

국가근로장학금

2024년도 2학기 1차 학생신청

매뉴얼(홈페이지, 근로장학생)

<신청 전 확인 사항>

- ◎ 2024년도 2학기 국가근로장학금 1차 학생신청 기간
2024. 5. 21.(화) 09:00 ~ 2024. 6. 20.(목) 18:00까지
- ◎ 서류제출 및 가구원동의 기간
2024. 5. 21.(화) 09:00 ~ 2024. 6. 27.(목) 18:00까지
- 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간을 기준으로 지급됩니다.
- 2. **동계방학 집중근로** 참여 희망 학생은 반드시 2024년 2학기 국가근로장학금 1,2차 학생신청 기간에 신청하시기 바랍니다.
- 3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학금 관련 문의 : ☎ 1599-2290

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)[신청가이드 바로가기 >](#)[전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	신청
법학전문대학원장학금	신청
신·편입생지원 (국가장학금 수혜 희망 시 통합신청으로 신청 필요)	신청
국가장학금 다학기 신청	신청

국가우수장학금

대학원대통령과학장학금	신청
대통령과학장학금	신청
국가우수장학금(이공계)	신청
인문100년장학금	신청
예술체육비전장학금	신청
우수고등학생 해외유학장학금(국내)	신청
우수고등학생 해외유학장학금(해외)	신청
전문기술인재장학금	신청

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)	신청
고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)	신청
고교 취업연계 장려금	신청
현장실습 지원금	신청
현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교사료	신청

국가근로장학금

국가근로장학금 (1차, 2차 통합신청)	신청
국가근로장학금(상사) 취업연계중점대학, 장애대학봉사유형, 외국인유학성동사유형, 일반유형(추가)	신청

인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금	신청
대학생 청소년교육지원 장학금	신청

푸른등대 기부장학금

푸른등대 삼성기부장학금	신청
푸른등대 기부장학금	신청
푸른등대 기부장학금(해외탐방)	신청

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택(①)

1) 신청서 작성 - ① 신청동의 및 서약

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP1 신청동의 및 서약

2024년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

학생명	주민등록번호
상태	신청일자

○ 「공공재정원수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,
악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

1

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하십니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하십니까?

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

· 성 명: · 주민등록번호:

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

2

전자서명 동의 >

취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(①)

- **내용확인 >** 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, **☐ 예, 동의합니다** 체크

• **전자서명 동의 >** 클릭(②)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성 - ② 학교정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP2 학교정보 입력

2024년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

1

학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

학교정보 불러오기*	<input type="radio"/> 불러오기 <input checked="" type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다.		
학교구분 *	<input type="text" value="선택"/>	학적구분 *	<input type="text" value="선택"/>
학생명	주민등록번호		
상태	신청일자		
소속대학 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/> ※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가		
학과/전공 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>		단과대학 <input type="text"/>
학번/수험번호 *	<input type="text"/>		학년 * <input type="text" value="선택"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력
입학년월 *	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	졸업예정년월 *	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>

• 학적 입력 시 유의사항

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 - ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 - ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 학적구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

• 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금용자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금용자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

• 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

2

확인 >

취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 불러오기 클릭 시, 직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨
 - 학적구분과 학년은 자동입력 제외

- 학교정보 입력(①) 후, 버튼 클릭(②)
 - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 오정보 기입 시, 장학금 심사 및 지급 시 불이익 발생 가능

1) 신청서 작성 - ③ 개인정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP3 개인정보 입력

2024년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

학생명	주민등록번호
상태	신청일자

① 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

학생명	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호 *
이메일 *	
실거주지 주소 *	
병역사항 *	

② 소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와 겹쳤값이 동일할 경우 1학기와 동일한 학자금 지원구간 확정)
※ 2024년 6월 27일(목) 18시까지 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

소득·재산 조사 방법 *	<p><input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청</p> <p><input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)</p> <p>• 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다.</p> <p>• 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)</p> <p>• 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음)</p> <p>• 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수혜 따른 소득공제액에 변동 없어 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다.</p> <p>• 1학기 소득인정액을 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 I 유형으로 지원</p>
---------------	---

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보 입력(①), 소득·재산 조사 방법을 선택(②)
 - 1학기 소득인정액 계속 사용신청: 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용
 - 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초신청 포함): 2학기 소득인정액 재산정

1) 신청서 작성 - ③ 개인정보 입력

○ 결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>※ 학성 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기. 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small>
--------	---

○ 장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	--

○ 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <small>※ 학부생으로 "아동복지법, 에 따른 보호임, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 "아동복지법, 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동"</small>
----------------------	--

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 *	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
--------	---

○ 가족정보(부모님)

아버지 정보	
구분 *	<input type="text"/>
이름 *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인원보기
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>*가구용 연락처가 변경된 경우 최신화 해주셔야 합니다. *오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.</small>
어머니 정보	
구분 *	<input type="text"/>
이름 *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인원보기
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>*가구용 연락처가 변경된 경우 최신화 해주셔야 합니다. *오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.</small>

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못된 입력할 경우, 서류 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호권, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7로 시작합니다.

