



# 현장실습 매뉴얼

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습기관용

사람으로  
세상을 잇다  
국립군산대학교

## Contents

### 현장실습이해

• 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의 .....	04
• 현장실습 운영 과정 .....	06
• 현장실습 관련 법령 및 규정 .....	07
• 현장실습의 특성 .....	07
• 현장실습 참여자의 자격과 역할 .....	09

### 현장실습지원센터 온라인 시스템

• 회원 가입 .....	14
• 참여 신청 .....	16
• 학생 선발 .....	19
• 협약 체결 .....	22
• 실습 평가 .....	23
• 설문 조사 .....	26

### 군산대학교 현장실습지원센터

위치 : 군산시 대학로 558 군산대학교 산학협력관 105호  
전화 : 063-469-7585  
이메일 : ksnufield@kunsan.ac.kr  
현장실습지원센터 온라인 시스템 : lincedu.kunsan.ac.kr

---

# 현장실습이해

---

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

---



# 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의

대학생들이 현장실습기관에서 4주 이상의 연속된 기간 동안 직접 실무와 조직의 분위기를 경험하면서 전공 지식을 활용하고 조직 생활을 익혀 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력을 준비할 수 있도록 대학과 현장실습기관이 공동으로 운영하는 교육과정

## ▶ 현장실습생

학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 3~4학년 이상의 재학생

## ▶ 현장실습기관

현장실습을 신청하고 대학과 협약을 체결하여 정해진 기간 동안 대학생의 전공 관련 실무 교육 및 실습을 운영하는 기업, 국가 공공기관, 지방자치단체, 협회, 연구 시설, 학교 기업 등

## ▶ 현장실습지도위원

현장실습기관에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생에 대한 실무 지시, 교육, 출결 관리, 평가, 보호를 담당하는 현장실습기관 소속 직원 또는 임원

## ▶ 현장실습지도교수

학과(부)에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생이 전공 지식을 활용하고 진로 방향을 구체적으로 설정할 수 있도록 현장실습기관 담당자와 협의하고 현장실습 기간 중에 방문하여 운영 내용을 점검하는 대학 소속 교원

## ▶ 현장실습지원센터

학기별 현장실습 운영 계획을 수립하여 참여자를 공식 모집하고 현장실습 홍보, 관련 사업 연결, 운영 점검 등 총괄 관리와 지원을 담당하는 대학의 부속 시설

## ▶ 기업실습지원비

현장실습의 원활한 수행을 위하여 대학과 사전에 협의한 금액으로 현장실습기관에서 현장실습생에게 지급하는 비용

## ▶ 대학실습지원비

현장실습 참여 장려를 위하여 대학 내 관련 사업단에서 연간 또는 학기별 지원 계획을 수립하여 현장실습생, 현장실습지도사원, 현장실습지도교수에게 지급하는 출장비용 또는 자문비용

## ▶ 현장실습보험

학교 외에서 실무를 수행하는 현장실습의 특성 상 현장실습생의 안전을 확보하고 사고에 대처하기 위하여 가입하는 보험으로 현장실습지원센터에서 가입하는 학생종합실습보험과 현장실습기관에서 가입하는 산재보험으로 구분



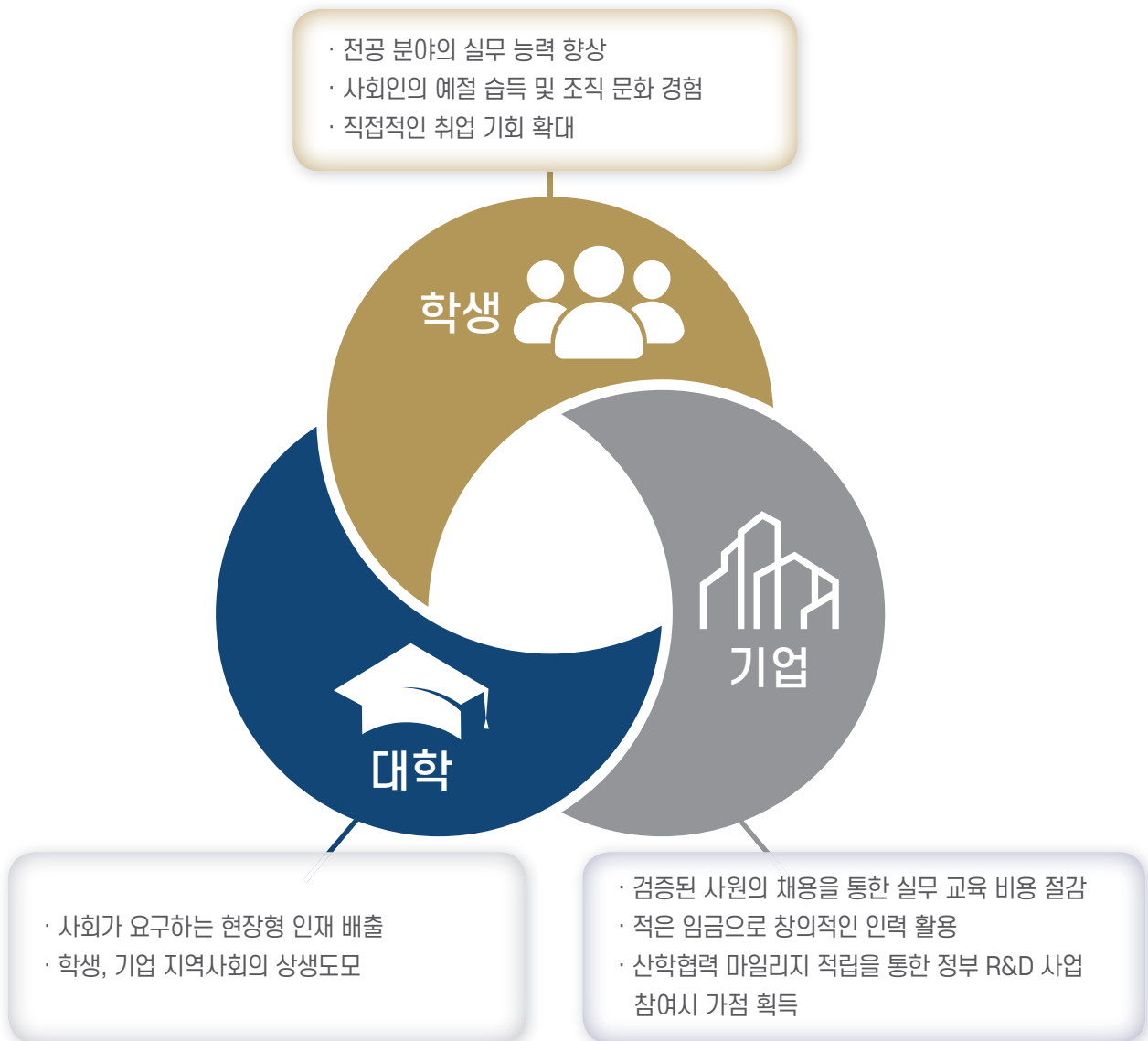
## ▶ 대학생 현장실습이란?

대학생이 산업체 현장에서 실무를 경험하며 대학에서 배운 지식을 적용하고 조직 문화를 익히는 과정으로 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력과 적응력을 준비하기 위한 교육 과정(제도)입니다.

## ▶ 현장실습의 운영 배경

대학에서 배출되는 인력과 기업에서 필요로 하는 인재상의 차이에서 발생하는 막대한 사회적 비효율을 해소하기 위하여 학교와 기업이 공동으로 노력하여 실무형 인재를 양성할 수 있도록 현장실습을 교과목으로 마련하였습니다.

