



군산대학교 현장실습 매뉴얼

현장실습지도교수용

군산대학교 현장실습지원센터
군산대학교 UNC+사업단

목차

현장실습 이해

01. 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의
02. 현장실습 운영 과정
03. 현장실습 관련 법령 및 규정
04. 현장실습의 특성
05. 현장실습 참여자의 자격과 역할

현장실습지원센터 온라인 시스템

01. 로그인
02. 학생 평가
03. 지도 보고

군산대학교 현장실습지원센터

위치: 군산시 대학로 558 군산대학교 산학협력관 105호

전화: 063-469-7585

이메일: ksnufield@kunsan.ac.kr

현장실습지원센터 온라인 시스템: lincedu.kunsan.ac.kr

01. 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의

대학생들이 현장실습기관에서 4주 이상의 연속된 기간 동안 직접 실무와 조직의 분위기를 경험하면서 전공 지식을 활용하고 조직 생활을 익혀 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력을 준비할 수 있도록 대학과 현장실습기관이 공동으로 운영하는 교육과정

현장실습생 학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 3~4학년 이상의 재학생

현장실습기관 현장실습을 신청하고 대학과 협약을 체결하여 정해진 기간 동안 대학의 전공 관련 실무 교육 및 실습을 운영하는 기업, 국가 공공기관, 지방자치단체, 협회, 연구 시설, 학교 기업 등

현장실습지도위원 현장실습기관에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생에 대한 실무 지시, 교육, 출결 관리, 평가, 보호를 담당하는 현장실습기관 소속 직원 또는 임원

현장실습지도교수 학과(부)에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생이 전공 지식을 활용하고 진로 방향을 구체적으로 설정할 수 있도록 현장실습기관 담당자와 협의하고 현장실습 기간 중에 방문하여 운영 내용을 점검하는 대학 소속 교원

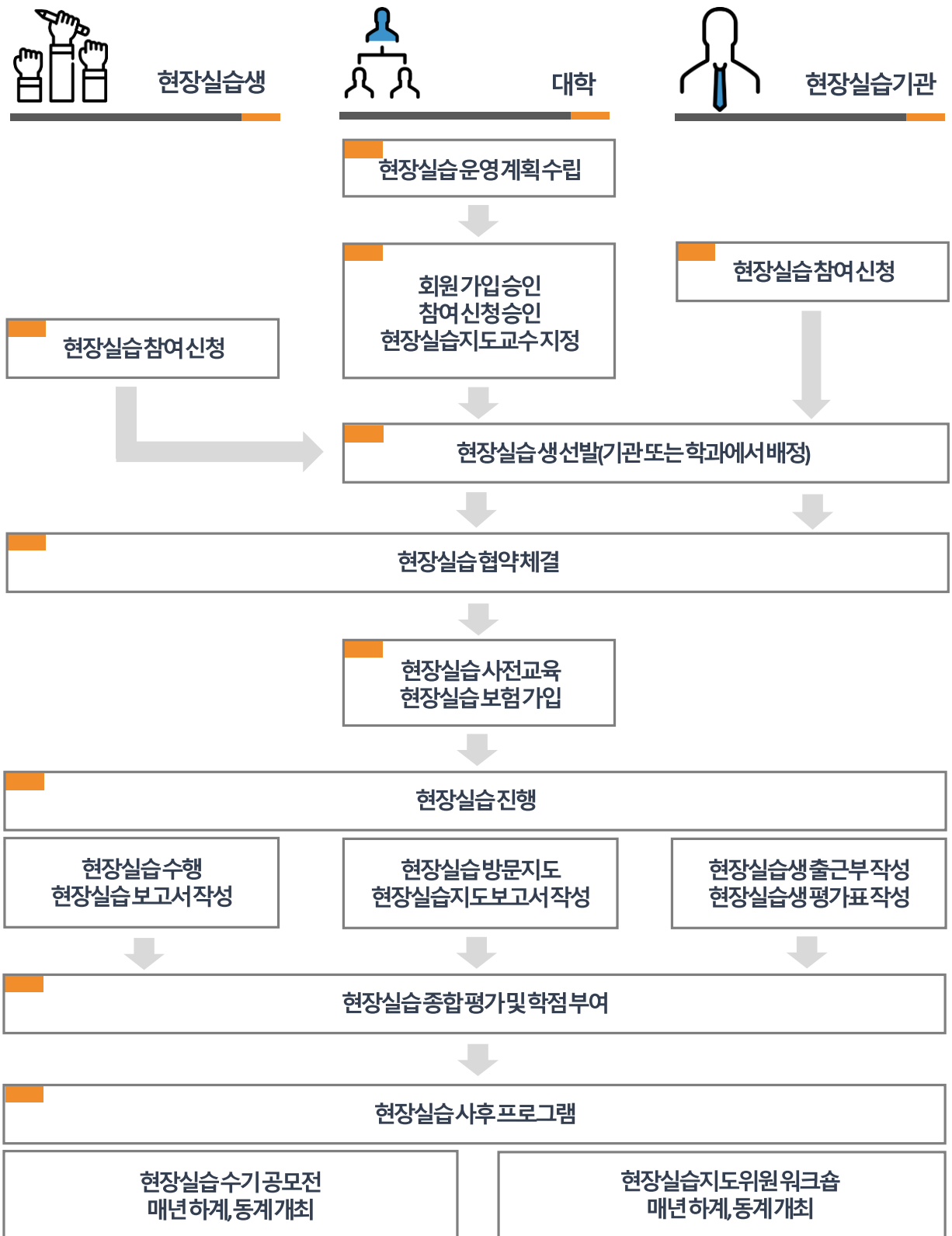
현장실습지원센터 학기별 현장실습 운영 계획을 수립하여 참여자를 공식 모집하고 현장실습 홍보, 관련 사업 연결, 운영 점검 등 총괄 관리와 지원을 담당하는 대학의 부속 시설

