

2023년 전북형 창업패키지

사업비 집행기준 및 절차

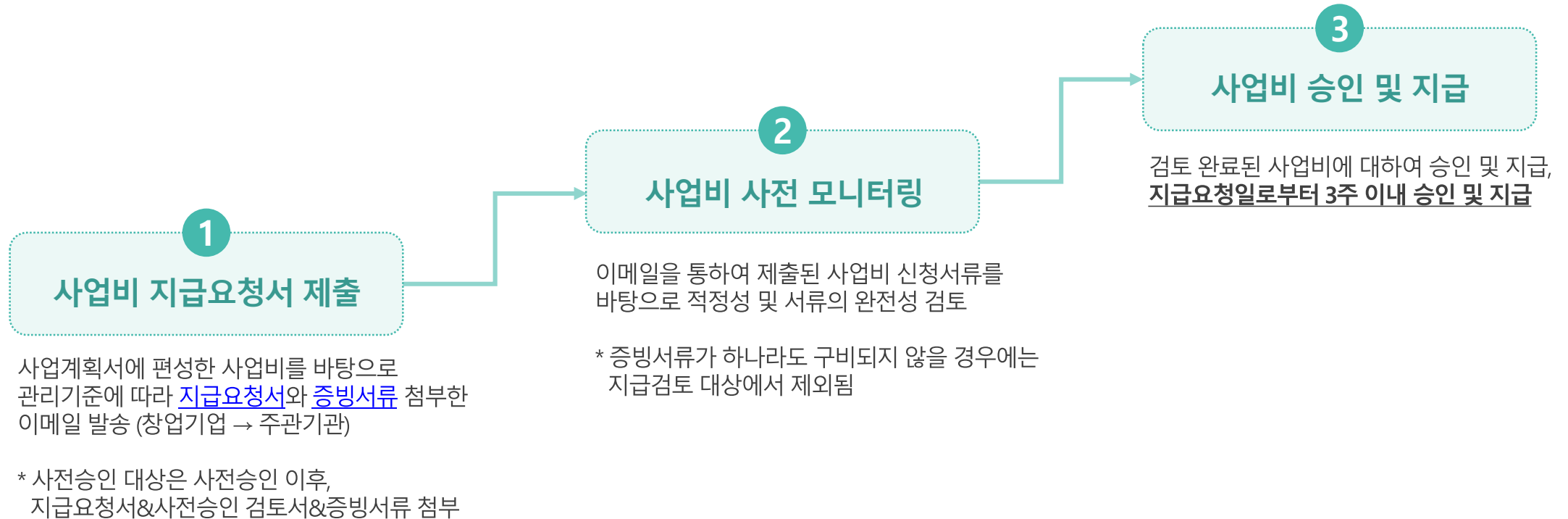


[사업비 지급절차]