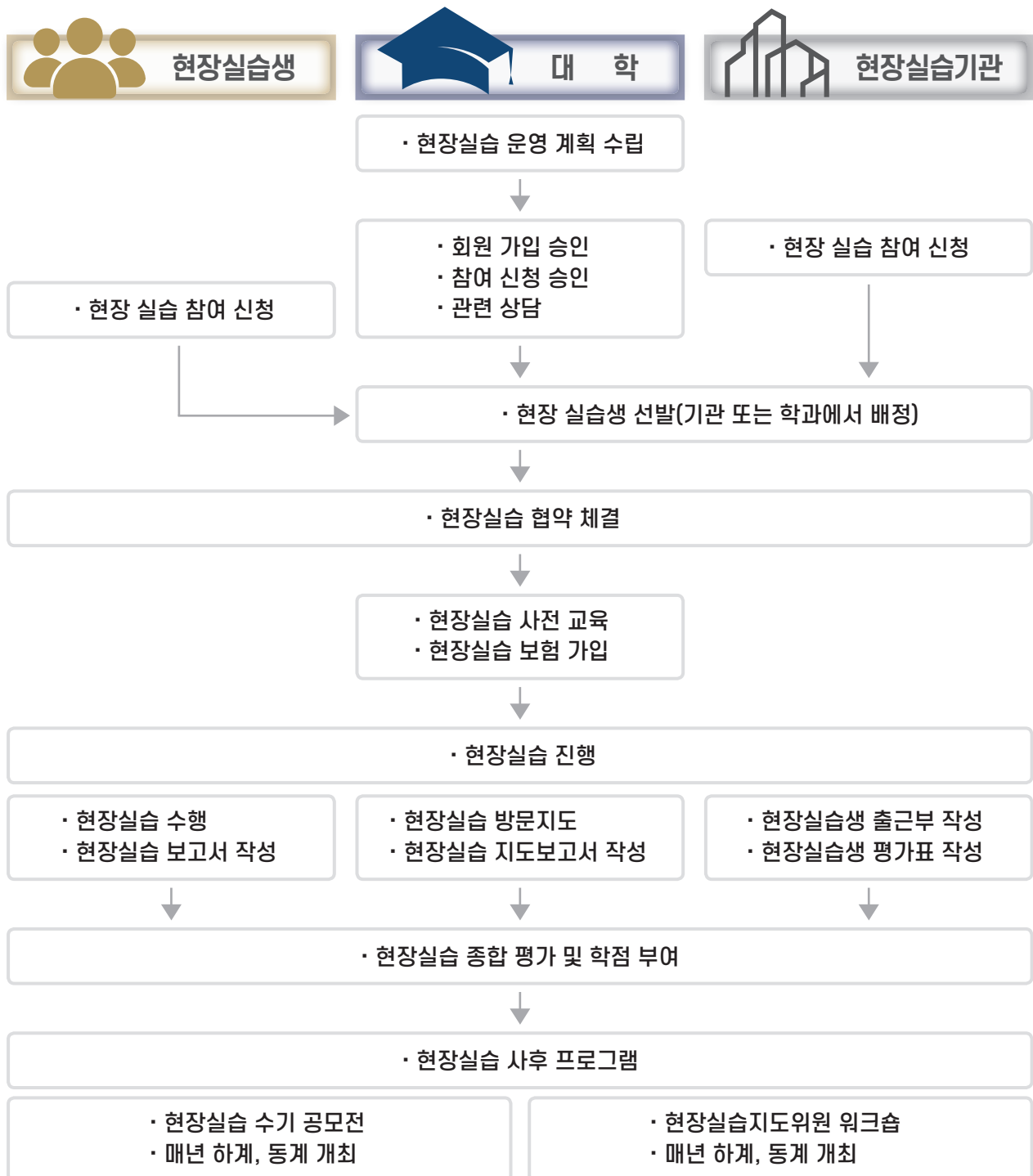
## ▶ 현장실습의 기대 효과



# 현장실습 운영 과정

대학생 현장실습은 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국·내외 산업현장에서 현장실습을 진행하고 완료 후에는 이수자에게 학점을 부여하는 형태로 운영하고 있습니다.

현장실습의 참여 신청과 보고서 작성의 모든 과정은 현장실습지원센터 온라인 시스템 MY LINC+를 통해 진행합니다.



## 현장실습 관련 법령 및 규정

- 군산대학교 현장실습 수업 운영 지침
- 교육부 대학생 현장실습 운영 규정
- 교육부 대학생 현장실습 운영 매뉴얼
- 산재보험법 제123조

\* 해당 법령 및 규정은 현장실습지원센터 온라인 시스템 - 현장실습 - 자료실에서 열람할 수 있습니다.

## 현장실습의 특성

현장실습은 교육과정이지만 산업체 현장에서 실무를 경험하며 배움을 얻는 특수성이 있기 때문에 현장실습생 뿐만 아니라 현장실습기관에서도 특성에 대한 혼란을 겪을 수 있습니다.

기본적으로 근로 계약을 체결하는 경우 현장실습생을 근로자로 볼 수 있지만 다양한 상황을 일률적으로 판단할 수 없기 때문에 계약의 형식과 관계없이 실질적인 운영 내용에 따라 사용과 종속 관계 하에서 근로를 제공하였는지 판단하게 됩니다.

근로자성 인정 기준
업무 내용을 사용자가 정하는지
취업 규칙 또는 복무(인사)규정의 적용을 받는지
업무 수행 과정에서 사용자가 상당한 지휘와 감독을 하는지
사용자가 근무시간과 장소를 지정하고 근로자가 이에 구속을 받는지
독립하여 자신의 계산으로 사업을 영위할 수 있는지
이윤의 창출과 손실의 초래 등 위험을 스스로 안고 있는지
보수의 성격이 근로 자체의 대상적 성격인지
기본급이나 고정급이 정해져 있는지
근로 제공 관계의 계속성과 사용자에게 대한 전속성이 있는지
사회보장제도에 관한 법령에서 근로자로서 지위를 인정받는지 등

현장실습생을 근로자로 인정하는 경우 근로기준법, 최저임금법 등 노동 관계 법령을 모두 준수해야하는 의무가 발생합니다.

반면, 근로자가 아닌 순수 현장실습생의 경우 노동 관계 법령의 적용 대상이 아니므로 해당 법령을 준수해야하는 의무(4대 보험의 가입 의무 포함)가 발생하지 않습니다.

## 현장실습 기관 자격

1. 국가 및 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 시험장 및 연구소
2. 『중소기업기본법』 및 동법 시행령에 의거 적법하게 설립된 기업
3. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의거 지정된 공공기관 및 대통령령이 정하는 준정부 기관 및 공기업
4. 법령에 의거 설립된 경제단체 및 사업주단체(비영리법인), 기타 비영리법인 및 특수공법인
5. 초·중등교육법 및 고등교육법에 의거 설립된 학교 및 유아원(유치원 포함)
  - 단, 학교기업, 창업보육센터 내 입주 기업 및 대학교의 부속기관  
(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등으로 별도 법인)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정됩니다.
6. 영유아보육법에 의거 설치한 어린이집 및 보육시설
  - ※ 산업체 현장에서의 체계적인 현장실습생의 교육·지도·관리를 위해, 기타 법령에 의하여 설치·등록 또는 허가된 시설 및 기업 중 4대 보험에 가입한 상시 근로자 5인 이상의 기업을 권장합니다  
(단 1인 창조기업이나 중소·벤처 기업 등의 상시 근로자 5인 미만의 기업의 경우는 대학의 판단에 따르며 고용인원 대비 1/2 이상의 현장실습생들이(1인 창조 기업은 2인 이하) 함께 현장실습을 수행하는 것은 지양합니다).

## 현장실습 기관 불인정 대상

1. 소비, 향락업체(단란주점 등), 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역업체 등
2. 계절적, 일시적 인력수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체  
(계절적 농수산물 가공기업, 특수일을 대상으로 한 선물 포장 기업 등)
3. 국민연금 등 4대 보험 체납 사업장
4. 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불 사업장 등 실습이 정상적으로 진행되기 어려운 사업장

# 현장실습 참여자의 자격과 역할



현장실습기관  
(현장실습지도위원)

## ▶ 참여 목표와 효과

- 우수 실습생 발굴 및 채용
- 창의적인 아이디어 기대
- 지역 사회 공헌
- 정부 R&D사업 참여 시 가점 획득

## ▶ 수행 역할

- 안전한 현장실습 운영
- 실무 중심 업무 지시, 교육
- 실습생 출결 관리 및 평가
- 관련 서류 제출

## ▶ 관련 서류 목록

### 신청 단계

- 현장실습 참여 신청서
- 현장실습 운영 계획서
- 현장실습 협약서

### 진행 / 종료 단계

- 현장실습 출근부
- 현장실습 평가표
- 지도위원 설문 조사서

## 신청자격

- 국가, 지자체, 공공기관, 연구기관 등
- 사업자 번호와 근무지를 보유하고 적법하게 운영중인 기업
- 법령에 의하여 설립된 경제단체, 비영리법인, 특수법인 등

## 현장실습 참여 사전 준비 사항

- 현장실습 운영 계획 수립
  - 현장실습 기간 및 일 근무 시간
  - 대상 전공 및 수용 인원, 학년
  - 현장실습의 구체적인내용
  - 기업실습지원비 지급 내용
- 현장실습지도위원 지정 : 실습생 출결, 안전, 교육 전담 관리
- 안전한 운영 대책 수립



# 현장실습 운영 기준

## ▶ 연간참여일정

학기별 상세한 일정은 현장실습지원센터의 운영 계획 공고문 참조

학기	기관 신청 기간	학생 신청 기간	배정 및 협약 기간	진행기간
1학기 현장실습	1월 중순 ~ 1월 말	1월 말 ~ 2월 초	2월 중순	3월 ~ 6월 (15주)
하계 현장실습	5월 중순 ~ 5월 말	5월 말 ~ 6월 초	6월 중순	6월 말 ~ 8월 말 (4주 또는 8주)
2학기 현장실습	7월 중순 ~ 7월 말	7월 말 ~ 8월 초	8월 중순	9월 ~ 12월 (15주)
동계 현장실습	11월 중순 ~ 11월 말	11월 말 ~ 12월 초	12월 중순	12월 말 ~ 2월 말 (4주 또는 8주)

## ▶ 실습 운영 시간

- 1일 8시간 / 주40 시간을 기준으로 운영(휴게 시간 제외)
- 1일 1시간 이상의 휴게 시간 보장
- 실습 기간이 1개월 이상인 경우, 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용하도록 운영
- 공휴일 및 휴일 현장실습은 운영할 수 없으나, 대체 휴무를 갖는 근무표가 있는 경우 실습생의 동의를 얻어 진행
- 오후 10시부터 익일 오전 6시까지의 야간 현장실습은 운영할 수 없으나, 교육 목적 상 불가피한 경우 실습생의 동의를 얻어 진행

## ▶ 실습생 안전 조치

- 실습생에 대한 산재보험 가입
  - 산재보험법 제123조에 따라 실습생에 대한 산재보험 가입 신고
  - 실습 시작일이 속하는 다음달 15일까지 근로복지공단에 실습생 성명, 주소지 신고
  - 신고 내용에 따라 부과된 산재보험료를 납부하되, 기업실습지원비에서 제하도록 함
  - 기업실습지원비를 금품으로 지급하지 않는 경우 보험료가 부과되지 않음
  - \* 산재보험 신고와 관련하여 고용노동부의 매뉴얼 참조
- 실습생에 대한 안전 교육 실시
- 실습생에 대한 성희롱 예방 교육 실시

