

서부지방산림청 해양수산직 경력경쟁채용시험 공고

2023년 서부지방산림청 해양수산직 국가공무원 경력경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 9월 11일

서부지방산림청장

1. 근거법령

- 「국가공무원법」 및 「공무원임용령」
- 「공무원임용시험령」 및 「공무원임용규칙」
- 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」

2. 선발예정인원 및 근무예정부서

채용분야	직급	인원	근무예정부서	근무예정지역
선박항해	해양수산7급	1명	서부지방산림청 영암국유림관리소	전남 영암군
선박기관	해양수산8급	1명	서부지방산림청 영암국유림관리소	전남 영암군

※ 임용예정시기 : 2023. 11월 중

<유의사항>

- 최종합격자는 본인이 응시한 근무예정기관에 최초 임용되어 **산림청 이외의 기관으로는 5년간, 산림청 내에서는 4년간 전보가 제한**됩니다. 또한, 최초 임용 후 5년간 지방자치단체로의 전출동의가 제한됩니다.

3. 채용대상 직무내용

채용분야	직급	주요 직무
선박항해	해양수산7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림행정선 항해사 - 40톤, 2,240KW(3,044PS)급 선박 운항 및 관리업무 등 운용 관련 전반적인 업무 ○ 기관 내 업무분장에 의한 업무처리
선박기관	해양수산8급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림행정선 기관사 - 40톤, 2,240KW(3,044PS)급 선박기관 관리 및 운용, 기관당직 ○ 기관 내 업무분장에 의한 업무처리

4. 시험 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정공고	면접시험	최종합격자 발표
'23.9.19.(화)~9.22.(금)	'23.10.17.(화)	'23.10.24.(화)	'23.11.15.(수)

※ 시험일정은 변경될 수 있으며, 일정은 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr)·나라일터에 게시

5. 응시자격요건

가. 공통요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을

- 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는
 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그
 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

○ 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시연령

- 해양수산7급 : 20세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)
- 해양수산8급 : 18세 이상(2005.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종시험(면접)일 기준 6개월 이내 전역 예정자의 경우 응시 가능

나. 필수요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

○ 채용직급의 필수요건 자격 또는 학위 중 1개 이상 갖춘 사람

응시직급 (직류)	필 수 요 건
해양수산7급 (선박항해)	• 2급 항해사 이상 자격증 소지자
	• 3급 항해사 자격증 소지한 후 2년 이상 관련분야 승선근무경력
해양수산8급 (선박기관)	• 4급 기관사 이상 자격증 소지자
* 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 연안수역 또는 원양수역을 항행구역으로 하는 선박중 주기관 추진력 2,240킬로와트 이상 선박에서 항해사 및 기관사로 승선경력	

※ 최종시험 예정일 기준으로 5년 이내 발급받은 유효한 자격증만 인정

다. 우대요건 [판단기준일 : 원서접수 마감일]

○ 응시요건 충족한 이후 초과되는 관련 분야 승선근무경력

※ 관련분야 승선근무경력은 서류전형 시 월별 차등 배점

○ 관련분야 자격증 ※ 복수의 자격증 소지 시 유리한 것 1개의 자격증만 인정(중복불인정)

응시직급 (직류)	관련분야 자격증
해양수산7급 (선박항해)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기 술 사) 정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신 ○ (기 사) 전자계산기조직응용, 전자계산기, 정보통신, 의료관리자 ○ (산업기사) 전자계산기제어, 정보통신
해양수산8급 (선박기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기 술 사) 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 전기안전 ○ (기 능 장) 전기 ○ (기 사) 전기, 전기공사 ○ (산업기사) 전기, 전기공사 ○ (기 능 사) 전기

※ 원서접수 마감일 기준으로 유효한 자격증에 한함

○ 공인 영어성적 보유자 ※ 복수의 성적 소지 시 유리한 것 1개만 인정(중복불인정)

TOEFL iBT	80점 이상	71점 이상
TOEIC	770점 이상	700점 이상
TEPS	380점 이상	340점 이상
G-TELP LEVEL 2	72점 이상	65점 이상
FLEX	690점 이상	625점 이상

※ 2021.9.23. 이후 실시된 시험으로 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내 성적만 인정하며 등급별 차등 배점(원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험으로 최종 합격자 발표일 기준 유효기간이 경과되지 않아야 함)

※ 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시 특별시험 등은 인정하지 않음

라. (가산점) 한국사능력검정시험

- 한국사 능력검정시험 3급 이상자(2019.1.1. 이후 실시된 시험)

※ 등급별 차등 배점(1급 3점, 2급 2점, 3급 1점)