지급절차

선정된 창업기업은 창업지원단 공용메일(startup@kunsan.ac.kr)을 통하여 사업비 지급 신청

< 단계별 진행절차 >



승인 및 관리

협약기간 동안 배정받은 사업비를 주관기관의 집행 승인에 따라 창업 활동에 사용

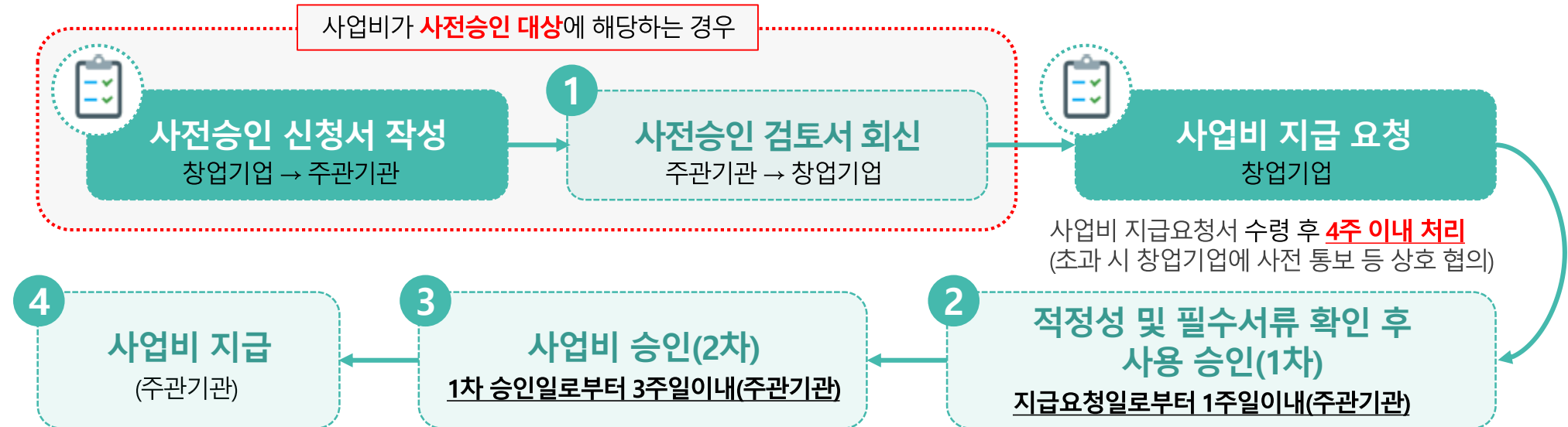
📌 사전승인 대상

- ① 총 계약금액 기준 1,000만원 이상 구매·계약 건
- ② 기계장치 구입
- ③ 기타 주관기관의 심의가 필요한 경우 등

< 사전 모니터링 수행 >

적격성 및 적정성 검토 → 제출서류 검토

! 사업비 사용 !



사업비의 경우 **카드 활용 불가**(카드대금건 지급 불가)

전자세금계산서는 거래처로 입금 처리

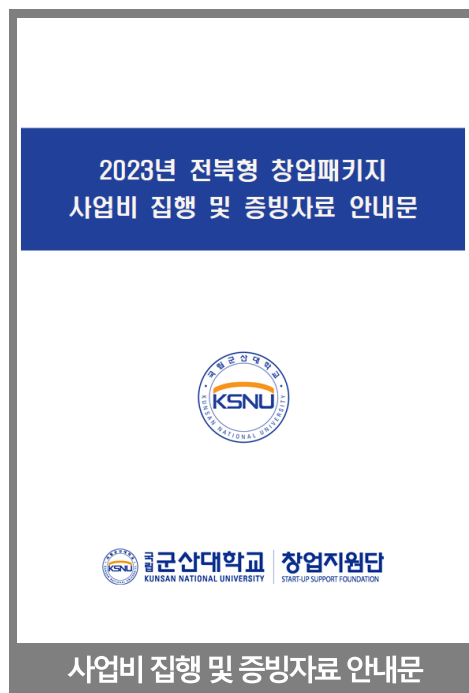
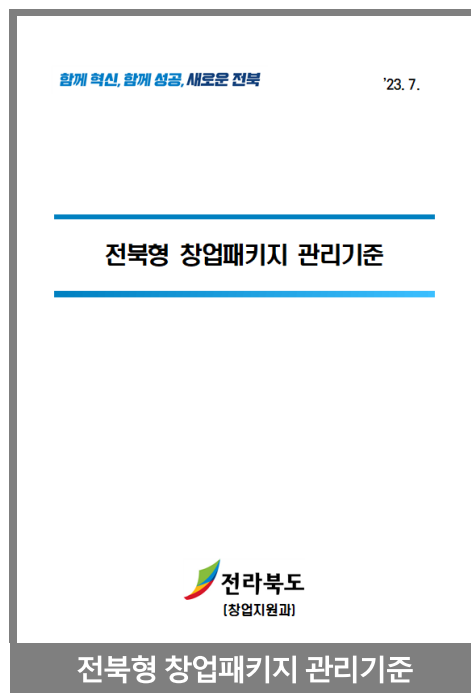
[사업비 집행기준 안내]

사업지침

1. 선정된 창업기업은 **2023년 전북형 창업패키지 사업비 집행 및 증빙자료 안내문** 숙지 필요
2. 창업기업의 사업비 **횡령 등 부적정 집행 시 전북형 창업패키지 관리기준** 등에 따른 제재조치가 취해질 수 있음

< 지침 및 기준 준수 >

사업비 집행 유의사항 등 사업 관련 중요사항 안내



지침 등을 미 준수하여 중요사항을 위반할 경우,
사업비 제재 및 환수 사유에 해당할 수 있으므로
원활한 사업 활동을 위해 지침 및 기준을 반드시 숙지 필요

[illegible]

사업화자금



전자세금계산서

창업 기업은 기업명을 기재한 전자세금계산서를 공급 받은 후,
공급가액에 한하여 지급 신청

* 부가세 부분은 창업자가 직접 부담



사업비 카드 활용 불가

창업패키지 사업비 카드 발급 및 활용 불가
(※법인카드(및 대표자 개인카드) 대금 지급 불가)

< 거래불가 대상 >

- ✓ 당해연도 전북형 창업패키지 사업에 선정된 사업자와의 거래
 - * 창업기업은 사업비 신청 전 당해연도 선정기업 간 거래여부 검증을 필수로 진행해야 함
- ✓ 사업자의 직계 존비속, 형제, 자매, 배우자 등 친인척 관계자와의 거래
- ✓ 창업자가 재직 중이거나 퇴사 후 기업 및 재직 중인 기업의 임직원
 - * 단, 타당한 거래사유가 있을 시, 퇴사 후 1년 이내 기업에는 주관기관의 승인을 득한 후 집행 가능
- ✓ 개인과의 거래(멘토링비 제외)