# 군산대학교 전공 현황

## ▶ 인문대학



국어국문학과, 영어영문학과, 미디어문화학과,  
동아시아학부(일어일문학전공,중어중문학전공),  
역사철학부(역사전공,철학전공)

## ▶ 예술대학



미술학과,산업디자인학과,음악과

## ▶ 사회과학대학



행정경제학부(행정학전공,경제학전공),법학과,  
경영학과,회계학과,무역학과,사회복지학과,  
국제물류학과

## ▶ 자연과학대학



수학과,물리학과,화학과,생물학과,  
아동가족학과,의류학과,간호학과,체육학과

## ▶ 공과대학



전자공학과,전기공학과,토목공학과,환경공학과,  
신소재공학과,나노화학공학과,  
조선해양공학과컴퓨터정보통신공학부(컴퓨터정  
보공학전공, 정보통신공학전공), IT정보제어공학부  
(정보제어 공학전공,IT융합통신공학전공)

## ▶ 산학융합공과대학



기계융합시스템공학부(미래형자동차공학전공,  
기계에너지공학전공,기계공학전공),  
건축 · 해양건설융합공학부, 융합기술창업학과,  
공간디자인융합기술학과, 소프트웨어융합공학부

## ▶ 해양과학대학



해양경찰학과, 해양생명응용과학부(해양생명  
과학전공,해양생물공학전공,수산생명의학전공),  
식품생명과학부(식품영양학전공,식품생명공학전공),  
해양산업 · 운송과학기술학부(해양생산시스템전공,  
마린엔지니어링전공)







(온라인시스템)

# 현장실습 진행 안내

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

사이트주소 : <http://lincedu.kunsan.ac.kr>

문의 : 군산대학교 현장실습지원센터

(☎063-469-7585, [ksnufield@kunsan.ac.kr](mailto:ksnufield@kunsan.ac.kr))



## 회원가입

\* 표시된 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

### 회원정보 입력

아이디 \*  중복검사

비밀번호 \*  최소 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합

비밀번호 확인 \*

기관명 \*

사업자등록번호 \*  -  -  중복검사

업체분류 \* :: 선택 ::

업종 \*

대표자명 \*

대표전화번호  -  -

대표이메일 \* ※ 스팸메일정책 강화로 인해 '다음', '구글' 메일 이용시 인증메일이 수신되지 않을 수 있으니 되도록 다른 이메일로 인증을 시도하시길 부탁드립니다.  
 인증하기

홈페이지

주소 \*  우편번호검색  
  
상세주소 입력

### 기업 담당자 정보

부서 \*

직위 \*

성명 \*

이메일 \*

전화번호 \*

팩스 \*

휴대폰 \*

사업자등록증사본 ※ 파일 등록 시 되도록 이미지 파일로 등록해주세요. (확장자가 jpg, png, gif 형태인 파일)

선택된 파일 없음

사업자 직인 \* ※ 파일 등록 시 되도록 이미지 파일로 등록해주세요. (확장자가 jpg, png, gif 형태인 파일)  
※ 협약서 출력을 위하여 필요한 사항입니다. 스캔 후 직인 부분만 편집해서 올려주세요.

선택된 파일 없음

이메일 수신 \* ☒ 수신 ☐ 수신하지 않음

SMS 수신 \* ☒ 수신 ☐ 수신하지 않음

보안문자 \* Z 5 9 1 A  위의 보안문자를 입력하세요.

확인

취소

## 회원가입

→ 회원 정보 입력

\*

사업자등록증사본,  
사업자 직인 이미지(jpg)는  
반드시 업로드하여  
주시기 바랍니다.  
사업자 직인은 전자협약을 위해  
등록하는 것이며,  
직인등록이 어려운 경우  
현장실습지원센터로  
별도 문의 바랍니다.



## ▶ 참여 신청

**군산대학교**  
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

**현장실습지원센터**

[센터 소개](#)
[현장실습](#)
[캡스톤디자인](#)
[디자인팩토리](#)
[공지/문의](#)

# 군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여  
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로서  
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

**학생 Quick Menu**

**실습기관 Quick Menu**

- 현장실습 신청
- 현장실습 운영

**지도교수 Quick Menu**

**공지사항**

- 2020학년도 동계 계절학기 현장실습 관련 숙박비 지원 신청
- 2021학년도 1학기 학기제 (15주) 현장실습 학생 참여 안내
- 2021학년도 1학기 학기제 (15주) 현장실습 참여 기업 및 기
- 2020학년도 하반기 현장실습 수기 공모전 개최
- 2020학년도 제11회 군산대학교 E-테크노마켓 수상 결과 알림
- 2020학년도 제11회 E-테크노마켓 시상 계획 변경 알림

**캡스톤디자인**

**PE현장실무**

**마이페이지**

메인 화면 접속 [lincedu.kunsan.ac.kr](http://lincedu.kunsan.ac.kr) ▶ 실습기관 Quick Menu ▶ 현장실습신청 또는 마이 페이지 선택 ▶ 로그인

**군산대학교**  
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

**현장실습지원센터**

[HOME](#)
[설정](#)
[로그아웃](#)

**현장실습지원센터님**

**현장실습 신청**

- 홈 >
- 현장실습관리 >
- 현장실습 신청
- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실
- 포트폴리오 >
- 기업 참여 정보
- 문의 답하기
- 회원정보수정

[홈](#) > [현장실습관리](#) > [현장실습신청](#)

**현장실습 선택**

현장실습명	2021학년도 1학기 학기제 현장실습[현장종합실습(1), R&D인턴십(1)]			<a href="#">신청하기</a>
신청 기간	2021-01-27 ~ 2021-02-09	실습 기간	2021-03-02 ~ 2021-06-18	

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습			<a href="#">신청하기</a>
신청 기간	2021-02-04 ~ 2021-02-04	실습 기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12	

## 현장실습 신청

[홈](#) > [현장실습관리](#) > [현장실습신청](#)

**현장실습 참여 신청**

**신청내역확인**

**현장실습 기본정보**

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습		
신청 기간	2021-02-04 ~ 2021-02-04	실습 기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12

**현장실습 참여 신청**

실습주	실습명	실습기간	신청
4주	[현장실습 모니터링용 샘플] 현장실습 모니터링용 샘플	2021-02-08 ~ 2021-02-12	<a href="#">신청하기</a>

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 신청 → 현장실습 신청 → 신청하기

## 현장실습 신청

홈 > 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습 참여 신청

신청내역확인

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습		
신청 기간	2021-02-04 ~ 2021-02-04	실습 기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12

### ○ 현장실습 참여 신청

실습주	실습명	실습기간	신청
4주	[현장실습 모니터링용 샘플] 현장실습 모니터링용 샘플	2021-02-08 ~ 2021-02-12	<a href="#">신청하기</a>

### ○ 참여 신청서 현장실습 모니터링용 샘플 [2021-02-08 ~ 2021-02-12]

현장실습 지도위원	성명	<input type="text"/>
	부서	<input type="text"/>
	직위	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>
	휴대폰	<input type="text"/>
	팩스	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>
요청 사항	현장실습기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> ( <input type="text"/> 일 )
	관련전공	<input type="text"/>
	대상학년	※ 3,4학년만 참여 가능 <input type="text"/>
	실습인원	남 <input type="text"/> 여 <input type="text"/> 무관 <input type="text"/>
	자격요건	<input type="text"/>
운영및지원	실습내용	<input type="text"/>
	실습요일	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
	실습시간	※ 작성방법 : 1일 8시간을 기준(점심시간 제외)으로 작성해 주시기 바랍니다. <input type="text"/> : <input type="text"/> 시 : <input type="text"/> 분 ~ <input type="text"/> 시 : <input type="text"/> 분
	지원사항	※ 지원하는 항목에 체크 <input type="checkbox"/> 실습비 지원 <input type="checkbox"/> 중식제공 <input type="checkbox"/> 숙소제공 <input type="checkbox"/> 교통비지원

### ○ 현장실습 운영계획

1주차	<input type="text"/>
2주차	<input type="text"/>
3주차	<input type="text"/>
4주차	<input type="text"/>

확인

마이 페이지

현장실습 관리

현장실습 신청

▷ 현장실습참여신청

→ 신청 하기

\*

신청하기를 선택하면  
하단에 참여신청서가  
노출됩니다.

→ 참여신청서 작성

→ 운영계획서 작성

\*

신청 내용 및  
운영 계획은 학생이  
열람 가능한 정보입니다.  
구체적으로 작성하여  
주시기 바랍니다.

\*

4주,8주 현장실습은  
3학년 이상,  
15주 현장실습은  
4학년 이상만  
가능합니다.

## 현장실습 신청

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습 참여 신청

신청내역확인

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습		
신청 기간	2021-02-04 ~ 2021-02-04	실습 기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12

### ○ 현장실습 참여 신청 내역

- 승인대기 또는 반려상태에서는 수정 및 취소가 가능합니다.
- 반려가 될 경우 반려사유를 확인하시고 재신청 및 취소하시기 바랍니다.