기업실습지원비 현장실습의 원활한 수행을 위하여 대학과 사전에 협의한 금액으로 현장실습기관에서 현장실습생에게 지급하는 비용

대학실습지원비 현장실습 참여 장려를 위하여 대학 내 관련 사업단에서 연간 또는 학기별 지원 계획을 수립하여 현장실습생, 현장실습지도사원, 현장실습지도교수에게 지급하는 출장비용 또는 자문비용

현장실습보험 학교 외에서 실무를 수행하는 현장실습의 특성 상 현장실습생의 안전을 확보하고 사고에 대처하기 위하여 가입하는 보험으로 현장실습지원센터에서 가입하는 학생종합실습보험과 현장실습기관에서 가입하는 산재보험으로 구분

02. 현장실습 운영 과정



03. 현장실습 관련 법령 및 규정

- 군산대학교 현장실습수업운영지침
- 교육부대학생 현장실습운영규정
- 교육부대학생 현장실습운영매뉴얼
- 산재보험법제123조

* 해당 법령 및 규정은 현장실습지원센터 온라인 시스템-현장실습-자료실에서 열람할 수 있습니다.

04. 현장실습의 특성

현장실습은 교육과정이지만 산업체 현장에서 실무를 경험하며 배움을 얻는 특수성이 있기 때문에 현장실습생 뿐만 아니라 현장실습기관에서도 특성에 대한 혼란을 겪을 수 있습니다.

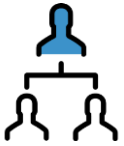
기본적으로 근로 계약을 체결하는 경우 현장실습생을 근로자로 볼 수 있지만 다양한 상황을 일률적으로 판단할 수 없기 때문에 계약의 형식과 관계없이 실질적인 운영 내용에 따라 사용과 종속 관계 하에서 근로를 제공하였는지 판단하게 됩니다.

근로자성 인정 기준
업무 내용을 사용자가 정하는지
취업 규칙 또는 복무(인사)규정의 적용을 받는지
업무 수행 과정에서 사용자가 상당한 지휘와 감독을 하는지
사용자가 근무시간과 장소를 지정하고 근로자가 이에 구속을 받는지
독립하여 자신의 계산으로 사업을 영위할 수 있는지
이윤의 창출과 손실의 초래 등 위험을 스스로 안고 있는지
보수의 성격이 근로 자체의 대상적 성격인지
기본급이나 고정급이 정해져 있는지
근로 제공 관계의 계속성과 사용자에 대한 전속성이 있는지
사회보장제도에 관한 법령에서 근로자로서 지위를 인정받는지 등

현장실습생을 근로자로 인정하는 경우 근로기준법, 최저임금법 등 노동 관계 법령을 모두 준수해야하는 의무가 발생합니다.