재료비

정의 사업계획서상의 시제품 제작 시 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등 무형재료를 구입하는 비용

- 재료가 사업계획서상의 제품을 제작함에 있어 연관성이 있고, 시제품의 일부가 되어야 하며 **협약기간 내에 납품**이 가능한 재료비에 한해 집행 가능

유의사항

- ※ 재료 과다 구매는 양산을 위한 구매로 판단하여 과다구매(용기 1,000개 등) 집행 불가
- ※ 사무용품·비품(멀티탭, 인쇄용지, 키보드, 마우스 등)은 구입 불가

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 검수조서	필수	증빙사진 포함
- 거래처 사업자등록증	필수	
- 거래처 통장사본	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출

- 해외업체 거래 시 인보이스, 수입신고필증, 외국환거래계산서, 계약서, 검수조서(증빙사진 포함) 등으로 제출(일부 증빙이 불가한 경우, 주관기관 문의 및 승인하에 생략 또는 대체 가능)
- 비교견적서 제출 전 발행 기업의 직인 누락, 견적서 상세내용(품목명, 수량 등) 상이 등 필수 검토
- 비교견적서 제출 누락하지 않도록 유의

외주용역비

정의 자체적으로 시제품을 제작할 수 없는 경우, 필요한 일부 공정을 외부업체에 의뢰·제작하는데 따른 대가

- 시제품 제작 전, 제작 중 수반되는 일부 공정에 대하여 외부업체(사업자등록증 등록 업체)에 의뢰하여 제작하는 용역비

거래대상

- 사업자등록일을 기준으로 1년 이상의 해당 분야 종사경력을 보유한 외부 전문업체(외주용역업체)
- **당해연도 동일 사업(2023년 전북형 창업패키지)에 선정되어 참여하고 있는 창업기업과의 거래 불가**
- 창업기업 대표자가 **현재 재직 중**이거나 사업 참여 전 **재직하였던 기업**과는 **거래 불가**
 - * 단, 타당한 거래사유가 있을 시, 퇴사 후 1년 이내 기업에는 주관기관의 승인을 득한 후 집행 가능

사전승인

사전승인 대상인 경우, **사전 승인 신청서**를 작성하여 주관기관의 승인을 받아야 함

※ 공급가액 기준 **1,000만원 이상의 계약 체결**시에는 사전승인 신청서를 작성하여 주관기관의 사전 승인을 득한 후 집행가능(1,000만원 미만이어도 필요시 심의)

※ 아이템 특성 등에 따라 1년 이하 업력의 업체와 외주용역 계약을 체결해야 하는 경우, 주관기관의 사전승인을 득한 후 집행 가능

유의사항

- ※ 사업자등록을 하지 않은 개인(프리랜서 등)과 계약을 체결한 외주용역비는 집행 불가
- ※ 용역이 종료된 이후의 일시납이 원칙이나 예외적으로 분할지급(선급금(중도금) 50: 잔금 50) 가능 - 선급금은 계약금액의 50%(중도금 포함)를 초과하여 집행 불가
- ※ 선급금이 500만원 이상일 경우, 선급금 보증보험증권을 제출해야 하며, 500만원 미만인 경우는 각서로 대체 가능
- ※ 창업기업의 귀책 사유로 인한 용역계약 파기에 따른 위약금 및 손해배상금, 지체상금 등은 사업비로 집행 불가
- ※ 시제품을 제작하기 위한 시금형 제작 용역비는 집행가능 하나, 양산 등 단순 금형 제작을 위한 용역비는 집행 불가

외주용역비

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 계약서	필수	용역명, 용역금액, 용역기간, 용역내용, 용역절차, 최종결과물 등 필수기재
- 견적서	필수	30만원 이하의 금액 결제 시 견적서 제출 생략
- 과업지시서	필수	과업 내용, 과업 기간, 과업 목적, 계약금액 등 필수기재
- 용역결과보고서 및 검수조서	필수	증빙사진 포함, 계약금액 전액 또는 잔금지급 시
- 거래처 사업자등록증	필수	
- 거래처 통장사본	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출
- 사전승인 신청서	해당 시	계약 금액이 1천만원(공급가액) 이상인 경우 등 해당 시에 필수 제출
- 선급금 증빙 <ul style="list-style-type: none"> • 500만원 이상일 때 : 선급금 보증보험증권 • 500만원 미만일 때 : 선급금 이행각서 	해당 시	