현장실습명	[현장실습 모니터링용 샘플] 현장실습 모니터링용 샘플		
	<div>수정</div> <div>취소</div>		
신청일자	2021-02-04	신청상태	승인대기중

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 신청 ▷ 신청내역확인 → 수정 또는 취소

## 현장실습 신청

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습 참여 신청

신청내역확인

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습		
신청 기간	2021-02-04 ~ 2021-02-04	실습 기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12

### ○ 현장실습 참여 신청 내역

- 승인대기 또는 반려상태에서는 수정 및 취소가 가능합니다.
- 반려가 될 경우 반려사유를 확인하시고 재신청 및 취소하시기 바랍니다.

현장실습명	[현장실습 모니터링용 샘플] 현장실습 모니터링용 샘플		
	<div>수정</div> <div>취소</div>		
신청일자	2021-02-04	신청상태	승인

\* 작성한 신청 내용의 수정 또는 취소가 가능하며 관리자 승인을 통해 신청이 완료됩니다.

군산대학교  
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

현장실습지원센터님

홈 >

현장실습관리 >

- 현장실습 신청
- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

포트폴리오 >

- 기업 참여 정보
- 문고 답하기
- 회원정보수정

## 현장실습 운영

[홈](#) > [현장실습관리](#) > [현장실습 운영](#)

○ 현장실습 선택

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습			<a href="#">운영하기</a>
연도 및 학기	2021년 하계	진행기간	2021-02-08~2021-02-12	

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 현장실습 선택 → 해당 학기 현장실습 '운영하기'

## 현장실습 운영

[홈](#) > [현장실습관리](#) > [현장실습 운영](#)

참여신청정보

지원자열람

현장실습생선발

현장실습협약

현장실습평가

설문조사

지도비신청

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 1학기 학기제 현장실습[현장종합실습(1),R&D 인턴십(1)]	진행기간	2021-03-02 ~ 2021-06-18
-------	---	------	-------------------------

○ 현장실습 참여신청 정보

파견요청사항	
실습시작 희망일자	2021-03-02 ~ 2021-06-18 (15주 4일)
요청사항	관련전공
	경영학부, 국어국문학과
	대상학년
	4학년
요청사항	실습인원
	남 0, 여 0, 무관 2
요청사항	자격요건
	테스트입니다.

→ 참여신청정보를 클릭하시면 기업에서 신청하셨던 내용을 확인할 수 있습니다.



## 현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

참여신청정보	지원자열람	현장실습생선발	현장실습협약	현장실습평가	설문조사	지도비신청
--------	-------	---------	--------	--------	------	-------

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습	진행기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12
-------	---------------------	------	-------------------------

### ○ 지원 학생 목록

이름 (학번)	지원학생정보
현장실습지원 센터 (4697585)	학적정보 : [해양과학대학] test (4학년) 휴대폰 : 010-5054-7470 이메일 : shypume@kunsan.ac.kr

목록

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 지원자 열람

\* 귀 기관에 현장실습을 신청한 지원자를 클릭하시면 학생이 작성한 신청서를 열람할 수 있습니다.

## 현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

참여신청정보	지원자열람	현장실습생선발	현장실습협약	현장실습평가	설문조사	지도비신청
--------	-------	---------	--------	--------	------	-------

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습	진행기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12
-------	---------------------	------	-------------------------

### ○ 지원 학생 목록

- 1지망 선발기간 : 2021-02-04 ~ 2021-02-04
- 2지망 선발기간 : 2021-02-04 ~ 2021-02-04

※ 참여 신청서 작성 시 입력했던 경원에 미달하지만 더 이상 추가 매칭이 필요없는 경우, 아래의 '매칭완료' 버튼을 눌러주세요.  
(매칭완료 시 더 이상 학생이 지원할 수 없게 됩니다.)  
※ 추가 매칭이 필요한 경우에는 아래의 '매칭완료취소' 버튼을 눌러주세요.  
(매칭완료취소 시 다시 학생이 지원 가능한 상태가 됩니다. 단, 경원을 초과한 매칭은 불가능합니다.)

매칭완료

매칭완료취소

이름 (학번)	지원학생정보	지망	매칭여부
현장실습지원 센터 (4697585)	학적정보 : [해양과학대학] test (4학년) 휴대폰 : 010-5054-7470 이메일 : shypume@kunsan.ac.kr	1	<input checked="" type="checkbox"/> 선발

일괄수정

목록

→ 선발 → 일괄수정

\* 매칭 기간이 되면 현장실습생을 직접 선발할 수 있습니다. 선발은 학과에서도 가능하오니, 사전 협의가 되신 경우 직접 진행하지 않으셔도 됩니다.

\* 선발 체크 → 일괄수정 → 매칭완료를 누르셔야 선발이 완료됩니다.



# 현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

참여신청정보	지원자열람	현장실습생선발	현장실습협약	현장실습평가	설문조사	지도비신청
--------	-------	---------	--------	--------	------	-------

## ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습	진행기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12
-------	---------------------	------	-------------------------

## ○ 선발 현장실습생 목록

이름 (학번)	학생정보
현장실습지원 센터 (4697585)	학과 : [해양과학대학] test (4학년) 휴대폰 : 010-5054-7470 이메일 : shypume@kunsan.ac.kr 실습기간 : 2021-02-08 ~ 2021-02-12

일괄수정	목록
------	----

↑  
TOP

## 마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 현장실습생 선발

\* 선발을 완료한 실습생 명단을 확인할 수 있습니다. 운영 일정의 변동이 발생하는 경우 실습생과 협의하여 실습 기간을 조정할 수 있습니다. 학생 선발 후 학생별 현장실습 실제 운영 일자를 작성하여 주시기 바랍니다.

## 현장실습 운영

⬆ > 현장실습관리 > 현장실습운영

참여신청정보	지원자열람	현장실습생선발	<b>현장실습협약</b>	현장실습평가	설문조사	지도비신청
--------	-------	---------	---------------	--------	------	-------

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습	진행기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12
-------	---------------------	------	-------------------------

### ○ 협약서 정보

인쇄하기

협약서 내용을 확인하시고 협약서를 수락하여 주시기 바랍니다.

군산대 현장실습지원센터 (이하 "실습기관"이라 한다)와(과) 군산대학교 (이하 "대학"이라 한다)와 "대학"의 소속학생(이하 "실습생"이라 한다)은 "실습생"의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장실습 운영과 관련된 지침을 준수하고 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

#### 제1조 (현장실습의 구분 및 기간)

- 현장실습은 현장실습 기간에 따라 계절제(현장실습) 및 학기제(현장종합실습)로 구분하여 실시한다.
- 계절제 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.
- 학기제 현장종합실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며 최소 15주(600시간) 이상 실습하여야 한다.

#### 제2조 ("실습기관"의 현장실습 운영)

- "실습기관"은 "실습생"의 전문지식 함양과 경험습득을 위하여 이론 및 실습교육 내용을 수립하여 실행한다.
- "실습기관"은 "실습생"의 전공과 희망을 고려하여 실습 업무에 배치하고 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
- "실습기관"은 "실습생"을 지도할 담당자(지도위원)를 지정하여 현장실습 지도, 출결 관리, 평가를 실시한다.
- "실습기관"은 "실습생"에 대한 출결 관리 및 평가 서류를 실습 종료 후 "대학"에 제출한다.

#### 제3조 ("대학"의 현장실습 운영)

- "대학"은 현장실습 운영계획을 수립하여 "실습기관"과 "실습생"에 대한 안내 및 홍보를 실시한다.
- "대학"은 "실습기관"으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원, 실습기간 등의 신청서를 접수하여 검토하고 실습생의 모집과 선발에 관한 업무 지원을 실시한다.
- "대학"은 선발된 "실습생"을 대상으로 예절 교육, 성희롱 예방 교육, 안전 교육을 포함한 사전교육을 실시한다.
- "대학"은 "실습생"에 대한 현장실습지도교수를 지정하여 실습 기간 중 "실습기관" 방문 지도를 실시하고 "실습기관"과 "실습생"의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.
- "대학"은 현장실습 종료 후 "실습기관"과 "실습생"이 제출한 서류를 검토하여 학점 인정 절차를 시작한다.

#### 제4조 ("실습생"의 현장실습 참여)

- "실습생"은 실습 기간 동안 "실습기관"과 "대학"에서 부여한 과제를 성실하게 수행하고 실습 종료일로부터 10일 이내에 보고서를 제출한다.
- "실습생"은 실습 기간 동안 "실습기관"의 내규와 안전관리규정을 준수한다.
- "실습생"은 실습을 위한 기계, 도구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
- "실습생"은 실습 과정에서 알게 된 "실습기관"의 기밀 사항을 누설하지 아니한다.
- "실습생"은 현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우 즉시 현장실습지도교수 또는 현장실습지원센터에 알린다.
- "실습생"은 실습 기간 중 무단결근, 현장실습 분위기 저해, 질서 문란, 업무 방해 등으로 학교의 명예를 실추시키지 않도록 한다.

#### 제5조 (현장실습 시간 및 장소)

- 실습 시간은 "실습기관"의 근무시간을 기준으로 1일 8시간 실습하는 것을 원칙으로 한다.
- 실습 장소는 "실습기관"의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록 "실습기관"과 "대학"이 협의한다.

#### 제6조 (실습지원비)

- "실습기관"은 "실습생"에게 실습지원비를 별도로 정하여 지원할 수 있다.
- 실습 과정이 실질적 근로에 해당하는 경우 실습지원비는 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액 이상으로 지급한다. 다만, 실질적 근로에 해당하지 않는 경우 "실습기관"의 확인과 실습생의 동의를 통해 실습지원비 지급을 생략할 수 있다.