○ 형제 정보

다자녀 가구 여부 *	신청자 본인 포함 형제/자매 <input checked="" type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/> 중 나는 <input checked="" type="checkbox"/> 선택 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/> * 3자녀 이상 가구의 경우(형제, 동생 포함) 학부생은 학자금 지원 9~10구간에 해당하더라도 위임후 상한 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 무 또는 모든 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) * 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 * 다자녀 국가장학금 지원(재당첨에 한함) * 23~2학기 이후 입학(신입)생은 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 * 국가장학금 1교과(대학원생지원금): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학원 생이) * 농촌학자금유자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
-------------	--

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 ※ 대학의 입학전형은 반드시 확인 후 선택여부가 바뀔 수 있습니다. 대학의 학사정보와 다음 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. * 재외국민 입학전형 (①장우교포자, ②해외군부자 자녀, ③유지교육자 교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀/자랑당장전지법인 근무자, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자의 국민연환 포함) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. * 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 순예 해당 * 북한이탈주민(세리민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외 * 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국교육기술훈 외국국 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.
----------------	--

[이전](#) > [확인](#) > [취소](#) >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 결혼여부, 장애인, 보호(종료)아동 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) [확인](#) > 클릭

1) 신청서 작성 - ④ 학자금유형 선택

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP4 학자금유형 선택

[신청대뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

1

장학재단 이 지원하는 국가장학금 등 학자금은 국가 예산으로 지원하고 있습니다.

☒ 내용 확인

2

☐

국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역연계 동시 신청

- [일정](#)

[상세보기 >](#)

☐

학자금대출

- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청

- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

- [일정](#) - 해당없음

[상세보기 >](#)

☒

국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능

- 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요

- 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청시 [신청하기](#)

[상세보기 >](#)

☐

농촌출신대학생 학자금용자

- 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액

- [일정](#) - 해당없음

[상세보기 >](#)

3

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 안내사항 확인 후 '내용확인' 체크(①)
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(②) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(③)

1) 신청서 작성 - ⑤ E-러닝 및 정보입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP5 e-러닝 및 정보입력

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 **학자금대출 온라인 금융교육**을 필수로 이수하여야 합니다.

1

국가장학금 [\[한눈에 보기\]](#) [필수](#)

[이수하기](#)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

2

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

국가 장학금 [\[한눈에 보기\]](#) (필수)



클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 [확인 >](#) 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성 - ⑤ E-러닝 및 정보입력

신청서작성

STEPS e-러닝 및 정보입력

본인계좌 입력(장학금)

예금주 *	
통장계좌 *	
계좌선택 *	이음화실 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="신규입력"/> ※ 본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
예금주 주민번호 *	

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이체로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농촌학자금용자 신용성검(신당성, 관당성, 재당학생) 다음 승인자에 의해 차비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

계좌등록

예금주	
은행 *	선택
계좌번호 *	
예금주 주민번호	

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
(은행 선택 시 A은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 B은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성 - ⑥ 신청정보 확인

[illegible]

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 등 확인 후 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 후 확인 클릭(2)
 - 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
- (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성 - ⑦ 신청완료

신청서 작성



[신청예금금 보기 >](#)[신청가이드 열람 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 장학금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 화면**을 잘 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#)[정보제공동의신청 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부는 '신청 1월~3월초'일 제외 후에 확인하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상환 신청 후 변경된 회원정보를 미수장 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 **회원정보 갱신** 및 학자금 신청상세(중복지원 포함) 등 건행사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, the '장학금' (Scholarship) tab is selected. The left sidebar contains a 'QUICK MENU' with '로그인' (Login) highlighted. The main content area displays a grid of scholarship categories. The '장학금신청' (Scholarship Application) category is expanded, showing a list of application status options. The '신청현황' (Application Status) option is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 신청현황 바로가기 >](#)

[학금 신청 정보가 있습니다.]

상태	장학금종류	신청대학	신청학기	신청일자	신청매달일자	회차	상태
1	국가근로장학금						
○							
○							

2

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 서류완료: 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
- 근로대기: 장학금 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- 근로장별: 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- 근로종료: 근로가 종료되었습니다.
- 신청취소: 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- 추천거절: 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

3

[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능(3)