

# 신입사원의 자세와 직장인의 성공 에티켓



# 신입사원의 자세와 마인드 정립

## 1. 신입사원이 가져야 할 가치관과 자세

### 1) 불황기에 가장 선호하는 신입사원 인재상



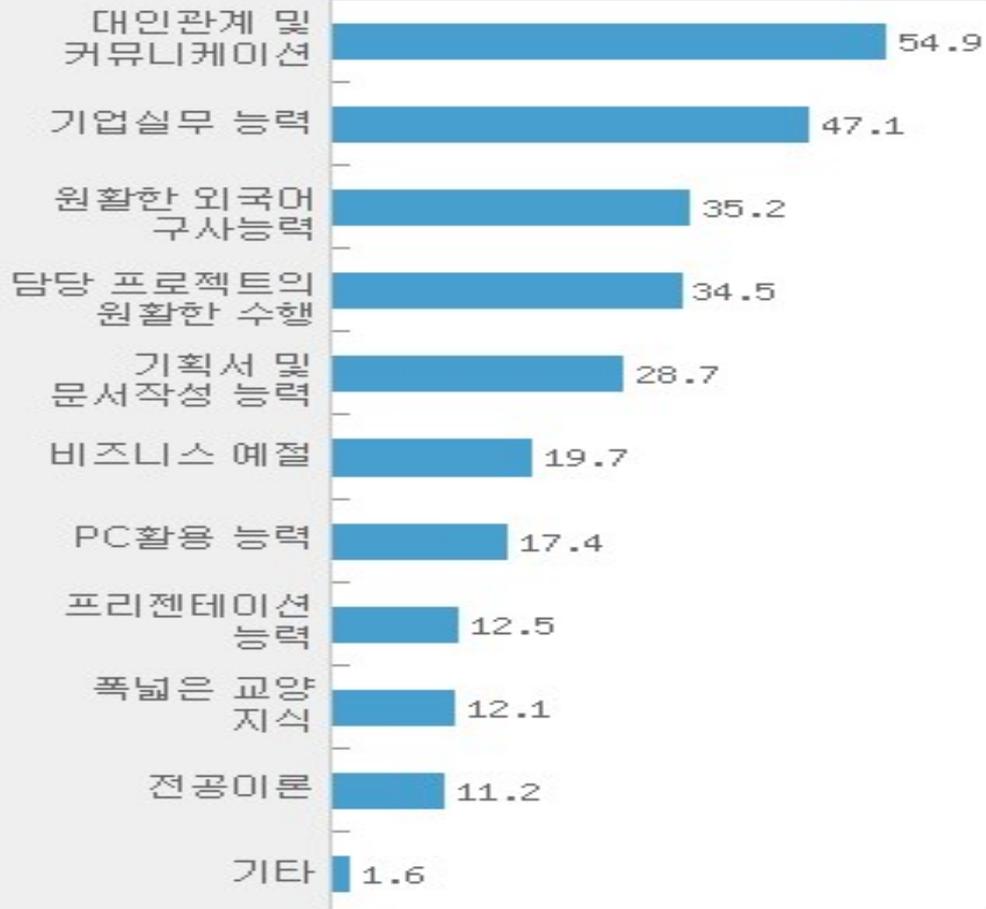
#### 불황기에 가장 선호하는 신입사원 인재상

[출처: 사람인 / 단위:%]



# 인재가 갖추어야 할 개인역량

## 인재가 갖추어야 할 개인역량(%)



◆ 잡코리아

copyright datanews



# 신입사원의 자세와 마인드 정립

## 1. 신입사원이 가져야 할 가치관과 자세

### 2) 신입사원이 꼭 알아야 할 회사 적응 전략 8가지

- ① 속도가 경쟁력, 빠른 적응이 필요하다
- ② 미소 띤 밝은 인사로 긍정의 바이러스를 뿌려라
- ③ 인정받고 싶다면, 기본에 충실해라
- ④ 지적에 감사하고 상사의 피드백을 통해 배워라
- ⑤ 일 잘하는 상사를 멘토로 정하고 끊임없이 메모해라
- ⑥ 긴장을 늦추지 말고 사소한 약속도 잘 지켜라
- ⑦ 조직문화를 인정하고 기본예의를 지켜라
- ⑧ 수동적 사고 버리고 오너의 사고방식을 가져라

