

조기 취업자 출석 인정

가. 조기 취업자 출석 인정 처리

구분	1차 제출 (취업시점)	2차 제출 (학기말)
조기 취업자	1. 졸업예정증명서 2. 재직증명서(재직입증서류<근무기간 명시>) 3. 4대보험 자격득실확인서 4. 기타 취업 사실을 확인할 수 있는 서류 (근로 계약서 등) * 해외발급 서류인 경우 공증 후 제출	1. 재직증명서(재직입증서류 <근무기간 명시>) 2. 4대보험 자격득실확인서
채용연계형 인턴대상자 및 공채합격자 중 연수(교육) 대상자 (단, 체험형 인턴 제외)	1. 졸업예정증명서 2. 합격통지서 3. 연수확인서류(연수기간 명시)	1. 직무교육 연수 확인서류

※ 졸업예정자 정의 : 졸업 마지막 학기 수강 및 금전 등록자

나. 조기 취업자 출석 인정 처리 사례

- 1) 1차 제출 시기에는 취업하여 재직상태였으나 중간에 사직한 경우
 - 재직기간: 조기취업자 증빙서류 제출 시 출석 인정
 - 사직 후: 수업 참여 시 출석 인정
- 2) 1차 제출 시기에 취업한 회사(A)와 2차 제출시기에 취업한 회사(B)가 다를 경우
 - A회사 및 B회사 관련 조기취업자 증빙서류 제출 시 출석 인정
 - A회사와 B회사 재직기간 사이 공백이 있을 경우 해당 기간 동안 수업 참여시 출석 인정
- 3) 4대보험이 미가입된 근로계약을 맺은 경우
 - 조기취업에 의한 출석 인정 불가
 - 조기취업의 조건은 4대 보험을 가입하는 근로계약을 맺은 경우에 한함
- 4) 수강 강좌가 동영상 강의로 이루어질 경우 조기 취업자라도 수강하는 것이 원칙