반면, 근로자가 아닌 순수 현장실습생의 경우 노동 관계 법령의 적용 대상이 아니므로 해당 법령을 준수해야하는 의무(4대 보험의 가입 의무 포함)가 발생하지 않습니다.

05. 현장실습 참여자의 자격과 역할



현장실습지도교수

제15조 (실습기관의 자격과 참여 신청)

① 실습기관의 자격은 다음과 같다.

1. 중소기업기본법 및 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 업체
2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공공기관
3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관
4. 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장이 현장실습교육에 적합하다고 인정하는 국내·외 업체 및 기관

② 군산대학교 현장실습에 참여하고자 하는 실습기관은 현장실습 운영 계획을 수립하고 지도위원을 지정한 후 정해진 기간에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 2호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 3호 서식] 현장실습 운영계획서를 작성하여 참여를 신청한다.

현장실습기관섭외 교수란?

- 학기마다 소속학과(부)의 현장실습기관을 섭외한 교원을 지칭함
- 학과(부)는 학기시작 전에 '학과별 신청자명부'에 섭외교수를 기재하여 센터에 제출함
- *현장실습지원센터에서 섭외한 경우 섭외교수 항목은 '현장실습지원센터'로 기재함

현장실습기관의 자격

- 상기 지침 제15조 1항을 참조(자격 사항이 모호한 경우 현장실습지원센터에 문의)

현장실습기관섭외 시 사전 안내 사항

- 실습생에 대한 현장실습기관의 산재보험 가입 신고 의무(산재보험법 개정 20189.)

현장실습기관섭외 시 협의 사항

- 현장실습 기간 및 일 근무 시간
- 대상 전공 및 수용 인원, 학년
- 주 단위의 현장실습 운영 계획
- 현장실습기관의 실습비 지급 내용
- 현장실습지도위원 지정(실습생의 출결과 안전, 교육 전담 관리자)
- 안전한 현장실습 장소와 운영 대책

제13조 (현장실습 지도)

- ① 실습생의 관리 및 지도를 위하여 학과(부)장은 현장실습지도교수를 지정하여야 한다.
- ② 현장실습지도교수는 실습기관을 최소 1회 이상 방문하여 실습기관과 실습생의 현장교육 현황 등을 청취하고 출근상황과 실습일지 등을 점검하며, 실습기관과 실습생의 애로점 및 요구 사항 등에 대하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 방문이 어려운 경우에 한하여 서면 지도할 수 있다.
- ③ 현장실습지도교수는 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 11호 서식] 현장실습 지도 보고서를 작성하여 지도한 내용을 보고할 의무가 있다.
- ④ 현장실습지원센터에서는 실습기관을 방문하여 실습생을 지도한 교수에게 예산의 범위 내에서 현지 방문에 소요된 실비나 수당을 지급할 수 있다.

현장실습지도교수란?

- 학과(부)에서 학기마다지정한실습생지도 담당교원을 지칭함
- 학과(부)는 학기시작 전에 학과별 신청자 명부에 현장실습지도교수를 기재하여 센터에 제출함
- 학과(부)별 운영내용에 따라상담지도교수, 섭외교수, 현장실습 교과목 담당 교원과 다를 수 있음

현장실습지도교수의 역할

- 담당한 실습생이 현장과 전공에 대한 이해를 향상할 수 있도록 상담과 지도를 실시함
- 실습기간 내에 실습기관을 방문하여 지도한 후에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 지도보고서를 작성하고 증빙자료를 첨부함
- 부득이한 상황으로 방문 지도를 실시하지 못했을 경우에는 메일과 전화로 상담한 내용을 현장실습지원센터 온라인 시스템에 '지도보고서'로 작성함
- 담당한 실습생이 실습 종료 후에 작성한 보고서를 평가하고 승인함

현장실습방문지도 출장비 신청

- 방문 지도를 실시한 현장실습지도교수가 현장실습지원센터 온라인 시스템에 지도보고서를 작성할 때, 출장비 신청란에 체크하면 현장실습지원센터에서 출장비(일비, 식비)를 지급 처리함
- 교통비와 숙박비를 청구하는 경우, 해당 영수증의 원본을 현장실습지원센터에 별도 송부함
- 출장비 신청은 다른 지원 사업 또는 연구 과제와 중복하지 않도록 유의함