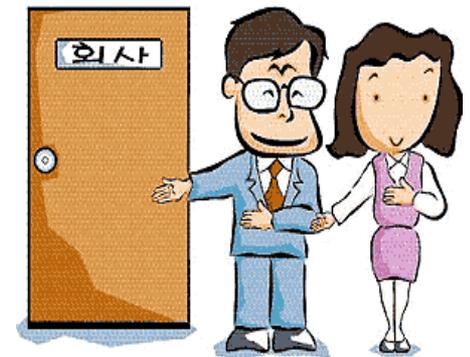


# 직장인의 성공 에티켓

## 1. 직장인의 성공 에티켓

### 1) 직장인이 갖추어야 할 조건

- 밝고 큰 소리로 내가 먼저 인사하는 것을 생활화하여 항상 좋은 이미지를 남기도록 노력한다
- 직장의 모든 사람을 나의 고객이라 생각하고 밝은 표정, 밝은 마음, 밝은 표현으로 친절하게 대한다
- 직장을 좋아하고 자신의 일을 좋아하며, 사람을 사랑하면서 매사를 지혜롭게 성실히 사명감을 가지고 근무한다
- 용모는 단정하고 마음가짐은 바르게 한다
- 직원들의 이름을 많이 기억하는 것은 인간관계의 폭을 더해준다
- 상사의 지시사항은 정확히 처리하고 결과보고는 기한 내에 신속히 한다
- 초면이라도 미소 띤 표정으로 대하여 상대방의 긴장된 마음을 풀어준다
- 일은 스스로 찾아서 하고 자신이 한 일과 행동에 책임을 지는 조직에 꼭 필요한 고객감동형 일꾼이 되도록 노력한다



# 직장인의 성공 에티켓

## 1. 직장인의 성공 에티켓

### 2) 이미지의 중요성

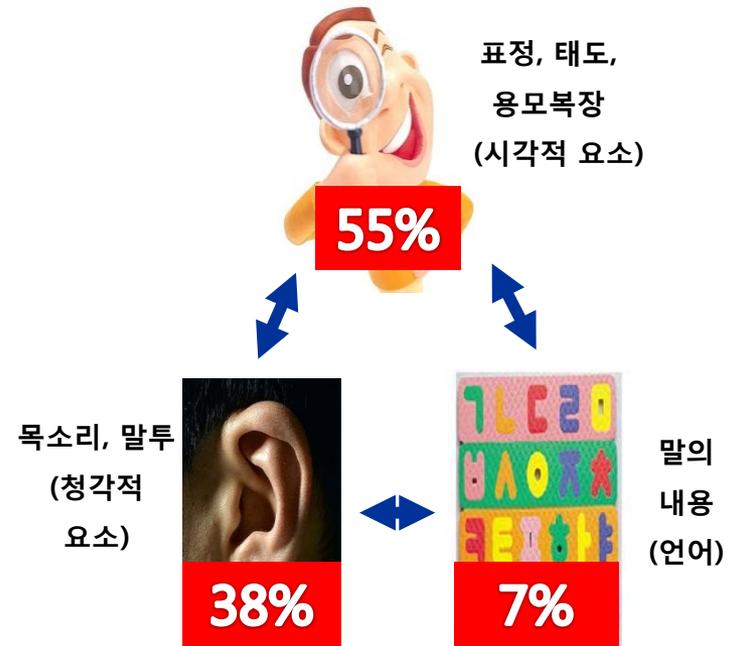
#### ① 이미지(Image)의 정의

- 어원: (Image) 라틴어 이마고(image=imago 이미지)
- 사전적인 의미: 형태나 모양, 느낌, 영상, 관념 등을 의미한다.
- 이미지는
  - ▶ “어느 대상. 특히 사람의 경우 외적인 모습, 또는 상징, 표상”
  - ▶ “어떤 대상에 대하여 사람들이 가지고 있는 생각, 신념, 인상의 집합”

