

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	에너지엔(주)	영문기관명	Energyen	
대표자명	박춘배	사업자등록번호	401-85-16473	
개업년월일	2012년 06월 15일	한국표준산업분류코드		
종업원 수	110명	매출액	520억	
사업장소재지	전북 군산시 자유무역2길 72			
홈페이지	www.energyen.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]		
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]		
	중소기업 [ O ]	비상장 [ O ]		
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [ 9 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ ]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [ ]	00월00일00시 [ ]	00월00일00시 [ ]	
	일정별도협의 [ ]	일정별도협의 [ ]	일정별도협의 [ ]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 8월 2일

[ 에너지엔(주) ]



## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]	▪학기과정 [ 0     ]	▪방학/학기 연계과정 [     ]
운영유형	▪직무체험형 [     ]	▪재용연계형 [ 0     ]	
실습기간	2022년 8월 29일 ~ 2022년 12월 09일		
정규실습 시간	오전 8시 00분 ~ 오후 5시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ] 토 [     ] 일 [     ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ 0 ] ▪상황별 실시 [     ] ▪주기적/상시적 실시 [     ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ 0 ] / N [     ]		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 1,914,440 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [     ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [     ]일 또는 ▪익월 [ 15 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ 0 ] ▪교통 [     ] ▪기숙사 [ 0 ] ▶현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	(제1)사업본부				
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성				
	직무명	발전플랜트 개요 및 system 교육				
	교육	* 발전플랜트 전반적인 이해와 열교환기 기본설계 이해 및 실습				
	목표	* HTRI 사용법 교육 및 OJP				
	직무개요	*정식 입사후 수행할 업무에 대한 기본적인 필수교육인 HEAT & MASS BALANCE 및 제품구조에 대한 설명을 인턴중 교육 및 실습을 통해 바로 현업에 적용할수 있도록 맞춤형 실무교육				
	운영 / 지도 계획	* 1주차 : 오리엔테이션 및 안전교육 - 회사 현황 및 관리 시스템 소개, 설계부서 업무 소개, 전산 업무 및 안전/환경/보건 교육				
		* 2주차~3주차 : 제작 제품 소개 및 설계 교육 - 주요 제작 제품 소개, 설계부서 업무 교육				
		* 4주차~6주차 : 설계업무 절차 교육				
		* 7주차~14주차 : 열교환기 강도계산 및 열계산 이해 및 수계산 * 15주차 : 과정 정리				

학생 요건	전공 (인원)	기계공학부 기계공학전공 1명
	학년	4학년
	학점/ 평점	3.0 이상
	요구 역량	MS office 문서 작성 역량(중급) - 기본적인 문서작성 요구
	기타 사항	없음