기계장치 구입비

정의 시제품을 제작하는데 필요한 일정횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비 구입비

- 협약기간 내 일정횟수 또는 반영구적으로 사용하기 위해 구입하는 기계장치, 공구, 기구, 비품, SW 등에 소요되는 경비

사전승인 사전승인 대상인 경우, **사전 승인 요청서**를 작성하여 주관기관의 승인을 받아야 함

※ 사무용 및 범용 S/W는 원칙적으로 구매 불가하나, 시제품 제작과 필요연관성이 높고 주관기관의 사전승인을 득한 경우에만 집행 가능

유의사항

- ※ **협약종료일로부터 1개월 이전까지 납품**되는 기계장치 구입비만 집행 가능
- ※ **통신기기, PC, 프린터(복합기)**는 시제품과 직접적인 연관성이 있는 경우에 한하여 구매 가능
- ※ 사무용 및 범용 S/W는 원칙적으로 구매가 불가하나, 시제품 제작과 필요연관성이 높고 주관기관의 사전승인을 득한 경우에만 집행 가능
- ※ 임차로 가능한 S/W는 반영구적인 S/W가 아니므로 기계장치 구입비로 집행이 불가능하며, 지급수수료 중 기자재 임차비로 집행
- ※ 구매한 기계장치는 임의처분이 불가하며, 협약기간 종료 이후에도 감사 대상이므로 자산관리대장에 명기하여 5년간 관리(임의 처분 등 관리소홀 시, 환수대상이 됨)
- ※ 차량(승용차, 화물차, 이륜자동차 등) 등의 구입비는 집행 불가

기계장치 구입비

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 검수조서	필수	증빙사진 포함
- 거래처 사업자등록증	필수	온라인 구매 시 판매자의 업태 및 종목을 확인할 수 있는 서류로 대체가능
- 거래처 통장사본	필수	
- 자산관리대장	필수	
- 사전승인 신청서	해당 시	계약 금액이 1천만원(공급가액) 이상인 경우 등 해당 시에 필수 제출
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출
- 계약서	해당 시	

- 해외업체 거래 시 인보이스, 수입신고필증, 외국환거래계산서, 계약서, 검수조서(증빙사진 포함) 등으로 제출(일부 증빙이 불가한 경우, 주관기관 문의 및 승인하에 생략 또는 대체 가능)
- 중고기자재 구입 시, 신품 판매가격 및 중고 기자재 가격책정 사유가 명시된 자료 제출(자유양식)

특허권 등 무형자산 취득비

정의 **아이템과 직접 관련이 있는 지식재산권의 확보에 소요되는 경비**

- 지식재산권(산업재산권, 특허 출원 및 등록비, S/W등록 포함 저작권 등)의 출원 및 등록과 관련된 실 소요비용

유의사항

- ※ 출원인(최종권리권자)은 창업기업 본인(개인사업자에 한함. 법인의 경우 법인명의로 출원·등록)이어야 하며, 공동출원을 해야 하는 경우에는 등록원부의 지분율에 비례하여 집행 가능
- ※ 협약기간 내 출원 또는 등록한 지식재산권만 집행 가능하나, 협약일 이전 출원 건에 대한 등록비용은 집행가능
- ※ 협약이후 출원한 지식재산권에 소요되는 선행기술조사비, 우선심사청구비는 집행가능
- ※ 대리인 성공보수로 집행 불가

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 계약서	필수	과업내용이 포함된 거래명세서로 대체 가능
- 출원(등록)청구서 및 등록증	필수	
- 관납료 영수증	필수	
- 거래처 사업자등록증 및 통장사본	필수	카드결제 시 통장사본 제출 생략
- 출원(등록)통지서증	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출

인건비

정의 창업기업 소속직원이 지원사업의 수행에 직접 참여하는 경우 이에 따라 지급하는 급여

- 신규직원(협약기간 내 신규채용 직원)과 현물로 계상하지 않은 기존 직원 인건비만 지급 가능
- 4대보험 가입직원에 대해서만 지급가능, 4대보험 중 1개라도 미가입시 인건비 지급대상에서 제외
(제도 상 가입이 불가능한 경우 예외적용하되 해당 사항 증빙 제출 필요, 일용근로자는 고용산재보험 가입 시 집행가능)

구 분		인건비 산정기준 및 지급방법	비고
최근 3년 이내에 근로소득이 있는 경우	-	해당연도 급여총액/12개월 x본 사업 참여율x참여개월 수	근로소득 원천징수 기반
최근 3년 이내에 근로소득이 없는 경우	아이템이 제조업인 경우	법정최저 월 급여 ~ 최대 월 3,869천원x본 사업 참여율x참여개월 수	증빙자료(이력서 및 경력증빙 등) 주관기관 검토에 따라 인정될 경우에만 지급가능
	아이템이 지식서비스업인 경우	법정최저 월 급여 ~ 최대 월 4,668천원x본 사업 참여율x참여개월 수	