#### 제7조 (보험가입)

"실습기관"은 실습 중 "실습생"에게 발생할 수 있는 사고에 대비하여 산업재해보상보험에 가입하여야 하며, "대학"은 이와 별도로 "실습생"에 대한 상해 보험을 가입할 수 있다.

#### 제8조 (협약의 효력 및 기간)

본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하며 실습 종료일까지 유지된다.

#### 제9조 (기타)

본 협약에 명기되지 아니한 세부사항에 대해서는 당사자 간 협의하여 별도로 정한다.

☐ 현장실습 협약 내용에 동의합니다.

동의

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 > 현장실습 협약 → 체크박스 선택 → 동의

\* 동의를 완료한 후 화면이 변경되면 협약서를 인쇄할 수 있습니다.

\* 수기 협약을 희망하시는 경우 현장실습지원센터로 문의바랍니다.

현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

현장실습지원센터님

홈

현장실습관리

현장실습 신청

현장실습 운영

현장실습 자료실

포트폴리오

기업 참여 정보

문의 답하기

회원정보수정

현장실습 운영

현장실습관리

현장실습 운영

참여신청정보

자원자열람

현장실습생선발

현장실습협약

현장실습평가

설문조사

지도비신청

현장실습 기본정보

현장실습명

2021학년도 하계 계절제 현장실습

진행기간

2021-02-08 ~ 2021-02-12

현장실습생 목록

번호	이름 (학번)	실습생정보	학생관리
1	현장실습지원 센터 (4697585)	<div>학격정보 : [해양과학대학] test (4학년)</div> <div>휴대폰 : 010-5054-7470</div> <div>이메일 : shypume@kunsan.ac.kr</div>	<div>출근부</div> <div>평가표</div>

목록

TOP

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 현장실습 평가 → 출근부 또는 평가표

\* 현장실습 진행 중 또는 종료 후에 현장실습생에 대한 출근부와 평가표를 작성하여야 합니다.

현장실습매뉴얼(기관용) | 23

출근부		평가표				
<b>○ 실습생정보</b>						
실습생명	현장실습지원센터	현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습			
학번	4697585	학부/학과	[해양과학대학] test			
실습기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12					
<b>○ 현장실습 출근부 작성</b>						
◀ 2021. 2 ▶						
<input type="checkbox"/> 출석 일괄체크 <input type="checkbox"/> 결석 일괄체크 <span style="float: right;">2021년▼ 2월▼</span> <input type="checkbox"/> 지각 일괄체크 <input type="checkbox"/> 공결 일괄체크						
일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 공결 (공결 시 사유작성)	9 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 공결 (공결 시 사유작성)	10 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 공결 (공결 시 사유작성)	11 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 공결 (공결 시 사유작성)	12 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 공결 (공결 시 사유작성)	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
총 출근일수	20일		현재 출근일수			
공결관련 문서 업로드						
- 파일업로드는 개별 20M/1개 까지 가능합니다. 삭제버튼이 나타날때까지 기다려주시기 바랍니다. - 업로드되는 모든 이미지는 가로2000px 보다 클경우 가로2000px 사이즈 기준으로 리사이즈됩니다.						
이곳에 마우스로 파일을 올려주세요.						파일선택

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 현장실습 평가 → 출근부 작성 → 저장

\* 사전에 지정된 현장실습지도위원회에서는 현장실습 진행 중 또는 종료 후에 현장실습생에 대한 출근부와 평가표를 작성하여야 합니다.

▶ 현장실습기관에서는 15주 또는 8주 현장실습에 참여하는 실습생에게 1개월에 1일의 휴가를 지급할 수 있습니다. 이 경우 출결은 공결로 체크하고 사유를 월차로 작성하면 됩니다.

▶ 공결 (병결 포함)에 해당하는 경우

- 총장의 추천으로 각종 대회, 회의, 교육에 참석할 때
- 국가 법령에서 정한 징집 또는 소집에 응할 때(예비군 소집 등)
- 천재지변 등 부득이한 사유
- 법정 공휴일 또는 실습 기관의 공식 휴무일(창립기념일 등)
- 질병, 상해 등으로 정상적인 실습이 어려울 때

▶ 현장실습의 출근일 수는 실제 출근한 날짜를 기준으로 하며, 4주는 20일 이상, 8주는 40일 이상, 15주는 75일 이상입니다.

## 현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

출근부	평가표
-----	-----

### ○ 실습생정보

실습생명	현장실습지원센터	현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습
학번	4697585	학부/학과	[해양과학대학] test
실습기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12		

### ○ 현장실습 실습생 평가서

평가항목		점수					
		10점	8점	6점	4점	2점	
수행능력	1. 실무관련지식	○	○	○	○	○	
	2. 업무숙지능력	○	○	○	○	○	
	3. 업무이행능력	○	○	○	○	○	
	4. 창의성	○	○	○	○	○	
	5. 프리젠테이션 스킬(발표력)	○	○	○	○	○	
수행태도	6. 성실성	○	○	○	○	○	
	7. 책임감	○	○	○	○	○	
	8. 안전관리준수	○	○	○	○	○	
출결태도	9. 출결상태	<div><div></div>점</div>	<div>- 무결석 : 20점</div> <div>- 1회 무단결석 시 1점 감점</div> <div>- 3회 지각 시 1점 감점</div>				
평가의견	<div></div>						
지도위원성명	<div></div>						
지도위원부서	<div></div>						
지도위원직급	<div></div>						

저장

목록

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 현장실습 평가 → 평가표 작성 → 저장

\* 사전에 지정된 현장실습지도위원께서는 현장실습 진행 기간이나 종료 후에 현장실습생에 대한 출근부와 평가표를 작성하여야 합니다.



## 현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

참여신청정보	지원자열람	현장실습생선발	현장실습협약	현장실습평가	설문조사	지도비신청
--------	-------	---------	--------	--------	------	-------

기업설문조사	지도위원 의견전달
--------	-----------

### ○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습	진행기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12
-------	---------------------	------	-------------------------

### ■ 만족도조사정보

1 현장실습이 교육부 LINC+사업의 일환으로 수행되었다는 사실을 알고 있다. **필수**

- ☐ 예  
☐ 아니오

2 현장실습에 참여한 학생들은 전공과 관련된 지식과 능력을 보유하고 있었다. **필수**

- ☐ 전혀 그렇지 않다  
☐ 그렇지 않다  
☐ 보통이다  
☐ 그렇다  
☐ 매우 그렇다

11 현장실습의 유형으로는 어느 형태가 가장 적절한 것으로 생각하십니까? (귀 기관에서 운영하고자하는 형태) **필수**

- ☐ 계절제  
☐ 학기제  
☐ 계절제 + 학기제

12 계절제 현장실습과 학기제 현장실습의 경우 몇 주의 실습기간이 적절하다고 생각하십니까? **필수**

(계절제 : 4주, 학기제 : 8주) 형태로 작성해주세요.

13 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. **필수**

14 실습생에게 현장실습지원비를 지급하였거나 지급할 예정이라면 금액을 기재해주세요. **필수**

발전기금, 기부금, 장학금 형태 포함(원 단위 기재, 숫자만 입력)

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 설문조사 → 설문지 작성

\* 현장실습 종료 후 현장실습 운영 개선과 보안을 위한 설문조사를 실시하오니 성실한 답변 부탁드립니다.

\* 14번 항목 실습지원비는 기업에서 학생에게 실제 지급한 총 금액을 기재하여 주시기 바랍니다.

## 주요 사례별 대학생 현장실습 판단 기준

주요 사례	판단
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학과 실습기관이 사전에 교육프로그램을 마련하지 않고 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육프로그램을 마련하지 않고 단순 반복 업무를 부과</li> <li>- 아르바이트 등을 한 후에 현장실습으로 인정</li> </ul> </li> </ul>	불인정
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전공 관련성이 거의 없는 실습기관에서 현장실습 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전공 관련성은 1차적으로 해당 학과 교수 및 학교 차원에서 판단</li> </ul> </li> </ul>	지양
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교 내에서 모의 산업체를 만들어 실습하는 경우</li> </ul>	'수업'에는 포함되나 현장실습으로 보기어려움
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조기 취업한 기관에서의 근무를 현장실습으로 간주</li> </ul>	불인정
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교 내의 학교기업 및 입주 기업(창업보육센터 등)에서의 현장실습</li> </ul>	인정
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자체 학교 소속 또는 조직체계에 따른 별도법인의 부속·하위기관 (연구소, 실험실, 박물관, 전시관)등에서의 현장 실습 수행</li> </ul>	인정

# 현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위 법령 전문

## 현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위

[시행 2018. 9. 11.] [고용노동부고시 제2018-69호, 2018. 9. 11., 일부개정.]

고용노동부(산재보상정책과) 044-202-7705

### 제1조(목적)

이 고시는 산업재해보상보험법(이하 "법"이라 한다) 제123조의 규정이 적용되는 현장실습생의 범위와 보험료 산정 및 보험급여 지급의 기초가 되는 임금액 등을 정함을 목적으로 한다.

### 제2조(현장실습생의 범위)

법 제123조제1항의 규정에서 "고용노동부장관이 정하는 현장실습생"이라 함은 법 제6 조 및 같은 법 시행령 제2조의 규정에 의한 적용사업장에서 직업교육훈련이나 현장실습수업 등을 이수하고 있는 자를 말한다.