01. 로그인

메인화면 접속

lincedu.kunsan.ac.kr

마이페이지 로그인

[마이페이지 로그인](#) [회원가입](#)

[현장실습지원센터](#)
[센터 소개](#)
[현장실습](#)
[캡스톤디자인](#)
[디자인팩토리](#)
[PE현장실무](#)
[공지/문의](#)

군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로써
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

공지사항

- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계(1), (3) 창의아이템... 19-04-30
- 2019학년도 국제융합캡스톤디자인(1) SPIED 프로그램 지원 계획... 19-04-30
- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계(1),(3) 캡스톤디자인... 19-04-30
- 2019학년도 1학기 디자인팩토리 활용을 위한 오리엔테이션 진행 19-04-11

더보기 +

 현장실습	 캡스톤디자인
 디자인팩토리	 PE현장실무

마이페이지

[군산대학교 홈페이지](#)

[군산대학교 통합정보시스템](#)

[군산대학교 LINC+사업단](#)

- 현장실습지도교수 회원가입

현장실습지원센터에 가입문의

→개인정보수집 및 이용동의서 작성 및 제출

→현장실습지원센터에서 아이디(사번)와 초기패스워드 부여


01. 로그인

메인화면 접속
lincedu.kunsan.ac.kr

마이페이지 로그인

→ 지도교수 체크

→ ID, PW 입력 후 로그인



현장실습지원센터 센터 소개 현장실습 캡스톤디자인 디자인팩토리 PE현장실무 공지/문의

마이페이지
로그인
회원가입

로그인

로그아웃

☐ 학생
☐ 기업/기관
☒ 지도교수
☐ 학교

아이디 : 교번
비밀번호 : 최초 로그인 시 교번과 동일하게 입력, 로그인 후 변경하여 사용

12345

로그인

아이디를 잊어버리셨나요?
비밀번호가 기억나지 않으신가요?
아직 회원이 아니신가요?

아이디찾기
비밀번호찾기
회원가입하기




현장실습지원센터 센터 소개 현장실습 캡스톤디자인 디자인팩토리 PE현장실무 공지/문의

군산대학교

현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로써
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.



공지사항

- 2019학년도 하계 실습기업 (PE) 프로그램 설명회 운영 알림
- 2019학년도 하계계절학기 창의융합종합설계 (1), (3) 창의캡뮴 운...
- 2019학년도 하계 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2019학년도 하계 현장실습 학생 참여 안내
- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계 (1), (3) 창의아이템...
- 2019학년도 국제융합캡스톤디자인 (1) SPIED 프로그램 지원 계획...

더보기 +

19-05-17 현장실습	19-05-16 캡스톤디자인
19-05-10 디자인팩토리	19-05-10 PE현장실무
19-05-10 디자인팩토리	19-04-30 PE현장실무
19-04-30 디자인팩토리	19-04-30 PE현장실무

마이페이지



02. 실습 평가

마이페이지

▷ 현장실습관리

현장실습관리

참여중인 프로그램

현장실습 2019학년도 하계 현장실습

공지사항

- 2019학년도 하계 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2019학년도 하계 현장실습 학생 참여 안내
- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계(1), (3) 장의아이템 발굴--
- 2019학년도 국제융합캡스톤디자인(1) SPIED 프로그램 지원 계획 알림
- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계(1), (3) 캡스톤디자인 팀--
- 2019학년도 1학기 디자인매도리 활용을 위한 오리엔테이션 진행

진행 프로그램

자료가 없습니다.

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

현장실습 선택

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습	학생실습내역확인	승인도보고서 관리
연도 및 학기	2019년 하계	학생인원	관리인원: 1명, 평가인원: 0명, 평가율: 0%

현장실습명	2019학년도 1학기 현장실습	학생실습내역확인	승인도보고서 관리
연도 및 학기	2019년 1 학기	학생인원	관리인원: 2명, 평가인원: 0명, 평가율: 0%

현장실습 관리

현장실습 운영

▷ 학생 실습내역 확인

*

실습생이 참여중인
현장실습기관의 운영
계획과 실습생이 작성한
보고서를 열람하고
평가할 수 있습니다.

02. 실습 평가

마이페이지

현장실습관리

현장실습 운영

▷ 학생 실습 내역 확인

*

보기를 클릭하여
실습 현황을 열람하고
평가를 진행합니다.