■ 관련분야 근무경력 공통사항

- 서류전형 시 관련분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야 함(증명서 발급확인자 성명 및 서명/도장, 연락처 반드시 기재)
- ※ 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)과 담당업무가 **나. 필수요건의 관련분야 경력**으로 명시되어 **관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력으로 인정됨을 유의**
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체, 국내·외 기업에서 **필수요건의 관련분야**에서 근무한 경력(시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 일부 인정)
- ※ 단, 영업(판매)직 및 단순 현장근무 기술직과 응시자 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 등의 경우는 관련분야에서 제외
- ※ 해당분야의 경력인정은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 필수요건의 관련분야와 같이 명확히 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
- ※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며 경력 인정을 위해서는 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실 증명서, 별도의 증빙서류 등(근로약정서, 인사기록카드, 소득금액증명원, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함

6. 시험 방법

가. 서류전형(1차) : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과할 때에는 서류전형(우대조건) 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정
- ※ 동점자로 인해 선발예정인원을 초과할 시 모두 합격 처리

<서류전형 평가항목>

- 1) 자기소개서
- 2) 직무수행계획서
- 3) 필수요건 및 우대요건 : '응시자격요건 및 직무기술서' 참고

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 적격성을 상, 중, 하로 종합 평정
 - ※ (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사 표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - 면접위원의 전체 평정성적(상, 중, 하의 개수)을 집계하여, '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 사람
 - '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람 순으로 함
- ※ 면접결과 공개: 면접자가 요청한 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)

7. 응시원서 접수(등기우편)

가. 응시원서 교부

- 아래 사이트에서 내려 받아 사용(공고문의 별지 참조)
 - 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr) > 행정정보 > 채용정보
 - 인사혁신처 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr) > 채용정보

나. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2023. 9. 19.(화) ~ 9. 22.(금) 09:00 ~ 18:00
- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수 방법 : 등기 우편접수(방문접수 불가)
 - ※ 등기 우편접수 : 전북 남원시 산동면 요천로 2311, 서부지방산림청 기획운영팀 채용담당자 앞 (우편번호 55710)
 - ※ 접수마감일 소인분(빠른등기)까지 유효한 접수분으로 인정
 - ※ 응시 번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS으로 통보예정이며, "응시표"는 서류전형합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
- ※ 응시원서는 집게를 이용하여 고정(스테이플러 사용 금지), 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 '국가공무원 응시원서 재중' 기재
- ※ 문의전화 : 063-620-4612

다. 제출서류

① 제출서류 총괄표

② 응시원서 1부

- 정부수입인지 7,000원(해양수산7급) / 5,000원(해양수산8급) 1매 부착 또는 전자수입인지 제출(우체국 또는 농협)
- ※ 응시원서 접수 당시 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자는 응시수수료가 면제됩니다.

③ 이력서 1부

- 이력사항, 증빙 가능한 관련분야 경력 및 자격사항 등 기록
- ※ 이메일주소 및 휴대전화번호는 반드시 기재

④ 자기소개서 1부

- A4용지 2매 이내로 작성

⑤ 직무수행계획서 1부

- A4용지 2매 이내로 작성
- ※ 임용 예정직위 담당업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당직위와 관련 있는 경력·실적, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑦ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부

⑧ 응시자격요건 및 우대요건 자격증 사본 각 1부

⑨ 승선근무경력 증명서 각 1부

- 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 연안수역 또는 원양수역을 항행구역으로 하는 선박중 주기관 추진력 2,240 킬로와트 이상 선박에서 항해사 및 기관사로 승선경력
- 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

- **발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)**

- 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부

※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

⑩ **주민등록초본 1부**

- 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급

⑪ **학위(졸업)증명서 1부**

- 대학 및 대학원의 경우 각 1부씩 제출

- 서류전형 및 면접시험 위원 선정 시 공정성을 기하기 위한 것으로(출신학교 교수·전문가 배제), 서류전형 및 면접시험 위원에게는 제공하지 않음

- ▣ 제출 서류는 위 **번호 순서대로 정리** 후, 클립 혹은 집게로 고정·제출(**스테이플러 사용 금지**)
- ▣ 응시원서상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 증명서 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음
- ▣ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 합격자 통지 후에도 임용이 취소될 수 있음

9. 응시자 유의사항

- 관련분야 경력자 등 일정한 자격요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 응시 자격 요건에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 응시자는 응시표, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하여야 함
- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항 및 제2항에 따라 임용시험에 부정할 영향을 미치는 행위를 한 경우에는 불합격 처리되며, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시자격이 정지되고 명단이 공개될 수 있음

- 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 제출서류는 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 반환가능. 단 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관함
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2023. 11. 15. ~ 2023. 12. 31.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험의 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 사람 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 합격자 통지 후라도 신원조사(조회) 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 실시일 7일전까지 당초 공고한 모든 매체에 공고함
- 임용유예는 허용하지 않음

