 지원자격 : 전문대학 2015년 졸업 예정자 및 기졸업자
- 기타문의 : 현대자동차(주) 전주서비스센터 센터운영팀 이천우과장(063-210-4802), 황찬주차장(063-210-4801)

■ 전형절차

[서류접수 12.12~12.19] → [인성면접/검사 12.23] → [최종합격 2016.12.26] ※ 2017.01.05부 입사

■ 기타사항

- 제출서류 상에 작성한 내용 중 허위사실이 있을 경우 불합격 처리
- 현대자동차 근무 경험 전혀 없는 자