

2. 학사 현안 업무 안내

휴·복학 안내

가. 2022학년도 휴·복학일정

- 휴·복학 신청 기간: 2022. 1. 24.(월) ~
- 복학 마감일: 2022. 3. 18.(금)
- 일반휴학 신청 마감일: 2022. 4. 7.(목)
 - ※ 군 휴학, 질병휴학의 경우 이후에도 신청 가능
 - ※ 학사관리과-42(2022. 1. 4.) 공문 참조

나. 휴학 신청 시 유의사항

- 학생이 휴학을 원할 경우 휴학 절차 안내

휴학원 작성 → 본인, 보호자 서명 → 지도교수 상담 후 서명 → 학과(부)장 상담 후 서명 → 단과대학장(행정실) 서명(군 휴학의 경우 생략) → 도서관 대출실 확인 서명(휴학 연장의 경우 생략) → 학사관리과(대학본부 1층) 제출

- 입학생(신/편/재입학)의 경우 입학 후 1개 학기를 마친 후 일반 휴학 가능
- 휴학은 1년 단위로 신청 가능하며, 재학 중 총 4회 가능
- 휴학을 연장하거나, 일반휴학에서 군 휴학으로 전환 시 휴학원 다시 제출
- 군 휴학, 질병휴학 신청 시 필수 첨부 서류 확인 후 제출
- 군 휴학 신청 학생의 경우, 국가장학금 및 성적장학금 수령 여부를 확인한 뒤 등록 처리 후 휴학 신청하는 방법 안내
- 일반휴학 후 군 휴학으로 전환하려고 하는 학생 중 장거리 학생의 경우 처음 방문할 때 휴학원을 2부 작성하여, 1부는 일반휴학 시 접수하고 나머지는 영장 사본과 함께 학사관리과로 우편 접수할 수 있도록 안내

다. 복학 신청 시 유의사항

- 복학 예정 학기에 복학하는 경우 통합정보시스템을 통해 인터넷 신청
- 역학기 복학의 경우 수강지도 후 역학기 복학 각서 작성 하여 대면 신청
- 복학 예정 학생의 경우 수강신청 전에 복학 안내하여 수강신청 불이익 방지
- 복학예정자가 복학 예정 학기 내 복학하지 않을 경우 당연 제적 대상 처리됨
- 개강 이후 복학할 경우 복학일 이후 출석이 인정되므로 불이익 발생함