

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, []에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	누벨백미술관		영문기관명	Nouvelle vague art museum		
대표자명	김기홍		사업자등록번호	239-62-00173		
개업년월일	2013.10.24.		한국표준산업분류코드	90221		
종업원 수	3명(대표 1명, 관장(학예사) 1명, 큐레이터 1명)		매출액	25,000,000		
사업장소재지	전북 전주시 완산구 홍산북로 29-5					
홈페이지						
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[]	코스피	[]	서비스	전시
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[○]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[○]				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [6]시간 / ▪ 1주 기준 : [30]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [화~토] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	8월12일00시 []	8월16일14시 [○]	8월18일14시 []	
	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--


대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차				
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조				
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정				

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 7월 27일

[누벨백 미술관]

(인/서명)


표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 [0]	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [0]	▪채용연계형 []	
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 14일		
정규실습 시간	오전 10시 00분 ~ 오후 17시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월[] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[○] 일[]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부		Y[○] / N[]
	▪4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등 가입 여부		Y[○] / N[]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,078,590]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [31]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통[] ▪기숙사[] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	전시실
	주소	
	직무명	인턴 큐레이터
	교육 목표	큐레이터 직무 능력 함양
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 미술관 파악 및 전시 관련 용어/커뮤니케이션 교육 * 전시 기획 과정 교육 * 작품 반입과 반출 과정 교육 * 전시 홍보 자료 작성 교육 * 도록 제작 과정 교육
	운영 / 지도 계획	<p>*아래 1. 2. 사항은 직무 배치 후 1개월 동안 실시</p> <p>1. 오리엔테이션 및 기본업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -미술관 내부와 외부 파악 -미술관 전시 관련 용어/커뮤니케이션 교육 -관람객 안내 설명 교육 <p>2. 전시 기획 과정 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> -전시 주제와 스케일 정하기 -작가 선정 및 외부인 섭외 -전시회 타이틀 선정 -미술관 대관 예약 관련 교육

		<p>*아래 3. 4. 사항은 2개월부터 4개월까지 실시되며, 학생의 직무수행 상황에 따라 직무수행 사항 및 일정을 조정 실시함</p> <p>3. 작품 반입과 반출 관련 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> -작품 운반 설치 과정 교육 -작품 포장 및 반출 방법 교육 -작품 반출 후 정리와 청소 교육 (전시 종료 후 전시장 벽면 손상부위 복구와 페인트칠) -작품 설치, 조명 설치, 위치 파악 및 준비 과정 교육 <p>4. 전시 홍보 자료 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> -보도자료 및 홍보자료 배포 방법 교육 -블로그에 홍보글 작성 -도록의 작품, 글 배치, 표지 디자인, 재질 선택 과정 교육
--	--	--

학생 요건	전공 (인원)	예술대학 계열 전공 - 미술학과, 산업디자인학과 (여학생 1명 선발)
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	컴퓨터 활용 능력 요구
	기타 사항	