#### ② 이미지메이킹(Image making)의 정의

- 사전적 의미: 자신의 이미지를 상대방 또는 일반인에게 각인시키는 일
- 개인이 추구하는 목표를 이루기 위해 자기 이미지를 통합적으로 관리하는 행위이자 자기 향상을 위한 개인의 노력을 통칭한다.

### [ 이미지 구성요소 ]



※ 메라비언의 법칙 ※

# 직장인의 성공 에티켓

## 2. 일할 맛 나는 조직을 위한 예절

### 1) 인사 기본자세

#### ① 상체 바로 세우기

: 고개 반듯하게 들고 턱 내밀지 말고 자연스럽게 당기기 어깨 힘 빼고, 허리 및 다리 곧게 펴기

#### ② 발 뒤꿈치 붙이기

: 발의 앞부분 간격 남자는 30도, 여자는 15도

#### ③ 남자는 차려 자세, 여자는 공수자세

: 남자는 양팔을 자연스럽게 늘어뜨리고 손은 계란 쥘 듯 바지 옆 재봉 선에 가져다 댄다

: 여자는 오른손 위로 올려(공수자세) 오롯이 모은 손을 아랫배에 갖다 대고 팔은 힘을 빼고 자연스럽게 내린다

#### ④ 인사하겠다는 메시지를 표정과 눈빛으로 전달

: 밝고 부드러운 미소로 상대방 바라보기



# 직장인의 성공 에티켓

## 2. 일할 맛 나는 조직을 위한 예절

### 2) 바람직한 인사자세



#### ① 인사말과 동시에 상체 숙이기:

: 아이컨택 하며 인사 준비

: 30도(보통례)각도로 머리와 등 허리 일직선

#### ② 허리를 숙인 후 잠시 멈춤(1초)

: 머리, 목, 허리 일직선

: 시선은 발끝 전방 1~2미터

#### ③ 숙일 때 보다 2배 천천히 상체 세우기

: 인사 받으셨죠?라는 확인의 밝은 표정(아이컨택)

※ 앉아서 인사하는 경우 머리를 많이 숙이는 것보다 얼굴표정이 가리지 않도록 유의하며 밝은 표정과 환대의 인사말 하도록

# 직장인의 성공 에티켓

## 2. 일할 맛 나는 조직을 위한 예절

### 3) 인사의 3가지 종류

#### 목례 (15도 이내)

- 고개만 부드럽게 내리는 인사 가장 간단한 인사
- 좁은 장소(계단 복도, 화장실 등)
- 전화통화 등 손 댈 수 없는 경우
- 실내와 복도에서 자주 마주치는 사람에게

#### 보통례 (30도 기준)

- 30도 상체를 곧게 숙여 인사
- 기본적인 예의 표현의 인사이며 일상생활에서 많이 하는 인사
- 윗사람이나 내방객을 만나거나 헤어질 때
- 지시 또는 보고 후에

#### 보통례 (45도 기준)

- 평상시보다 더 깊이 허리 숙여 정중하게 인사
- 공식 석상에서 처음 인사할 때
- 사죄의 뜻을 전달하거나 예의 갖추어 부탁할 때
- 고객에게 감사의 표현 전달 시



# 직장인의 성공 에티켓

## 2. 일할 맛 나는 조직을 위한 예절

### 4) 출퇴근 예절

#### ① 출근시 예절

- 늦어도 출근시간 10분전까지 도착하여 간단한 청소, 정리정돈 및 하루의 일과 계획을 점검
- 사무실에 들어서면 인사를 망설이지 말고 상사나 동료에게 "안녕하십니까?"라고 먼저 인사
- 아침에는 활기찬 표정과 태도로 명랑한 인사를 나누며 뒷사람이 들어서면 일어서서 인사
- 부득이한 사정으로 결근 또는 지각을 했을 경우에는 상사에게 솔직하게 사유를 보고
- (슬그머니 자리에 앉지 않도록)

