

### 취업 및 진로

직업 명칭	직무개요
국가직 공무원	대통령(소속장관)과 임용권을 위임받은 자에 의하여 임용되고, 중앙정부에 고용되어, 국가기관에서 국가사무를 처리하는 공무원
지방직 공무원	지방자치단체의 장과 임용권을 위임받은 자에 의하여 임용되고, 지방자치단체에 소속되어, 지방자치단체사무를 처리하는 공무원
경찰공무원	경찰에 소속되어 주로 치안 유지의 직무를 수행하는 공무원
연구원	국가, 기업, 기관 내 정치, 경제, 문화 등 여러 분야에서 나타나는 행정적인 문제들을 조사하고 알맞은 정책을 개발하는 등 행정분야에 있어 연구·분석을 담당하는 전문가
인사·총무 회계·물류 사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>총무사무원은 자산의 매입과 처분, 행사진행, 사무환경 개선 등 물적자원의 활용방안을 검토하고 적용</li> <li>인사사무원은 인적자원의 채용, 교육, 평가, 보상 등 입·퇴사 등 인사관리</li> <li>회계사무원은 회계사의 지휘 하에 사업체의 재무 거래에 대해서 분기, 전기, 결산 등의 업무를 수행하여 회계사의 업무를 지원</li> <li>물류관리사무원은 입고된 상품을 검수하고, 적정 재고상태를 유지하여 상품의 입출고가 정상적으로 이루어지도록 관리</li> </ul>

### 취업후기

“남들보다 먼저 준비하면, 먼저 취업한다”

08학번 김○○ (국민건강보험공단)

안녕하십니까 행정학전공 김○○이라고합니다.

저는 7급 지역인재를 준비했었다가, 공기업 취업으로 전환했습니다.

조금 늦은 나이에 준비했었고, 또 전향을 했기 때문에 준비가 많이 부족했었습니다.

하지만 여러 루트를 통해 정보를 얻었고, 열심히 준비해서 합격할 수 있었습니다.

그러면서 들었던 생각은, 대학 1학년 때부터 미리 준비한다면 졸업과 동시에 공기업

취업도 가능하다는 생각이 들었습니다. 여러분, 미리 부터 준비하시길 바랍니다.

첫째로 가고 싶은 기업을 3~5군데 정도 정하시고, 그 기업들이 원하는, 그 기업들이

필요로 하는 자격증과, 경험들과, 전공공부를 하시길 바랍니다. 그리고 여러 커뮤니티(취업카페 등)를 활용하여 정보를 습득하고 또 전공스터디, 면접스터디, NCS

스터디 등을 활용하여 준비한다면 합격의 시기를 더욱 단축시킬 수 있을 것 입니다.

그리고 학과사무실과 교수님, 여러분의 선배님들을 자주 사용하시고 문의하시기

바랍니다.

남들보다 먼저 준비하면, 먼저 취업합니다! 희망을 갖고 열심을 다해서 준비하시기

바랍니다! 여러분의 취업을 응원합니다!

### 재학생의 88.0%가 장학생

총 재학생 7,132명 중 6,252명이 장학금 수혜  
1인당 평균 등록금 대비 장학금 지급비율 76.3%



### 학생을 위한 다양한 장학금 제도

- **지역인재장학금**  
호남권 고등학교 출신 우수학생, 입학자 우선선발(등록금 범위 내 차등지급)
- **교내장학금**  
마일리지, 공로, 유학, 외국어능력, 국제화, 체육특기자, 국가유공자, 장애인, 가계곤란 등
- **교외장학금**  
전북애향장학재단, 농어촌희망재단, 국가우수, 국가근로 등
- **가족장학금**  
부모, 형제, 자매, 배우자 중 2인 이상이 우리대학교에 재학 중인 자
- **국가장학금(Ⅰ·Ⅱ유형)**  
소득분위(0~8분위)별로 등록금 범위 내 차등 지급

### 편안한 휴식과 면학의 공간 학생생활관(기숙사)

- 현대식 시설과 각종 최신식 설비 구비
- 수용인원 1,637명(신입생 60%, 재학생 40% 비율 선별)
- 저렴한 생활관비
- 생활관 9개동(남학생관 5, 여학생관 4), 2인 1실 형태(남학생관 BTL 일부 3인 1실)



KSNU  
군산대학교

### 사회과학대학 행정경제학부 행정학전공

☞ 사회과학대학 2층 ☎ 063)469-4461  
☞ http://www.kunsan.ac.kr/knupa

# 사회과학대학 행정경제학부 행정학전공



### 입시안내

54150 전라북도 군산시 대학로 558(미룡동)  
본부 1층 입학관리과 T. 063)469-4116~18

인재상

시민사회에 기여하는 봉사형 인재

핵심역량

- 윤리적 실천
- 창의적 문제해결
- 종합적 사고

학과소개

행정학전공은 현대사회의 관리인에게 필요한 지식과 기술을 주요 교과내용으로 하여 세계화, 정보화, 지방화시대에 대비한 인재의 양성을 교육 목표로 하고 있다.

