

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	해전산업 주식회사		영문기관명	Haejeon Industrial Co., LTD.	
대표자명	김형식		사업자등록번호	402-81-84205	
개업년월일	2009. 10. 01.		한국표준산업분류코드	25111	
종업원 수	36		매출액	21,093 백만원	
사업장소재지	전북 군산시 가도로 154				
홈페이지	www.haejeon.com				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]		제조업, 건설업	수문, 권양기
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]			
	중소기업 [ ○ ]	비상장 [ ○ ]			
	공공기관 [ ]				
	협회/기타 [ ]				
기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ]시간			
	정규 근로일수	▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입			

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준]	법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조
[운영절차]	(학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 8 월 4 일

해전산업 주식회사

(날인)



군산대학교 귀중

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    0    ]	▪방학/학기 연계과정 [    ]
운영유형	▪직무체형 [    0    ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2022년     9월     1일 ~ 2022년     12월     14일		
정규실습 시간	오전     8시    30분 ~    오후     5시    30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월[ ○ ] 화[ ○ ] 수[ ○ ] 목[ ○ ] 금[ ○ ] 토[    ] 일[    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [    ] ▪주기적/상시적 실시 [    ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부		Y[    ] / N[ ○ ]
	▪4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등 가입 여부		Y[    ] / N[ ○ ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [ 월/주 기준 중 선택 ] ▶ [ 월 기준 ] / [ 1,914,440 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [ 시간 기준 ] / [                      ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [     ]일 또는 ▪익월 [ 10 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ○ ]    ▪교통[     ]    ▪기숙사[     ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	생산관리부
	주소	
	직무명	생산관리 및 품질검사에 대한 이해
	교육 목표	*생산관리 프로세스에 대한 이해 *제품에 대한 품질검사 방식에 대한 이해
	직무개요	생산관리에 대한 전반적인 프로세스를 이해하고, 생산계획의 수립 방법, 선입선출 방식, 공정개선 방법, 품질검사 방식에 대한 이해 및 방법에 대한 교육을 목표로 함
	운영 / 지도 계획	<p>* 1주~4주차 :</p> <p>가. 생산관리 프로세스에 대한 이해 나. 생산계획의 수립 방법에 대한 교육 및 실습, 다. 생산부품에 대한 지식 습득, 라. 생산재고 및 자재현황에 대한 파악 및 관련 일지 작성방법 실습 마. 생산진도 관리방법에 대한 이해</p> <p>* 5주~8주차 :</p> <p>가. 선입선출 방식에 대한 이해 나. 자재배치 방법에 대한 교육 및 실습 다. 생산공정별 자재사용 방법에 대한 교육 및 실습 라. 적정재고 관리방법 및 자재별 보관조건에 대한 이해</p> <p>* 9주~12주차 :</p> <p>가. 공정개선 방법에 대한 이해 나. 생산부하 관리 방법에 대한 이해 다. 생산자원 배정 방법에 대한 이해 라. 일일생산현황에 따른 작업일지 작성 방법에 대한 교육 및 실습</p> <p>* 13주~15주차</p> <p>가. 제품에 대한 품질검사 방식 이해 나. 부적합품 처리 방법에 대한 이해 다. 품질검사 방법에 대한 교육 및 실습 라. 품질검사이 필요한 측정기기 사용법에 대한 교육 및 실습</p>

학생 요건	전공 (인원)	산학융합공과대학 기계공학부 기계공학 전공 2명
	학년	4학년
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	OA역량 : 한글, 엑셀 초급수준 외국어역량 : 무관 지식/기술역량 : 무관
	기타 사항	기계공학과 이외에 타학과 전공자도 지원 가능함