### 제3조(운영 등)

- ① 제2조의 규정에 의한 현장실습생이 현장실습을 받고 있는 사업장의 보험가입자는 다음 각 호의 사항이 기재된 서류를 작성·비치하여야 한다.
  1. 현장실습생의 성명,
  2. 현장실습생의 훈련(실습) 수당
  3. 직업교육훈련기관
- ② 제1항의 규정에 의한 보험가입자는 보험료를 계상함에 있어 임금총액 산정시 당해사업장 근로자의 임금총액에 현장실습생에게 지급되는 훈련수당 등 모든 금품을 합산하여 산정한다.
- ③ 보험가입자는 제2항의 규정에 의하여 산정되는 훈련수당 등 모든 금품의 총액에 당해사업장에 적용되는 보험요율을 곱하여 산재보험료를 산정하여 신고·납부해야 한다.
- ④ 현장실습생이 실습과 관련하여 재해를 당한 경우에는 훈련수당 등 모든 금품을 임금으로 보고 산정한 평균 임금으로 보험급여를 지급한다. 다만, 법 제123조제3항의 규정에 의하여 현장실습생에게 지급하는 훈련수당 등 이 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 최저임금액에 미달 되는 경우에는 최저임금액을 훈련수당으로 본다.

### 부칙 <제2018-69호, 2018. 9. 11.>

이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

※ 재검토기한(3년)

고용노동부장관은 이 고시에 대하여 2019년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점  
(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.



# 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

## 현장실습생 산재보험 적용의미

### ▶ 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 규정의 의미는?

■ 원칙적으로 현장실습생 중 근로자성이 인정되지 않는 순수 현장 실습생은, 4대보험 가입의무가 발생하지 않음

\* 판례는 계약의 형식과 관계없이 그 실질에 있어 사업 또는 사업장에 임금을 목적으로 종속적인 관계에서 사용자에게 근로를 제공하였는지 여부에 따라 근로자성을 판단

■ 이에, 산재보험법 제123조는 근로자성이 없는 순수 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여

- 노동관계 및 사회보장 법령 중 생명 안전과 직결되는 산재보험법에 한해 현장실습생을 근로자로 의제하여 산재보험 가입의무를 부여하고 있는 것임

### ▶ 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 대상에 해당하는 현장실습생의 경우, 산재보험 외 다른 4대보험 가입의무 및 근로기준법 등 타 노동관계 법령 준수의무도 발생하는지?

■ 근로자성이 인정되지 않는 순수 현장실습생은 산재보험법 제 123조에 의거 산재보험에 한해서만 근로자로 의제되는 것이므로 다른 4대보험 및 노동관계 법령 준수의무는 발생하지 않음

## 현장실습생 산재보험 적용범위

### ▶ 산재보험법 제123조 및 현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위 고시 에 따라 산재보험이 당면 적용되는 '현장실습생' 범위는?

■ 고교(일반계고, 특성화고), 대학(전문대학, 대학) 등 초·중등 교육법, 고등교육법상 학교에서 주관하는 '직업교육훈련이나 현장실습 수업 등'을 이수하고 있는 자

### ▶ 산재보험법 제123조 및 현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위고시 에 따라 산재보험이 당면 적용되는 '직업교육훈련이나 현장실습수업 등'의 범위는?

■ 고교 및 대학에서 시행하는 모든 현장실습\*이 포함되나, 학원 등 그 외 교육훈련기관에서 시행하는 현장실습은 포함되지 않음

\* 유급 여부, 실습기간 등 무관

■ 업무 종사가 없는 단순견학\*(observation), 전문자격 취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습\*\*, 해외에서 진행되는 현장실습은 제외

\* 단순견학에 해당하는지 여부는 계획서 등을 통해 근로복지공단이 확인

\*\* 대학산학협력활동 조사(교육부)상 공시대상에서 제외되는 현장실습

### < '대학 산학협력활동 조사' 공시대상 제외 현장실습 >

- ▲ < 교원자격검정령 시행규칙>에 따른 교육실습
- ▲ < 선박직원법 시행령>에 따른 승선실습
- ▲ < 사회복지사업법 시행규칙>에 따른 사회복지현장실습
- ▲ < 영양사에 관한 규칙>에 따른 영양사 현장실습
- ▲ < 영유아보육법 시행규칙>에 따른 보육실습
- ▲ < 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법>에 따른 ICT 인턴
- ▲ 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습
- ▲ 한국보건 의료인국가시험원, '교통안전공단', '한국해양수산연수원' 등에서 시행하는 전문자격시험 등

### ▶ '실습학기제'도 현장실습에 포함되는지?

- 포함, 실습학기제도 현장실습의 일환 (대학생 현장실습 운영규정, 교육부)

### ▶ 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 진행되는 현장실습도 포함되는지?

- 포함, 산재보험법 제2조 및 동법 시행령 제6조에 의거 공무원 재해보상법 등 다른 법률에 의해 재해보상이 되지 않는 사업은 산재보험 적용대상 사업이므로 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 이루어지는 현장실습도 포함

## 현장실습생 사용 사업장 신고 및 보험료납부 의무

### ▶ 현장실습생을 새로이 사용한 사업주 조치사항은?

- 일반 근로자를 새로이 고용한 사업주의 '고용신고'와 동일하게 (보험료 징수법 제16조의10제3항)
  - 현장실습생을 새로이 사용한 사업주는 현장실습이 시작된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생의 성명 및 주소지 등을 신고하여야 함
  - \* 다만, 산재보험 성립신고를 하지 않은 사업장의 경우 보험료징수법 제11조 제1항에 따라 산재보험 성립신고를 먼저 해야 함
- 현장실습생에 대한 고용신고 방법은 일반 근로자 고용신고와 동일
  - <고용 산재보험 토탈서비스(total.kcomwel.or.kr)>를 이용하거나
  - <근로자 고용신고서(보험료징수법 시행규칙 별지제22호의5서식)>를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

### ▶ 「고용·산재보험 토탈서비스」를 통한 고용신고

1. 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
2. 고용관리 메뉴 선택
3. 근로자고용신고(10501) 선택
4. 사업장의 관리번호 선택

5. 근로자고용신고내역 신청구분 '산재' 선택
6. 보험료부과구분 부호 '산재만 부과' 선택 및 사유 '현장실습생' 선택
7. '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

#### ▶ 「근로자 고용 신고서」 제출을 통한 고용신고

1. '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
2. 산재보험 [ V ] 근로자 고용 신고서란 체크
3. 고용보험·산재보험 보험료 부과구분 부호란에 '52-03'기재
4. 현장실습생 성명, 월소득액, 자격취득일 기재
5. 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

#### ▶ 현장실습기간 종료에 따라 더 이상 현장실습생을 사용하지 않게 된 사업주 조치 사항은?

- 일반 근로자와 고용관계를 종료한 사업주의 '고용관계 종료신고'와 동일하게 (보험료징수법 제16조의10제4항)  
- 현장실습생을 더 이상 사용하지 않게 된 사업주는 **현장실습이 종료된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지**  
근로복지공단에 현장실습생에게 지급한 일체의 금품, 현장실습 종료일 등을 신고하여야 함

#### ▶ 현장실습생에 대한 고용관계 종료신고 방법은 일반 근로자 고용관계 종료 신고와 동일

- <고용 산재보험 토털서비스([total.kcomwel.or.kr](http://total.kcomwel.or.kr))> 를 이용하거나 <근로자 고용종료신고서(보험료징수법 시행규칙 별지 제22호의6서식)> 를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

#### ▶ 「고용·산재보험 토털서비스」를 통한 고용관계 종료 신고

1. 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
2. 고용관리 메뉴 선택
3. 근로자고용종료신고(10502) 선택
4. 사업장의 관리번호 선택
5. 근로자고용신고내역 보험구분 '산재' 선택
6. 산재보험 '상실일' 등을 입력한후
7. '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

#### ▶ 「근로자 고용 종료신고서」 직접 제출을 통한 고용관계 종료신고

1. '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
2. 산재보험 [ V ] 근로자 고용 종료신고서란 체크
3. 사업장 내용 기재
4. 현장실습생 성명, 상실연월일 등 기재
5. 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

▶ **현장실습생을 사용한 사업장의 경우 ‘보수총액 신고’가 어떻게 달라지는지?**

- 산재보험법이 적용되는 모든 사업장은 매년 3월 15일까지 전년도 소속 근로자에게 지급한 보수총액을 근로복지공단에 신고해야 함 (보험료징수법 제16조의10제1항)
- 전년도 현장실습생을 사용한 사업주의 경우 소속 근로자에게 지급한 보수총액에 ‘현장실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품’을 합산하여 보수총액 신고를 하여야 함

▶ **보수총액 신고 시 합산해야 하는 ‘현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품’의 범위는?**

- 명칭에 관계없이 현장실습의 대가로 현장실습생에게 지급한 일체의 금품을 의미
- 사업주가 현장실습생에 지급한 일체의 금품을 모두 포함\*하되 사업주 외의 자(학교 등)가 지급한 금품은 제외
  - \* 임금대장, 표준협약서에 기재된 훈련수당 금액 등을 통해 확인
  - \*\* 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 해당 현장실습생의 보수총액을 0원으로 신고

▶ **‘무급 현장실습’의 경우, 사업주가 부담해야 하는 보험료가 있는지?**

- 보험료 산정의 일반원칙(보험료징수법 제13조)에 따라 산재보험료는 “현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품 × 업종별 보험료율” 이므로 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 사업주가 납부해야 하는 보험료는 0원임