또한 교과과정 이수 후 기획 및 조사분석능력, 조직관리와 진단능력, 인사관리능력 및 재무관련 업무처리능력을 갖추게 되어 유능한 사회인으로 성장할 수 있으며, 정책결정 및 정책 평가, 행정기획, 조직관리, 인사행정, 재무행정, 도시 및 지방 행정, 행정 정보체계 등 정책과정과 행정관리에 관한 이론과 실제를 교육함으로써 국가와 사회에서 중추적 역할을 담당할 인재를 육성한다.

전공교수

- 황영호 교수 | 조직이론, 정책분석, 협상론
- 황성원 교수 | 인사행정, 조직진단, 행정개혁, 비교행정
- 전영욱 교수 | 도시 및 지방행정, 지역개발, 도시계획
- 김은지 교수 | 재무행정, 재정정책, 지방재정, 공기업론



주요 교과목 안내



행정학(Public Administration)

행정학의 이해를 돕기 위해 행정이란 무엇이며 어떤 특징을 가지고 있고 그 발전 과정과 추구하는 이념, 접근방법을 설명하고, 이를 바탕으로 조직관리, 인사행정, 재무행정 등에 관해서 학습함으로써 장차 행정인으로서 자질을 함양하도록 한다.

조직관리론(Public Organization and Management)

조직학의 학제적 특성을 감안하여, 미시적 조직심리학과 거시적 조직사회학 이론 등을 고루 소개함으로써 조직의 본질에 관한 인식의 지평을 확대하고, 이를 바탕으로 효과적인 조직 관리에 관한 내용을 학습한다.

인사행정(Public Personnel Administration)

인사행정의 의의, 공직의 유형, 인사기관, 채용, 능력발전, 사기, 공무원의, 행동규범 및 서정쇄신과 부패에 관한 제반 이론을 이해시킴으로써 행정인으로서 자질을 함양 시키는데 그 목적이 있다.

지방행정(Local Administration)

지방자치화 및 지방행정수요의 고급화라는 변화 속에 자치단체와 중앙정부와의 관계, 자치단체와 주민과의 관계, 자치단체 제반기능과 역할, 지방행정의 광역화 추세에 따른 지방행정 전략 등을 탐색, 정립해본다.

재무행정(Public Financial Administration)

재무행정조직, 예산의 기능, 예산이론, 예산의 종류, 예산제도, 예산개혁, 정부회계 등 현대 재무행정에 관한 주요 이론과 실제를 학습함으로써 재무행정의 합리적 운영 방안을 모색한다

정책학개론(Introduction to Policy Science)

체제론적인 접근방법에서 정책연구를 시도한 학자들의 이론을 원용하여 정책체계를 정책형성, 정책집행, 정책평가, 환류 등의 과정을 중심으로 고찰한다

특색 프로그램



행정학전공 고시반 운영

행정학을 전공하나는 학생들을 대상으로 공무원 수험생활에 집중할 수 있도록 전용 고시실 운영 및 각 수험에 대한 개별 상담 진행

공무원 준비동아리(청정압) 및 기업준비반(ACE) 운영

학생들 스스로 본인의 진로를 선택하고 진로에 맞는 준비를 할 수 있도록 선후배간 연결된 자체 동아리를 구성하여 효율적이고 체계적인 학습이 운영될 수 있도록 지원

행정학전공 공직·취업박람회 및 기업현장탐방

공직과 관련된 각종 박람회(공직박람회, 취업박람회 등)와 각종 기업 견학(공기업, 민간기업)을 통하여 학생들의 진로에 대한 다양한 시각을 갖게 하여 취업에 적극적으로 대응할 수 있도록 지원

행정학전공 모의국무회의

국정의 최고과제 관련 심의, 의결과정을 올바르게 이해하고, 한 걸음 더 나아가 행정 경제학부 학생들이 미래 대한민국을 책임지고 이끌어갈棟梁(棟梁)으로서의 역할을 다 할 수 있는 능력을 향상시키는 데 도움을 주고자 하며, 사업 준비 및 진행을 통해 재학생들에게 소속감 함양 및 연대감을 높이고 행정에 대한 사전 경험 및 목적의식 고취를 위함

선배초청강연회

행정학전공을 졸업하고 사회에서 활발하게 활동하고 있는 우수한 선배들을 직접 초청하여 학생들에게 나아갈 방향을 제시함으로써 학생들의 동기 유발과 선후배간의 유대관계를 증진시키고자 함



모의국무회의



의회 탐방



대한민국 공직박람회



해외대학탐방