#### ② 퇴근시 예절

- 책상 위는 깨끗이 정리하고 의자는 책상 밑으로 집어 넣기,
- 퇴근 준비는 근무시간이 끝난 다음에 하고 가능하면 하던 일은 마무리하기
- 퇴근시간이 되면 업무를 마무리하고 내일 할 일을 간단히 기록해 두기
- 상사나 남아있는 사람들에게 "먼저 퇴근하겠습니다 .먼저 가보겠습니다."등 인사
- 전화 약속을 여러 곳에 해둔 채로 퇴근하는 일이 없도록



# 직장인의 성공 에티켓

## 2. 일할 맛 나는 조직을 위한 예절

### 5) 올바른 회식예절

- 윗사람이 도착하기 전 수저와 잔(물잔, 술잔)을 미리 정리해 둬  
(여분의 냅킨, 물수건을 미리 준비해 두는 것도 좋음)
- 윗사람이 넥타이를 늦춘 다음에 넥타이를 늦추도록 함
- 윗사람이 수저 들기 전 음식에 손대지 말고, 기다리는 절제도 중요
- 음식을 뒤적이거나, 젓가락으로 들었다 놓았다 하는 행위는 좋지 않음  
(눈으로 미리 먹을 만한 것을 생각한 후, 한번에 집어서 넣고, 소리를 내지 않음)
- 급하게 혼자 술과 음식을 말없이 먹는 자세도 회식 분위기를 흐림
- 고기를 굽기 전에 가져가는 행위, 맛있는 음식, 좋은 부위만 골라 먹는 행위는 금물
- 술 마시는 속도를 윗사람에게 맞춤 (윗사람보다 먼저 다운되지 않도록 속도조절)
- 본인의 술이 과하다고 생각될 때는 의사표시를 하고 정중하게 사양함



# 직장인의 성공 에티켓

## 2. 일할 맛 나는 조직을 위한 예절

### 6) 대화 시 갖추어야 할 기본자세

- ① 논리 정연하게 이야기: 정리되지 않은 말들을 이것 저것 이야기 하지 않도록
- ② 분명한 목소리로 이야기: 말끝 흐리거나 우물쭈물 하지 않기
- ③ 적절한 말의 속도: 서둘러 많이 말하려 하지 말고 상대가 알아듣도록 차분히 이야기
- ④ 상대의 의견을 존중하고 수용하려는 자세로 대화(비아냥 거리거나 불쾌한 태도 보이지 않기)
- ⑤ 상대방의 이야기를 이해 못한 경우 정중하게 다시 물어 확인하기(분쟁이나 오해를 방지하기 위해)



# Yes - But 화법

- 거절이나 반론제시 할 때 상대를 인정하고 다시 설명 하는 방법
- No! 부터 말하지 않는다

**No - But**  
(비난, 무시) (이유 설명)

“ 그게 아니라..”  
“ 틀렸지!”

**Yes - But**  
(동의, 공감) (이유 설명)

“ 그렇군요. 그런데.. 제가 알기에는..”  
“ 맞아요. 그렇게 생각 하실 수도...”

# 동행기술 - 반응 하기 ( Pacing )

상대의 말에 상대의 상황이나 감정을 고려 하여 상대가 원하는 방식으로 표현 하여 반응 하는 것

요즘 애들 왜  
저러냐?



야! 넌 더했어!!  
너나 잘해 ~

글세 말이다!  
요즘 애들~~ 쫓쫓

- ✓ 상대방의 상황을 상대방의 입장에서 생각 하고 반응 한다.
- ✓ 간결하게 한다.
- ✓ 상대의 호흡, 높낮이, 단어, 태도, 표정 등의 느낌을 일치 시킨다.