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 실습내역확인

이름(학번)	백은지(2017777)			보기
학과 및 학년	이문대학 (3학년)	실습기관	링크플러스사업단 (4주)	
평가 여부	미평가			

목록

TOP

현장실습 관리

현장실습 운영

학생 실습 내역 확인

▷ 실습기관 정보

*

실습을 진행중인
현장실습기관의 운영
계획서를 열람할 수
있습니다.

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름	백은지	학번	2017777
실습기관	링크플러스사업단	실습기간	2019-06-20 ~ 2019-07-17 (4주)

실습기관 정보

기관명	링크플러스사업단	사업자등록번호	401-82-06407
대표자명	김동익	이메일	bng@kunsan.ac.kr
업종	교육 및 연구개발	기업 규모	중견
전화번호	홈페이지		
주소	[54150] 전북 군산시 대학로 558 (미룡동, 군산대학교) 산학협력관 105호		

○ 현장실습 수요조사신청 정보

파견 요청사항		
실습사건 등록일자	2019-06-20 ~ 2019-07-17 (4주)	
요청사항	관련인원	IT융합통신공학
	대상학년	3,4
	실습인원	남 1, 여 0, 무관 0

02. 실습 평가

마이페이지

현장실습관리

현장실습 운영

학생실습내역 확인

▷ 주간보고서

→ 평가완료

*

실습생이 작성한
주간보고서를 확인하고
'평가완료'를
클릭하여 평가를
완료합니다.

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름	백은지	학번	2017777
실습기관	링크플러스사업단	실습기간	2019-06-20 ~ 2019-07-17 (4주)

실습기관정보 **주간보고서** 출근상황부 기업평가표 종합보고서

○ 주간보고서

주간보고서 입력

목	1
금	2
토	3
일	4
월	5
화	6
수	7

평가완료 목록

TOP

학생실습내역 확인

▷ 출근상황부

*

현장실습기관에서
작성한 출근상황부를
확인할 수 있습니다.

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름	백은지	학번	2017777
실습기관	링크플러스사업단	실습기간	2019-06-20 ~ 2019-07-17 (4주)

실습기관정보 주간보고서 **출근상황부** 기업평가표 종합보고서

2019. 6

2019년 6월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20 공강	21 미체크	22 미체크
23 미체크	24 미체크	25 미체크	26 미체크	27 미체크	28 미체크	29 미체크
30 미체크						

총 출근일수 28일 현재 출근일수 , 공결: 1일

목록

TOP

02. 실습 평가

마이페이지
현장실습관리
현장실습 운영
학생실습내역확인
▷ 기업평가표

*
현장실습기관에서
작성한수행평가표를
확인할 수 있습니다.

군산대학교 KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY | 현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

교수님

현장실습관리 >

- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인 >

포트폴리오 >

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름	백은지	학번	2017777
실습기관	링크플러스사업단	실습기간	2019-06-20 ~ 2019-07-17 (4주)

실습기관정보	주간보고서	출근상황부	기업평가표	종합보고서
--------	-------	-------	--------------	-------

○ 현장실습 실습생 평가서

평가항목	점수					
	10점	8점	6점	4점	2점	
수행능력	1. 실무관련지식					
	2. 업무숙지능력					
	3. 업무이행능력					
	4. 창의성					
	5. 프로그래밍태어선스킬(별표)					
수행태도	6. 성실성					
	7. 책임감					
	8. 안전관리준수					
출결태도	9. 출결상태	점	- 무결석 : 20점 - 1회 무단결석 시 1점 감점 - 3회 각각 시 1점 감점			
평가의견						

*
학생실습내역확인
▷ 종합보고서
→ 평가완료

군산대학교 KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY | 현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

교수님

현장실습관리 >

- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인 >

포트폴리오 >

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름	백은지	학번	2017777
실습기관	링크플러스사업단	실습기간	2019-06-20 ~ 2019-07-17 (4주)

실습기관정보	주간보고서	출근상황부	기업평가표	종합보고서
--------	-------	-------	-------	--------------

○ 종합보고서

실습 목표	
1	
실습 내용	
2	
캡스톤디자인 과제발굴	
3	
실습 권위의 차이점 (개인사명)	
4	

평가완료 | 목록

TOP

*
실습생이 작성한
종합보고서를 확인한 후
'평가완료' 를
클릭하여 평가를
완료합니다.