- **누구든지** 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고**할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

<문의처>

- 서부지방산림청 기획운영팀 ☎ 063) 620-4612

채용분야 직무기술서

근무예정부서	임용예정 직급	선발예정인원
서부지방산림청 영암국유림관리소	해양수산7급 (선박항해)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 산림행정선 항해사 40톤, 2,240KW급 선박 운항 및 관리업무 등 운용 관련 전반적인 업무 기관 내 업무분장에 의한 업무처리
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 (직급별 역량) 상황인식, 과업이행력, 의사소통능력, 조정능력 (직렬별 역량) 전문지식, 선박기기관리 능력, 문제해결력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 지문·천문항법, 전파 및 레이더항법, 항해계기 등 항해관련 지식 선박의 구조·설비, 복원성 등 선박운용 관련 지식 선박 관리 및 운용 관련 국제협약 및 국내법규 (SOLAS, MARPOL, 선박법, 선박안전법, 해양오염방지법 등)
-------------	--

관련분야 : 선박항해										
응시 자격	자격 경력	• 2급 항해사 이상 자격증 소지자								
		• 3급 항해사 자격증 소지한 후 2년 이상 관련분야 근무 경력								
우대요건		• 관련분야 근무경력 - 자격요건 충족 후 초과되는 관련분야 승선근무경력(월별 차등배점)								
		• 관련분야 자격증 - 복수의 자격증 소지 시 유리한 자격증 1개만 인정(중복불인정)								
		<table><tr><td>구분</td><td>대상 자격증</td></tr><tr><td>기술사</td><td>정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신</td></tr><tr><td>기사</td><td>전자계산기조직응용, 전자계산기, 정보통신, 의료관리자</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>전자계산기제어산업기사, 정보통신</td></tr></table>	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신	기사	전자계산기조직응용, 전자계산기, 정보통신, 의료관리자	산업기사	전자계산기제어산업기사, 정보통신
		구분	대상 자격증							
		기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신							
		기사	전자계산기조직응용, 전자계산기, 정보통신, 의료관리자							
산업기사	전자계산기제어산업기사, 정보통신									
• 공인영어시험 성적 우수자 - 복수의 시험 성적일 경우 유리한 1개만 인정(중복불인정)										
가산점		• 한국사검정능력시험 3급 이상 소지자 (등급별 차등 배점) ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 '19.1.1. 이후 실시한 시험에 한함								

채용분야 직무기술서

근무예정부서	임용예정 직급	선발예정인원
서부지방산림청 영암국유림관리소	해양수산8급 (선박기관)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 산림행정선 기관사 - 40톤, 2,240KW급 선박기관 관리(기관사) 및 운용 • 기관 내 업무분장에 의한 업무처리
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> • (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 • (직급별 역량) 상황인식, 과업이행력, 의사소통능력 · 조정능력 • (직렬별 역량) 전문지식, 선박기기관리 능력, 문제해결력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 주기관, 발전기, 보조기기 등의 선박기기에 관한 지식 • 기관실 비상 상황에 대한 이해와 지식 • 선박 관리 및 운용 관련 국제협약 및 국내법규 (SOLAS, MARPOL, 선박법, 선박안전법, 해양오염방지법 등)
-------------	---

관련분야 : 선박기관		
응시자격	• 4급 기관사 이상 자격증 소지자	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 근무경력 <ul style="list-style-type: none"> - 자격요건 충족 후 관련분야 승선근무경력(월별 차등배점) • 관련분야 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 복수의 자격증 소지 시 유리한 자격증 1개만 인정(중복불인정) 	
	구분	대상 자격증
	기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 전기안전
	기능장	전기
	기사	전기, 전기공사
	산업기사	전기, 전기공사
	기능사	전기
가산점	<ul style="list-style-type: none"> • 공인영어시험 성적 우수자 <ul style="list-style-type: none"> - 복수의 시험 성적일 경우 유리한 1개만 인정(중복불인정) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사검정능력시험 3급 이상 소지자 (등급별 차등 배점) ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 '19.1.1. 이후 실시한 시험에 한함 	

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	직급
홍길동	1900. 00. 00	해양수산직7급

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 제출서류 총괄표 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 응시원서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 응시자격요건 및 우대요건 자격증 사본 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 승선근무경력 증명서 1부(선택) * 자격요건의 경우, 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 주민등록초본 1부(필수) * 남자의 경우, 병역사항 기재	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 학위(졸업)증명서 1부(필수) * 학위 미소자자는 생략가능 * 대학 및 대학원의 경우 각 1부씩 제출	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하시면 됩니다.

2023. . .