# 인생의 3대 질문

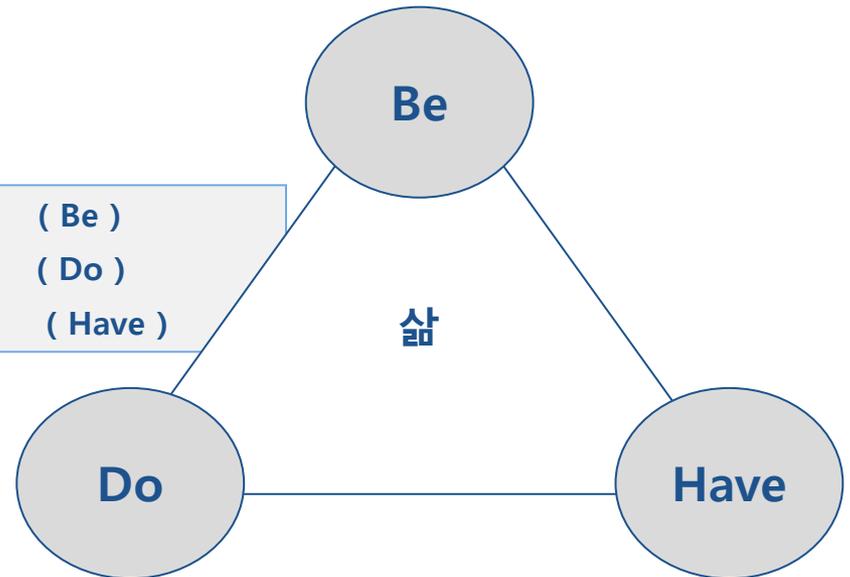
인생을 살다 보면 우리는 여러 가지 상황에 봉착하게 되고, 그때마다 무언가 해결책을 찾아 헤쳐나가곤 합니다.

그때 다음과 같은 3가지 질문을 던지게 됩니다.

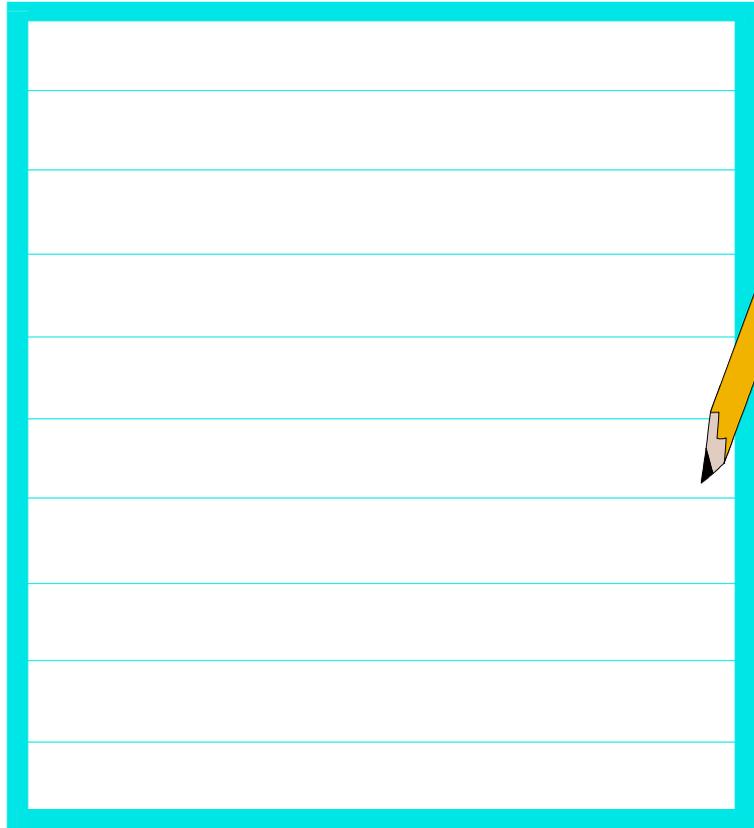
첫째, 나는 누구인가? (Who am I?)  
둘째, 어디로 갈 것인가? (Where to go?)  
셋째, 어떻게 갈 것인가? (How to get there?)