## 사업주 신고 납부 의무 미이행 시 보상 및 제재

▶ **사업주가 보험관계 성립신고, 현장실습생 고용신고 등을 하지 않은 경우, 현장실습생이 산재보상을 받을 수 있는지?**

- 특례적용 대상인 모든 현장실습생은 사업주의 신고 및 보험료 납부여부와 무관하게 산재발생 시 보상을 받을 수 있음

▶ **현장실습생에 대한 고용신고를 하지 않거나 보험료를 미납한 사업주에 대한 불이익이 있는지?**

- 현장실습생을 사용한 사업주가 고용신고, 보수총액 신고 등을 하지 않아 현장실습생에 대한 산재보험료가 체납된 상황에서 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 10%를 사업주에게 징수
  - \* 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내
  - 다만, 현장실습생 고용신고를 제 때 하지 못했더라도 보수총액 신고(매년 3월 15일) 시 전년도 현장실습생에게 지급된 일체의 금품을 포함하여 보수총액을 신고하여 보험료를 정산한 경우 보험료 체납으로 간주하지 않음
- 산재보험관계 성립신고\*를 하지 않은 사업장에서 현장실습생을 사용하다가 현장실습생에게 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 50%를 징수\*\*
  - \* 보험관계 성립신고는 현장실습생 사용여부와 관계없이 산재보험법 제6조 및 동법 시행령 제2조에 산재보험이 적용되는 모든 사업장은 최초 근로자가 입사한 날부터 14일 이내 하여야 함
  - \*\* 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내

## 보상범위 수준

### ▶ 현장실습생 산재 발생 시 보상범위 및 수준은?

- 근로자에 준하여 동일하게 보상(요양 휴업급여 등)
- 훈련수당을 받지 않았거나 훈련수당이 최저임금에 미달하는 경우는 최저임금에 준해서 보상

### ▶ 학교안전공제회(고교), 한국교육안전공제회(대학)의 공제급여와 중복 보상되는지?

- 학교안전법 및 대학생 현장실습 운영규정(교육부)에 따라 현장실습을 주관하는 학교에서 의무적으로 가입하는 공제제도는 산재보험급여 제외부분만 보상하므로 중복 보상의 문제는 발생하지 않음
- \* 학교안전법 시행령 제19조의2, 현장실습생 안전공제 약관 제3장 제9조

## 산재보험 급여종류 및 내용

급여종류	지급조건	지급수준 및 지급기간
요양급여	산재보험적용사업장 소속 근로자가 업무상 부상 또는 질병으로 4일 이상 요양이 필요한 경우	부상 또는 질병이 치유될 때까지 보험시설 또는 지정의료기관에서 요양
휴업급여	요양으로 인하여 취업하지 못한 기간동안 지급	평균임금의 70% 지급 - 최고보상기준: 1일 214,402원의 70% - 최저임금(1일 66,800원) 미달시 최저임금 지급
상병보상 연금	2년 이상 요양중인 재해자 중 폐질등급 1~3급 해당자에게 지급	1급(329일분), 2급(291일분), 3급(257일분), 휴업 급여 대신 지급
장해급여	치료 종결 후 신체에 장애가 남아있는 산재근로자에게 장해보상 연금 또는 일시금 지급	연금 : 1급(329일분)~7급(138일분) 일시금 : 1급(1,474일분)~14급(55일분) ※ 1~3급은 연금으로만 지급(최고 4년분 선급), 4~7급은 연금과 일시금 중 선택(2년분 선급), 8~14급은 일시금으로만 지급 진폐보상연금 : '10.11.21 도입, 기초연금(최저임금 365일분의 60%) + 진폐장해연금(1~3급 월11일분, 5~7급 월6일분, 9~13급 월 2일분)
유족급여	업무상 사망한 근로자의 유족에게 지급	연금 : 급여기초년액 (평균임금× 365)의 52%~67% 일시금 : 평균임금의 1,300일분 진폐유족연금 : '11.11.21 도입, 진폐장해자가 생전에 받던 진폐보상연금 수준과 동일
간병급여	치료종결 후 상시 또는 수시로 간병이 필요하여 실제로 간병을 받는 자에게 지급	상시간병 1일당 41,170원 수시간병 1일당 27,450원
직업재활 급여	장해 1급~12급 장해 급여자 또는 요양중으로서 장해1급~12급이 명백한 자 미취업자, 다른 훈련 미해당자	(직업훈련비용 및 훈련수당 금액) 직업훈련비용 : 6,000,000원(1인당) 직장복귀지원금 : 300,000원~600,000원(월) 직장적응훈련비 : 450,000원(월) 재활운동비 : 150,000원(월)
장의비	업무상 사망에 대하여 실제 장제를 행한 자에게 지급	(평균임금의 120일분) 최고 15,554,290원, 최저 11,097,760원

# 군산대학교 현장실습 수업운영 지침

제정 : 2013.10.02. 개정 : 2013.11.12.  
 개정 : 2014.05.26. 개정 : 2014.07.17.  
 개정 : 2015.04.01. 개정 : 2015.05.21.  
 개정 : 2016.02.01. 개정 : 2018.02.12.  
 개정 : 2018.07.25. **개정 : 2019.04.25.**

**제1조 (목적)** 이 지침은 군산대학교 학칙 제53조 제2항 및 군산대학교 교과과정으로 정한 현장실습 수업의 세부 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “현장실습 수업”(이하 ‘현장실습’)이란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국·내외 산업현장에서 실습 교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도를 말한다.
2. “현장실습생”(이하 ‘실습생’)이란 학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육 과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 학생을 말한다.
3. “현장실습기관”이란(이하 ‘실습기관’) 실습생의 현장교육 및 실습이 가능한 국·내외 기업, 기관 등을 말한다.
4. “현장실습협약”이란 대학, 실습기관, 실습생이 현장실습 운영과 참여에 관하여 약정하는 행위를 말한다.

**제3조 (적용범위)** 이 지침은 별도의 지침이 있는 경우를 제외하고는 본교 학생의 모든 현장실습에 적용한다.

**제4조 (교과과정)**

- ① 현장실습은 기간 및 시기에 따라 학기제와 계절제로 구분하고 교과목명은 아래의 표와 같으며, 운영 내용은 현장실습지원센터 및 학과(부)에서 개설하는 교과과정에 따라 구분한다.

과정	교과목명	학수 번호	이수 구분	개설학기	현장 실습시기	현장 실습기간 (시간)	학점
학기제	현장종합실습(1) (Comprehensive Field Practice(1))	107752	전공	4학년 1학기	학기 중	15주 (600시간)	15학점
	현장종합실습(2) (Comprehensive Field Practice(2))	107753	전공	4학년 2학기			
	R&D 인턴십(1) (R&D Internship(1))	111760	전공	4학년 1학기			
	R&D 인턴십(2) (R&D Internship(2))	111761	전공	4학년 2학기			
계절제	현장실습(1) (Field Practice(1))	104024	전공	3학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(2) (Field Practice(2))	104025	전공	3학년 2학기	동계방학 중		

과정	교과목명	학수 번호	이수 구분	개설학기	현장 실습시기	현장 실습기간	학점
계절제	현장실습(3) (Field Practice(3))	104026	전공	4학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(4) (Field Practice(4))	204027	전공	4학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(8) (Field Practice(8))	111908	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(9) (Field Practice(9))	111988	자유선택	계절학기	동계방학 중		
	현장실습(5) (Field Practice(5))	111901	전공	3학년 1학기	하계방학 중	8주 (320시간)	6학점
	현장실습(6) (Field Practice(6))	111902	전공	3학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(7) (Field Practice(7))	111904	전공	4학년 1학기	하계방학 중		
	현장실습(10) (Field Practice(10))	112307	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(11) (Field Practice(11))	112308	자유선택	계절학기	동계방학 중		

- ② 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 운영하여야 하며, 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.
- ③ 현장실습의 이수 구분은 전공으로 하고 계절학기 교과목으로 개설되는 경우는 자유선택으로 인정한다.
- ④ 학기제의 현장실습 기간에는 2주 이하의 사전 교육 및 평가 기간이 포함될 수 있다.

### 제5조 (이수학점)

- ① 현장실습 취득 학점은 교과 구분별 졸업소요학점에 산입하여 총 이수 학점에 포함한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학점을 인정하지 아니한다.
1. 현장실습을 중도 포기한 경우
  2. 현장실습 출석일이 교과목별 기준 출석일의 4분의 3 미만인 경우
  3. 현장실습 수행평가표의 평가 총점이 60점 미만인 경우
  4. 학점인정에 필요한 제반 서류를 제출하지 않은 경우
- ③ 학기제와 계절제를 포함하는 전체 현장실습의 최대 인정학점은 30학점으로 한다.
- 단, 재학 중 각 과정별로 이수할 수 있는 현장실습은 아래와 같다.
1. 학기제 : 30학점 이내
  2. 계절제 : 20학점 이내
- ④ 현장실습의 각 교육과정은 제4조에 명시된 기간과 시간 이상을 모두 충족하여야 한다.
- ⑤ 현장실습의 각 교과과정 4분의 3 이상의 기간과 5분의 4 이상의 시간을 이수한 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우 그 기간을 해당과정에 포함하여 이수한 것으로 인정할 수 있다.



