



한국대학교육협의회 신규 직원 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “대교협”)는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 앙양하며, 대학 간 상호협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립되어 전국 4년제 대학 203개를 회원으로 하는 대학 간 자율협의체입니다.

우리 대교협에서는 “한국 대학의 발전과 경쟁력 강화”의 비전을 함께 실현할 유능한 전문 인력을 다음과 같이 모집합니다.

■ 모집분야

분야	수행업무	직종	직급	인원
재무팀	<ul style="list-style-type: none"> 회계 및 세무, 예·결산 급여관리 및 기타 재무 지원 업무 	전문원	정규직	1명

■ 지원자격 및 우대사항

■ 공통자격요건

- 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당하지 않는 자 (필수)
- 남성 지원자의 경우 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자 (필수)

※ 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대

분야	지원자격 및 우대사항
재무팀 (전문원)	<ul style="list-style-type: none"> • 학력 : 전문학사 또는 학사학위 이상 소지자 • 전공 : 전공무관 • 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 필수 • 더존 iPLUS 사용 가능자 • 해당 업무 경력자 우대

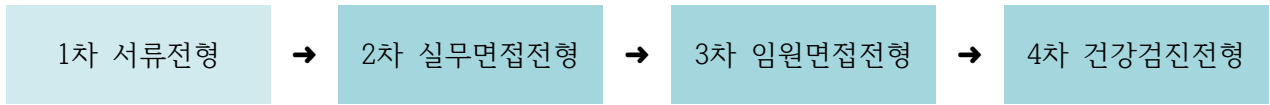
■ 임용조건

■ 고용구분 : 정규직

■ 공통사항

- 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 적용
- 근무조건 : 주 5일 근무 (탄력근무제 시행)
- 휴 가 : 월 1일 부여
- 근무지 : 서울특별시 금천구 가산동
- 근무시작일 : 2016. 12월 초 예정

■ 전형방법



- 1차 : 서류전형
- 2차 : 실무면접전형(1차 전형 합격자를 대상으로 하며, 1차 전형 합격 여부는 개별 통보)
- 3차 : 임원면접전형(2차 전형 합격자를 대상으로 하며, 2차 전형 합격 여부는 개별 통보)
- 4차 : 건강검진전형(3차 면접 합격자를 대상으로 하며, 4차 전형 대상자는 개별 통보)

■ 제출서류

- 응시원서 1부 (컬러 사진 부착, 지원 분야 표기, 하단 서명 필수) : 표준양식 사용(붙임)
 - 자기소개서 1부 : 표준양식 사용(붙임)
 - 개인정보 수집 동의서 1부 : 표준양식 사용(붙임)
- ※ 각종 증빙서류는 3차 전형 합격자에 한해 입사 당일 지참

■ 지원 서류 제출

- 접수기간 : 2016. 11. 4(금) 14:00 까지 접수처 도착분에 한함 (지연 접수 불가)
- 제출방법 : 우편 또는 직접방문 (E-mail 접수 불가)
- 접수처 : (우) 08504 서울특별시 금천구 서부샛길 606 (가산동, 대성디폴리스) A동 23층
한국대학교육협의회 경영홍보팀 인사담당자 앞

■ 기타사항

- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 허위 사실을 기재하는 등의 경우 최종합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출 서류가 미비하거나 누락된 지원 서류는 1차 심사대상에서 제외합니다.
- 최종 합격자에 대하여 신원 조사를 실시할 수 있습니다.
- 전형 결과는 개별 통지합니다.

■ 문의처

- 대교협 경영홍보팀 → 문의처 : ☎ (02)6919-3823, ✉ jksworld@kcue.or.kr

한 국 대 학 교 육 협 의 회