* 지급요청을 하면 인건비 지급대상 직원에게 급여가 이체되어야 하는 것이 원칙이지만,
이미 직원에게 급여를 선지급한 경우에는 해당 금액을 창업기업 사업비 계좌로 입금되도록 지급요청 할 수 있음

유의사항

- ※ 신규 직원 채용 시점의 해당 월에 대해서는 신규 직원의 4대보험 자격취득일을 기준으로 일할계상하여 집행
- ※ **타 정부지원사업(중앙부처, 지자체, 공공기관 등)의 대응자금 또는 현물로 등재된 직원은 인건비 지급대상에서 제외**
- ※ 인건비 지급 시 통합관리지침과 안내문 이외에도 세법, 근로기준법, 근로자퇴직 급여보장법 등 관계 국가법령을 위배하지 않아야 함
- ※ 창업기업 대표자와 민법 제777조 상의 친족관계에 있는 직원은 인건비 지급 불가

인건비

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	최초 신청 시	협약 기간동안 (매달 신청 시)	협약 종료 월 (종료 시)	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	필수	필수	기재사항 누락 여부 및 신청금액과 증빙금액이 일치하는지 확인 必
- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수			
- 근로계약서 및 이력서	필수			
- 근로자 신분증 및 통장사본	필수			
- 급여 지급기준 금액 증빙서류 • 최근 3년 이내 근로소득 O • 최근 3년 이내 근로소득 X	필수(택1)			해당연도 근로소득 원천징수영수증
				이력서 및 경력증명 또는 학위증명 등
				4대보험료 근로자부담금/사업자부담금 분리하여 작성
- 급여대장(급여명세표)	필수	필수	필수	
- 입금확인증(송금증)	필수	필수	필수	
- 원천징수 이행상황 신고서 또는 근로소득 원천징수부			필수	사업장 기준으로 발급
- 4대 사회보험료 월별납부 확인서			필수	종료 월에 해당 서류가 제출되지 않으면 인건비 전액 환수 대상이 됨

지급수수료 - 기술이전비

정의 시제품 제작을 위해 필요한 기술을 이전받기 위해 사용하는 금액

- 창업아이템과 직접적인 관련이 있는 기술의 이전 및 법적 권리를 보장받는 계약인 경우에 한하여 집행가능

유의사항

- ※ 기술이전 금액은 '기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률 제 35조(기술평가기관의 지정 등)'에 따른 기술평가 전문기관의 평가금액에 한해서만 집행이 가능하며, 기술이전 금액 산출을 위한 평가비는 사업비로 집행이 불가
- ※ 기술평가 비용은 판매자(수익자) 부담이며 기술평가비용 절감 등을 위해 국가지식재산거래플랫폼을 활용한 가격산정 및 거래협상이 된 경우에만 집행 가능
- ※ 법인기업은 법인사업자를 계약당사자로 하여 계약체결한 기술이전이 원칙

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 거래처 사업자등록증	필수	
- 거래처 통장사본	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출
- 기술요약 내용 포함 활용계획서	필수	
- 기술이전 계약서	필수	기술명칭, 이전금액, 사용기간, 이전내용, 이전절차 등 명시
- 기술이전 기업의 승인 공문 또는 완료보고서	필수	

지급수수료 – 시험 · 인증비

정의 제품(아이템)의 사업화를 위한 시험분석 및 제품·서비스·기업 인증 등에 소요되는 실비용

- 제품(아이템) 인증을 위한 시험분석비용과 인증비용 및 컨설팅 비용에 한하여 집행

유의사항

- ※ 인증완료 결과물(시험분석결과서, 인증서 등)은 협약기간 이내에 발급되어야 함
- ※ 인증에 컨설팅이 수반되는 경우, 참여 컨설턴트 이력 및 컨설팅일지 등 관련 보고서를 함께 제출해야 함
- ※ 시스템 인증의 경우 인증심사 및 등록비용에 한하여 집행가능하며 시스템 인증의 갱신과 관련된 비용은 집행 불가

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 거래처 사업자등록증	필수	
- 거래처 통장사본	필수	
- 계약서 또는 시험인증신청서 및 접수증	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출
- 시험 · 인증서, 컨설팅 일지	해당 시	

지급수수료 – 기자재 임차비

정의 사업화에 필요한 기기, 장비, 부수 기자재, 서버 등을 임차하는데 소요되는 경비

- 해당 아이템 개발을 위해 1개월 이상(협약기간 내) 사용할 수 있는 기기, 장비, 부수 기자재, 서버 등을 임차하는 경비

유의사항

- ※ 협약일 이내의 기간에 한하여 임차 및 집행 가능
- ※ 경영 활동과 관련된 기기 및 범용 SW 임차비로 집행 가능
- ※ 차량(승용차, 화물차, 이륜자동차 등) 등의 임차 경비는 집행 불가