1. 총장의 추천으로 각종 대회 또는 회의에 참석할 때
2. 국가 법령에서 정한 장·소집에 응할 때(현역 복무 기간은 제외)
3. 천재지변 등 부득이한 사유로 정상적인 실습 수행이 어려울 때
4. 기타 총장이 인정하는 교육 참여로 잔여기간 실습 수행이 어려울 때
5. 법정 공휴일 및 실습기관의 공식 휴무로 실습을 하지 않을 때
6. 질병, 상해 등으로 정상적인 실습의 수행이 어려울 때

**제6조 (업무의 분장)** 현장실습에 따른 업무의 분장은 다음 각 호와 같다.

1. 교무과 : 교과과정 편성 관리
2. 학사관리과 : 수업 관리, 수강 관리, 시험 및 성적관리, 학점의 인정
3. 학과(부) : 계절제 실습 대상자 선발 및 이수학점 인정신청, 실습지도, 실습기관의 발굴
4. 현장실습지원센터 : 학기제 및 계절제(계절학기) 실습 대상자 선발과 이수학점 인정신청, 실습지도, 실습기관의 발굴, 협약 체결

**제7조 (신청자격)**

- ① 계절제 현장실습 신청자격은 5학기 이상 등록하고 등록금을 납부한 재학생으로 한다.
- ② 학기제 현장실습의 경우에는 7학기 이상 등록자만 신청할 수 있다.
- ③ 현장실습시기와 학점 인정학기는 일치하여야 한다.
- ④ 현장실습은 다른 수업 기간이나 다른 현장실습 기간과 중복될 수 없다.

**제8조 (현장실습 제외기준)** 현장실습의 제외 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 학과(부) 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수(요)적으로 실시하는 현장실습
  - 가. '한국보건 의료인국가시험원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 의사, 한의사, 약사, 치과의사, 한약사, 간호사, 물리치료사, 직업치료사, 방사선사, 임상병리사, 의무기록사, 영양사, 안경사 등
  - 나. '교통안전공단'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 철도 및 항공종사자(조종사, 정비사, 기관사, 항공사 등)
  - 다. '한국해양수산연수원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 해기사(항해사, 기관사, 통신사, 운항사 등)
  - 라. 유치원·초등·중등·특수학교 교사 및 기타 이에 상응하는 자격에 관련된 학과 등
  - 마. 기타 수의사, 사회복지사, 미용사 등 (전문)자격 시험대상 학과 등
2. 1일 8시간 미만의 현장실습
3. 간헐적으로 운영되는 현장실습
4. 기타 운영형태
  - 가. 사회봉사, 현장체험/답사, 견학 등 현장실습 기준에 부합되지 않은 단기 체험 활동
  - 나. 협약 또는 문서를 근거로 하지 않는 현장실습은 제외

**제9조 (참여 신청)**

- ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 제4조에 명시된 현장실습 교과목을 수강 신청하고 현장실습지원센터 온라인 시스템으로 [별지 4호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 5호 서식] 자기소개서를 작성하여 참여를 신청한다.
- ② 학과(부)장은 현장실습을 신청한 학생의 현장실습지도교수를 지정하여 신청을 승인하도록 하고 [별지 1호 서식] 학과별 현장실습 신청자 명부를 작성하여 현장실습지원센터에 제출한다.

## 제10조 (대상자 선발)

- ① 학과(부) 및 현장실습지원센터에서는 실습기관에 실습생들의 현장실습지원 사항을 통보하고 현장실습 대상자 선발을 진행한다.
- ② 현장실습 대상자 선발의 경우 실습기관의 요청 전공과 현장실습 신청자들의 전공을 우선하여 선발하여야 한다.
- ③ 학기제 현장실습 대상자의 선발은 현장실습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐 확정한다.

## 제11조 (현장실습 변경 및 취소)

- ① 현장실습지원센터에서는 실습 변경 및 취소기간을 두어 현장실습 대상자들에게 공지하여야 한다.
- ② 현장실습기관의 변경 및 취소 시, 현장실습지원센터에서 고지한 기간에 [별지 12호 서식] 현장실습 변경·취소 신청서를 작성하여 제출하여야 한다.
- ③ 현장실습 기간의 변경은 수강 신청한 학점을 인정하는 기간(시간)의 범위 내에서 실습기관과 실습생이 협의하여 조정할 수 있으며, 현장실습 종료 후 변경된 현장실습 기간에 의하여 제14조에 명시된 관련 서류를 작성한다.

## 제12조 (수강신청 및 취소)

- ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 해당 과목을 수강신청 한다.
- ② 수강신청은 등록금(수강료)을 납부함으로써 확정되며, 기한 내 등록금을 미납하거나 휴학할 시에는 신청이 자동 취소된다.

## 제13조 (현장실습 지도)

- ① 실습생의 관리 및 지도를 위하여 학과(부)장은 현장실습지도교수를 지정하여야 한다.
- ② 현장실습지도교수는 실습기관을 최소 1회 이상 방문하여 실습기관과 실습생의 현장교육 현황 등을 청취하고 출근상황과 실습일지 등을 점검하며, 실습기관과 실습생의 애로점 및 요구사항 등에 대하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 방문이 어려운 경우에 한하여 서면 지도할 수 있다.
- ③ 현장실습지도교수는 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 11호 서식] 현장실습 지도 보고서를 작성하여 지도한 내용을 보고할 의무가 있다.
- ④ 현장실습지원센터에서는 실습기관을 방문하여 실습생을 지도한 교수에게 예산의 범위 내에서 현지 방문에 소요된 실비나 수당을 지급할 수 있다.

## 제14조 (성적평가 및 학점인정)

- ① 실습생과 실습기관은 실습 종료 후 10일 이내에 아래 서식에 의한 보고서를 현장실습지원센터 온라인 시스템에 작성하여 성적 평가와 학점 인정을 요청한다.
  1. [별지 7호 서식] 현장실습 출근부
  2. [별지 8호 서식] 현장실습 주간보고서
  3. [별지 9호 서식] 현장실습 종합보고서
  4. [별지 10호 서식] 현장실습 수행평가표
- ② 현장실습지도교수와 학과(부)장은 실습생과 실습기관이 현장실습지원센터 온라인 시스템에 작성한 서류를 평가, 승인하여 학점을 인정한다. 단, 학기제의 경우에는 현장실습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐 성적을 확정한다.
- ③ 전공 학점은 학과(부)에서 입력하며, 자유선택 학점은 현장실습지원센터에서 입력한다.
- ④ 현장실습의 성적은 취득(S)로 표기하되, 평점평균 산출에 산입하지 아니한다.
  1. 이수자의 성적은 S(Satisfactory), 미 이수자의 성적은 U(Unsatisfactory)로 평가하되,

U로 평가받은 성적은 기록하지 아니한다.

2. 중도 유보자의 성적은 I(Incomplete)로 평가하여 실적증명서에 기록하되, 현장실습을 완료하면 실적증명서 및 성적증명서에 S로 기록한다. 다만, 잔여 실습을 1년(휴학기간 제외) 이내에 완료하지 못하면 미 이수(U)로 처리한다.

### 제15조 (실습기관의 자격과 참여 신청)

- ① 실습기관의 자격은 다음과 같다.
  1. 중소기업기본법 및 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 업체
  2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공공기관
  3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관
  4. 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장이 현장실습교육에 적합하다고 인정하는 국내·외 업체 및 기관
- ② 군산대학교 현장실습에 참여하고자 하는 실습기관은 현장실습 운영 계획을 수립하고 지도위원을 지정한 후 정해진 기간에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 2호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 3호 서식] 현장실습 운영계획서를 작성하여 참여를 신청한다.

### 제16조 (협약체결)

- ① 대학, 실습기관, 실습생은 [별지 6호 서식] 현장실습 협약서에 의한 협약을 체결하여야 하며 대학에서는 주관 부서장인 현장실습지원센터장의 직인으로 협약을 체결한다.
- ② 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장은 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.
  1. 현장실습 활성화를 위한 실습기관 및 학생에 대한 모집 안내, 홍보
  2. 국내·외 실습기관 섭외 및 실습생 상해보험 가입
  3. 실습생 오리엔테이션, 학기 중의 실습생 실적 및 제 증명 관리
  4. 기타 국내·외 현장실습을 수행하는 데 필요한 제반 조치 사항

### 제17조 (협약사항)

- ① 제15조의 규정에 의한 협약에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
  1. 실습기관과 대학이 합의한 현장실습교육 또는 실습(근무)계획
  2. 현장실습기간 중에 실습생의 보건 위생과 산업재해의 예방 및 보상
  3. 실습생에 대한 수혜조건(후생복지 및 실습비 등)
  4. 기타 효과적인 현장실습교육에 필요한 사항
- ② 기타 관련기관의 정해진 서식이 있거나 특별한 사유가 있는 경우에는 별도 서식에 의할 수 있다.

### 제18조 (실습생의 의무)

- ① 실습생은 학과(부) 또는 현장실습지원센터에서 실시하는 사전교육에 참여할 의무가 있다.
- ② 실습생은 제14조에 명시된 바에 의하여 현장실습의 내용과 결과를 보고할 의무가 있다.
- ③ 실습생은 실습기관의 내규 및 안전관리규정을 준수하여야 한다.
- ④ 실습생은 현장실습을 통하여 알게 된 실습기관의 기밀을 누설하지 않아야 한다.
- ⑤ 실습생은 현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우 즉시 소속 학과(부) 또는 현장실습지원센터에 연락하여야 한다.

### **제19조 (현장실습의무 위반자 조치)**

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 학점을 인정하지 않거나, 사항에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 현장실습 중 실습기관 내규의 징계사유에 해당되는 무단결근자
2. 고의적으로 현장실습 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
3. 고의적으로 실습기관의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
4. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

**제20조 (기타)** 이 지침에 명시되지 않은 현장실습 수업 운영을 위한 세부사항은 총장이 따로 정한다.