성명: (서명)

서부지방산림청장 귀하

응 시 원 서

본인은 서부지방산림청 해양수산직 국가공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

서부지방산림청장 귀하

※응시번호	담당자 기재란		성명	(한글)
응시직급	해양수산 7급			(한자)
생년월일	1900. 00. 00. (00세)		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당() <input type="checkbox"/> 해당 없음
자격요건	해양수산 7급		해양수산 8급	
	<input type="checkbox"/> 2급 항해사 이상 <input type="checkbox"/> 3급 항해사+경력(2년)		<input type="checkbox"/> 4급 기관사 이상	
주 소	(☎)			정부수입인지 붙이는 곳 (전자수입인지 제출가능)
전 화 (휴대전화)	전자우편 (☎)			

응 시 표 서부지방산림청

해양수산직 임용시험

※응시번호	담당자 기재란		응시직급	해양수산7급
성명	(한글)	(한자)		
2023년 월 일				
서부지방산림청장 (☎)				

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 되며, 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

«작 성 요 령»

1. 「※응시번호」 및 「보완사항」 : 기재하지 않음
2. 자격요건 : 해당되는 응시요건 □에 '√'로 표시 (하나만 선택)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 '도로명 주소'로 정확히 기재
4. 복수국적 : 복수국적자 해당할 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
6. 우대요건의 경력은 응시자격 충족 이후 승선경력으로 승선경력증명서상의 내용과 일치하게 작성(해당자만 기재)
7. 정부수입인지 : 정부수입인지 부착 또는 전자수입인지 구매·제출(원본제출)
 - 7,000원(해양수산7급) / 5,000원(해양수산8급) 상당의 수입인지 부착 또는 구매·제출(수입증지는 인정 안됨)
 - 정부수입인지부착 시 가까운 우체국에서 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서(해 양 수 산 직)

가. 공 통 사 항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	해양수산7급	성 명	한글 한자	
----------	-------------	----------	--------	--------	----------	--

나. 응 시 자 격

경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
	관련경력만 기재	'00.00.00.~'00.00.00.			주00시간

자격증	자격증명	자격증 취득일	등록번호	자격 검정기관
	2급 기관사	'00.00.00.		

다. 우 대 사 항

경 력	선사명/선박명	승선기간	항행구역	기관출력 /총톤수	담당직무
	○○상운	'00.00.00.~'00.00.00.	원양		3등 기관사

관련분야 자격증	자격증명	자격증 취득일	등록번호	자격 검정기관
	○○기사	'00.00.00.		한국산업인력공단

공인영어성적	시험명	응시일자	점수

라. 가 산 점

한국사	시험년월일	시험명	등급	시행기관
	'00.00.00.		1급	국사편찬위원회

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

- ※ 경력, 자격 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능하며, 반드시 연월일까지 모두 기재
- ※ 같은 기관 근무경력이라도 담당업무, 직위(급)에 따라 반드시 나누어 작성
- ※ 자격증 등 기재한 사항은 증명서 사본 첨부

□ 자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

※ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성

2023. . . 작 성 자 : (인)

◎ 직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

※ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당직위와 관련 있는 경력·실적, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

2023. . . 작 성 자 : (인)

근무경력

선사명 /선박명	승선일 ~하선일	승선기간 (연,월)	기관출력 /총톤수	담당 직무	주요업무내용
1. OO상운	0000.00.00 ~ 0000.00.00	0년 0월	0,000 /0,000	3급 기관사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○
	0000.00.00 ~ 0000.00.00	0년 0월		4급 기관사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○
2. OOOO Express	0000.00.00 ~ 0000.00.00	0년 0월		3급 기관사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○

【작성요령】

- ① 채용분야와 관련된 승선근무경력만 기재
 - 채용분야와 관련성이 증명이 되지 않는 경우 경력 미인정
- ② 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 담당직무를 기재
 - 동일 근무처라도 담당직무에 따라 분리 기재
- ③ 경력증명서 반드시 첨부 (미첨부시 인정불가)
- ④ 주요업무내용은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재 (채용분야와 연계성이 나타나지 않는 경우 인정되지 않을 수 있음, 별도 사실여부 조회를 통해 진위여부 확인 예정이므로 허위기재, 담당업무 부풀리기 등 금지)

자격증 및 한국사 등급 보유 현황

자격종목	등록번호	발급(교부)년월일 또는 유효기간	자격증 교부기관
1. 전기기사		20XX. X. X (20XX. X. X ~ 20XX. X. X)	한국산업인력 관리공단
2. 한국사능력검정시험 1급		20XX. X. X (20XX. X. X ~ 20XX. X. X)	국사편찬위원회

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서부지방산림청에서 시행하는 일반임기제 국가공무원
경력경쟁채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자
료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이
서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본
과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

서부지방산림청장 귀하

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국 인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인 에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 중적 보관)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일
성명 : (서명)

서부지방산림청장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서부지방산림청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]