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 거래처 사업자등록증	필수	
- 거래처 통장사본	필수	
- 기자재 사용대장	필수	
- 검수조서	필수	증빙사진포함
- 견적서	필수	기자재기준단가표 포함
- 임차 계약서	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출

지급수수료 – 사무실 임차료

정의 아이템 개발 등 사업화를 위해 공간(사업장, 공장, 연구소 등)을 임차하는 경우 발생하는 월 임차료

- 거주형태 공간과 단순 임차가 아닌 창업아이템 개발을 위한 사무공간 및 아이템 생산 등을 위한 공간 임차료

유의사항

- ※ 임대인의 사업자등록증의 업종과 업태에 '부동산업', '임대업' 등이 기재된 경우에 한하여 집행 가능
- ※ 임차 보증금 및 관리비는 집행 불가
- ※ 사무실임차료(월세)를 현물로 계상한 경우 집행 불가
- ※ **정부·지자체 등이 지원하여 조성·운영 중인 공간(BI 등)은 집행 불가**
- ※ 비즈니스센터, 코워킹스페이스 등의 공유 사무공간인 경우 사업자등록증 또는 법인등기부등본에 '**전대업**'이 명시되어 있고 해당 주소가 확인되는 경우에 한하여 월 단위 계약 시 집행가능하며, 이외의 '전대차 계약'은 집행 불가

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 거래명세서	필수	
- 거래처 사업자등록증	필수	부동산업, 임대업 등인 경우에만 집행 가능
- 거래처 통장사본	필수	
- 임대차계약서	필수	
- 임대공간 증빙사진	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출

지급수수료 – 회계감사비, 법인설립비, 기타수수료

정의 (회계감사비) 협약종료일 이후 전담기관이 지정한 회계법인의 회계감사를 받기 위한 경비
 (법인설립비) 온라인법인설립시스템을 이용한 법인 설립 시 소요비용
 (기타수수료) 세무회계(기장대행 등) 및 기술자료 임치(갱신)수수료

유의사항 ※ 창업기업지원 서비스 바우처 사업 선정자는 기장대행, 결산조정 등 세무회계 및 기술자료 임치(갱신)수수료 집행 불가

증빙서류 !! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분		제출	주의사항
공통	- 사업비 지급요청서	필수	
	- (전자)세금계산서	필수	
	- 거래명세서	필수	
	- 거래처 사업자등록증	필수	
	- 거래처 통장사본	필수	
	- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출
회계감사비	- 회계감사보고서	필수	
법인설립비	- 온라인법인설립시스템 등기완료처리 결과화면	필수	
	- 법인등기부등본	필수	
	- 잔액고 증명 수수료, 법인등록면허세, 법인등기수수료 납부 확인서류	필수	
기타수수료	- (세무회계) 대행계약서	필수	
	- (기술보호비) 계약서, 임치증서	필수	

광고선전비

정의 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작 등에 소요되는 비용

- 협약기간 내 광고 및 홍보가 완료된 광고(홍보) 등에 소요되는 비용

(홍보영상 제작비) 사업화 제품의 홍보 동영상 제작에 소요되는 경비

(온라인쇼핑몰 입점비) 상품화한 제품의 온라인쇼핑몰 입점에 소요되는 실 소요비용(APP 스토어 등록비용 포함)

(온라인 홍보비) 사업 결과물의 포털사이트 배너광고 등에 소요되는 실 소요비용

(카탈로그 제작비) 사업 결과물의 홍보를 위한 카탈로그 제작에 소요되는 경비

(기타 마케팅비) 일간지, 정기 간행물의 광고게재, 제품 및 기업홍보 등 마케팅 활동에 소요되는 실 소요비용

거래대상

- 사업자등록일을 기준으로 1년 이상의 해당 분야 종사경력을 보유한 외부 전문업체(외주용역업체)
- 당해연도 동일 사업(2023년 전북형 창업패키지사업)에 선정되어 참여하고 있는 창업기업과의 거래 불가
- 창업기업 대표자가 현재 재직 중이거나 사업 참여 전 재직하였던 기업과는 거래 불가

사전승인

사전승인 대상인 경우, 사전 승인 신청서를 작성하여 주관기관의 승인을 받아야 함

※ 공급가액 기준 1,000만원 이상의 외주용역 계약 체결시에는 주관기관의 사전 승인을 득한 후 집행가능(1,000만원 미만이어도 필요시 심의)