03. 지도 보고

마이페이지

▷ 현장실습관리

현장실습 관리

현장실습 운영

▷ 학생지도보고서 관리

*

현장실습기관방문 지도
내역또는 실습생 면담
내용을 지도보고서로
작성하는 항목입니다.

→ 보고서 작성

03. 지도 보고

마이페이지

현장실습관리

현장실습운영

학생지도보고서관리

▷ 지도보고서작성

*

현장실습기관방문지도

내역또는실습생면담

내용을 지도보고서로

작성합니다.


국립순천대학교
 KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

 교수님

현장실습관리 >

• 현장실습 운영
 • 현장실습 자료실

캠프스튜디오 >

포트폴리오 >

현장실습 운영

> 현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 현장실습 지도 보고서

■ 지도학생 정보

학번	2017777	성명	백은지
학과(부)	국어국문학과	학년	3학년

■ 지도내용 작성

방문일자	2019-05-14	지도유형	<input checked="" type="radio"/> 방문지도 <input type="radio"/> 서면지도			
<input type="checkbox"/> 현장실습기관의 운영 내용 점검		전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1. 현장실습의 목적(건공분야의 실무능력 향상 및 태도 등)과 운영계획에 따라 내실있게 운영하고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 현장실습기관의 지도위원은 해당분야의 전문성을 갖추고 있으며 공정한 평가관리를 하고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 실습 환경은 안전하며 현장실습에 필요한 시설, 장비 및 물품 등이 원활하게 제공되고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. 현장실습 운영 시간은 휴게시간을 제외하고 1일 6시간 이상 8시간 미만으로 운영하고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. 예로서항 및 기타 점검 사항		안전한 환경에서 실습을 운영하고 있으며, 실무 경험 기회가 당초 기대보다 저조하여 사무 프로젝트 부여 등 보다 실무에 가까운 실습을 자시하도록 협의				
<input type="checkbox"/> 현장실습생 지도 관리		전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1. 진로분야(산업)에 종사하는데 있어서 필요한 지식, 기술, 태도를 습득하는데 도움이 되고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 현장실습에 적극적으로 바른 인성으로 성실하게 일하고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 현장실습을 통해 구체적인 진로 및 취업 계획을 수립하는데 도움이 되고 있다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 예로서항 및 기타 지도 사항		실습생이 갖은 자각으로 태도 문제를 개선해야 할 것으로 보고 별도의 면담을 실시하였음				
5. 캠프스튜디오 과제 발군(캠프스튜디오자의 주제로 연계 가능한 아이디어 사출)		현재까지는 실무 경험도가 낮아 실습생이 적절한 캠프스튜디오 과제를 발굴하기 어려움 실무 프로젝트를 수행해 본 후 과제 발굴을 제시도하기로 함				

출강신청서 업로드

찾아보기...

사진 업로드

찾아보기...

■ 출강비 신청여부

☒ 신청 (일반, 수비)

※ LINC+사업비로 출강에 지급을 요청하는 경우 체크하여 주시기 바랍니다. 타 사업 및 연구과제와 중복 신청되지 않도록 유의하여 주십시오.

☐ 신청 (교동비, 수비)

※ 교동비와 수비비 합친 연봉을 현장실습지원센터에 제출하셨거나 제출 예정이신 경우 체크하여 주시기 바랍니다. 자책 조소지도 출장을 가진 경우 교동비 지급이 어려울 수 있습니다.

지각

목록

- **방문일자선택:**출장을 신청하고 실제 방문한 일자 입력
- **지도유형선택**
 - 방문지도:출장을 신청하고 현장실습기관을 직접 방문한 경우
 - 서면지도: 메일, 전화등으로만 지도한 경우
- **출장신청서업로드:**KORUS시스템으로 결재 받은 출장 신청서 PDF파일 업로드
- **사진 업로드:**방문지도 사진이나 현장실습지도위원의 명함 업로드
- **출장비 신청 여부 체크**
 - 신청(일비, 식비)체크 → UINC+사업비로 여비(일비, 식비)를 지급 예정
 - 신청(교통비, 숙박비)체크 → 관련 영수증 원본 제출 → UINC+사업비로 교통비, 숙박비 지급 예정