이 3가지 질문을 구체적으로 바꾸면

첫째, 과연 내 人生에서 일귀 내야 할 성취/결과는 무엇인가? ( Be )  
둘째, 이러한 성과를 내려면 나는 어떻게 행동해야 하는가? ( Do )  
셋째, 이를 위해 내가 가져야 할 진정한 마음자세는 무엇인가? ( Have )



# 자신이 처한 환경에 따라 성장을 달리한다



코이는 일본 잉어로 알려져 있는데 매우 재미있는 물고기이다.

그 물고기를 (            ) 에 넣어 두면 (            )Cm 정도 밖에는 자라지 않지만,

조금 더 큰 수족관이나 (            ) 에 넣어 두면 (            )Cm 까지 자란다.

그러나 정말로 커다란 (            ) 속에 두면 (            )Cm 까지도 성장한다고 한다.

# 세 사람의 장인



세 사람의 장인이 나란히 앉아 같은 도구를 사용하여 똑같은 물건을 만들고 있었다.

첫번째 사람은 햇볕이 너무 뜨겁고 도구가 낡아서 팔이 몹시 아프다고 생각했다. 그는 눈살을 찌푸리고 툭툭 거리며 일을 하고 있었다.

두 번째 사람은 봉급 날 받을 급여와 그의 솜씨에 대해 칭찬 받을 일과 언젠가는 십장으로 승진할 것을 생각하며 일하고 있었다. 그는 자신의 일에 대해 그다지 많이 생각하지 않고 오로지 더 나은 미래에 대해서만 생각하고 있었다.

세 번째 사람은 그가 들이마시는 신선하고 깨끗한 공기와, 도구를 사용할 때마다 느껴지는 팔의 힘과 세기, 그리고 자신의 손으로 만들고 있는 정교한 그 모양새에 감탄하며 일을 하고 있었다. 그는 전혀 일을 하고 있는 것이 아니었기 때문에 얼굴에 웃음이 가득했다.

# 만족이 행복이고, 불만이 불행이다

- 자신이 현재 가지고 있는 것에 만족하지 못하는 사람은 내일 더 많은 것을 가진다 해도 만족하지 못하고, 자신이 현재 하고 있는 일에 만족하지 못하는 사람은 내일 다른 일을 해도 만족하지 못한다.  
작은 것이라도 만족하면 그것이 곧 행복이요.  
큰 것이라도 만족하지 못하면 그것은 곧 불행이고 가난한 자다. - 무함마드
- 하워드 가드너 교수는 “행복한 사람은 가진 것을 사랑하고,  
불행한 사람은 가지지 못한 것을 사랑한다.”고 말했습니다.  
행복은 가진 것에 감사하는 것입니다.  
감사는 더 큰 행복을 가져다 줍니다.

# 새우잠을 자더라도 고래꿈을 꾸라

- 10년 뒤에 내가 무엇이 되어 있을까를 항상 생각하라.  
인생은 자기가 생각한대로 된다.  
목표를 세우면 목표가 나를 이끈다.  
새우잠을 자더라도 고래꿈을 꾸어라.  
달팽이도 마음만 먹으면 바다를 건널 수 있다.  
- 정호승 시인
- 간디는 ‘사람은 자신이 될 거라고 믿는 인물로 성장하는 경우가 많다’고 이야기 했습니다.  
세상은 꿈꾸는 사람을 원합니다.  
세상은 행동하는 사람을 원합니다.  
하지만 무엇보다도 꿈꾸고 행동하는 사람을 원합니다.  
꿈에서만 그치지 않고,  
꿈꾸고 행동해야만 비로소 꿈은 현실이 됩니다.



성실히 임하고

공을 들이는 것