※ 아이템 특성 등에 따라 1년 이하 업력의 업체와 외주용역 계약을 체결해야 하는 경우, 주관기관의 사전승인을 득한 후 집행 가능

광고선전비

유의사항

- 광고 선전을 위해 외주용역을 진행하는 경우, 외주용역비 관련 지침 및 기준을 준용

※ 사업자등록을 하지 않은 개인(프리랜서 등)과 계약을 체결한 광고선전 용역비는 집행 불가

※ 용역이 종료된 이후의 일시납이 원칙이나 예외적으로 분할지급(선급금(중도금) 50: 잔금 50) 가능 - 선급금은 계약금액의 50%(중도금 포함)를 초과하여 집행 불가

※ 선급금이 500만원 이상일 경우, 선급금 보증보험증권을 제출해야 하며, 500만원 미만인 경우는 각서로 대체 가능

※ 전자화폐(온라인 광고, 문자 등 충전, 차감방식 화폐) 집행 불가

증빙서류

!! 아래 서류가 모두 제출된 이후 **사업비 승인 및 지급에 대한 검토절차가 시작**됨 (서류 누락이나 기재누락이 되지 않도록 주의) !!

구 분	제출	주의사항
- 사업비 지급요청서	필수	
- (전자)세금계산서	필수	
- 계약서	필수	용역명, 용역금액, 용역기간, 용역내용, 용역절차, 최종결과물 등 필수기재
- 견적서	필수	30만원 이하의 금액 결제 시 견적서 제출 생략
- 과업지시서	필수	과업 내용, 과업 기간, 과업 목적, 계약금액 등 필수기재
- 용역결과보고서 및 검수조서	필수	
- 거래처 사업자등록증	필수	
- 거래처 통장사본	필수	
- 비교견적서	해당 시	거래금액이 2천만원(공급가액) 이상일 때 제출
- 사전승인 신청서	해당 시	계약 금액이 1천만원(공급가액) 이상인 경우 등 해당 시에 필수 제출
- 선급금 증빙 <ul style="list-style-type: none"> • 500만원 이상일 때 : 선급금 보증보험증권 • 500만원 미만일 때 : 선급금 이행각서 	해당시	

[집행 증빙_참고자료(예시)]

적격증빙 : 전자세금계산서

전자세금계산서					송입번호			
공 급 자	공통 번호		종사인명 번호		공 급 받 는 자	공통 번호	종사인명 번호	
	상호 (법인명)		성명			상호 (법인명)	성명	
	사업장 주소					사업장 주소		
	업태	서비스	종목	인터넷정보매개, 온라인정보 제공업	업태	서비스	종목	
	이메일				이메일		이메일	
작성일자	공급가액		세액		수령사유	비고		
월	일	금액	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
10	05					20,920,000	2,092,000	
합계금액		원금	수표	어음	외상매수금	이 금액을 (정구) 한		
20,012,000								

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다.
 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 <조회/발급>전자세금계산서> 제3자 발급사실 조회 *를 이용하실기 바랍니다.

[사업비 집행 관련 부적정사례 및 Q&A]

창업기업 사업비 부적정 집행사례

인건비

- 4대보험 미가입(일용직의 경우 고용보험 미가입) 인력에 대한 인건비를 사업비에서 지급
- 창업기업 대표자의 친족에 대한 인건비를 사업비에서 지급
- 현물로 산정한 인건비를 사업비에서 지급
- 일자리 안정자금, 두루누리 지원금 등 타 지원금과 중복으로 인건비 지급
- 시간당 급여가 최저임금에 미달하는 등 관련 법령을 위반한 근로계약을 체결한 경우
- 사업장소재지와 근로자의 주소지가 정상적인 출퇴근이 곤란한 이격지인 경우(단, 재택근무 등 근거자료 제출 시 가능)
- 재학생을 풀타임으로 고용하는 등 근무시간 내 상시적인 업무가 곤란한 직원의 고용(단, 파트타임 근무 등 근거자료 제출 시 가능)
- 타 사업장에 소속된 자를 중복으로 고용하여 인건비를 지급(단, 고용보험 가입으로 주된 사업장이 확인되는 경우 가능)
- 협약기간 이전에 해당하는 인건비의 지급(협약개시일과 4대보험 가입일 중 늦은 날을 기준으로 인건비 산정 가능)
- 중도입사자에게 월 급여액을 일할계산 하지 않고 전액지급한 경우
- 참여인력의 본인계좌로 이체하지 않은 급여
- 근로자의 직전연도 연봉 및 경력 등에 비추어 비정상적으로 과다 책정된 급여
- 급여대장 상 실지지급액과 이체금액이 불일치 하는 경우
- 급여지급이 매월 급여지급일과 달리 비정상적으로 선 지급되거나 지연 지급되는 경우

창업기업 사업비 부적정 집행사례

외주용역비, 광고선전비

- 거래업체의 사업자등록증 상의 업종이 수행하는 용역과의 연관성이 부족하거나 신설업체 등 업력이 부족한 경우
- 계약업체가 아닌 하청업체가 실제 용역을 수행하는 경우
- 당해연도 동일사업에 선정된 창업기업 간 거래
- 창업자, 창업자의 친족 또는 창업자가 고용한 임직원이 재직중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업과의 거래
- 사업종료 후 정산과정에서 사이트가 정상적으로 구동되지 않는 홈페이지 및 온라인스토어 미등록된 어플 등
- 과업지시서에 따라 정상적으로 납품 및 검수가 진행되지 않아 검수조서 또는 결과보고서가 과업수행을 증명하기에 미흡한 경우
- 홍보용 기념품의 구입 및 기프트콘, 상품권 등의 구입
- 웹호스팅, 서버임차, 쇼핑몰 입점 및 검색어 광고 등의 이용기간이 협약기간을 초과하는 경우
- 협약기간 종료시까지 납품이 완료되지 않은 경우(단, 협약기간 내 납품이 완료된 경우 협약종료 후 15일 이내 집행 가능)
- 계약서상 계약금액과 세금계산서 상 청구금액의 불일치
- 견적서, 거래명세서 등 증빙서류의 연락처 등이 사실과 다르거나 증빙자료에 사실과 다른 정보가 기재된 경우
- 선급금 지급 시 선급금 지급각서 또는 이행(선급금)보증보험증권을 미첨부한 경우

창업기업 사업비 부적정 집행사례

기계장치 구입비

- 거래업체의 사업자등록증 상 업종이 구입하는 물품과의 연관성이 부족한 경우
- 창업자, 창업자의 친족 또는 창업자가 고용한 임직원이 재직중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업과의 거래
- 당해연도 동일사업에 선정된 창업기업 간 거래
- 창업아이템과 직접적인 관련성이 부족한 촬영장비, 가구, 생활가전 등의 구입
- 특별한 사유없이 일반적인 기능의 PC보다 과도한 성능의 고가 PC를 구입
- 재직중인 임직원의 수보다 많은 수량의 PC구입
- 협약종료일 1개월 이전까지 납품 및 검수가 완료되지 않은 경우
- 협약체결 이전에 출원이 완료된 특허에 대한 추가비용
- S/W 라이선스 구입 시 사용기간이 협약기간을 초과하는 경우 초과하는 기간에 해당하는 비용
- 거래명세서, 검수조서 및 증빙사진을 통해 모델명과 구입수량 등이 구체적으로 확인되지 않는 경우
- 범용성 장비 및 기자재로서 인터넷 등을 통해 확인되는 시세보다 지나치게 고가로 구입한 경우
- 계약서상 계약금액과 세금계산서 상 청구금액의 불일치
- 견적서, 거래명세서 등 증빙서류의 연락처 등이 사실과 다르거나 증빙자료에 사실과 다른 정보가 기재된 경우

창업기업 사업비 부적정 집행사례

재료비

- 거래업체의 사업자등록증 상 업종이 구입하는 물품과의 연관성이 부족한 경우
- 창업자, 창업자의 친족 또는 창업자가 고용한 임직원이 재직중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업과의 거래
- 당해연도 동일사업에 선정된 창업기업 간 거래
- 창업아이템과 무관한 재료의 구입 및 시제품제조를 위한 양보다 과다한 재료의 구입
- 협약기간 종료시점에 다량의 재료를 구입하여 협약종료시까지 시제품 제작에 정상적으로 사용되어 소진될 것으로 예상되지 않는 경우
- 거래명세서, 검수조서 및 증빙사진을 통해 품목 및 수량을 증명하기에 미흡한 경우
- 범용성 물품으로서 인터넷 등을 통해 확인되는 시세보다 지나치게 고가로 구입한 경우

창업기업 사업비 부적정 집행사례

지급수수료

- 법인기업이 대표자 개인의 명의로 기술을 이전 받은 경우
- 창업자, 창업자의 친족 또는 창업자가 고용한 임직원이 재직중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업과의 거래
- 창업아이템과 관련이 없는 기술을 이전 받거나 이전기술에 대한 법적인 권리를 인정받지 못하는 경우
- 창업기업의 사업을 위한 공간이 아닌 주거공간을 임차하는 경우
- 협약기간을 초과하는 기간에 해당하는 기자재임차료, 사무실임차료 등
- 협약기간 종료시까지 인증완료 결과물이 발급되지 않은 경우
- 기술평가전문기관(NTB기술은행)의 평가를 받지 않은 금액으로 기술이전비를 지급
- 비교견적서 등 증빙자료에 사실과 다른 정보가 기재된 경우