

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

|         |                            |           |            |                 |
|---------|----------------------------|-----------|------------|-----------------|
| 기관(법인)명 | 주식회사 칸타코리아                 |           | 영문기관명      | KANTAR KOREA    |
| 대표자명    | 양정열                        |           | 사업자등록번호    | 116-81-69472    |
| 개업년월일   | 1998. 9. 15                |           | 한국표준산업분류코드 | 71400           |
| 종업원 수   | 350명                       |           | 매출액        | 747억            |
| 사업장소재지  | 서울시 영등포구 국제금융로 52 삼팩빌딩 10층 |           |            |                 |
| 홈페이지    |                            |           |            |                 |
| 기관현황    | 구분                         | 상장여부      | 사업의 종류(업태) | 사업의 종류(종목)      |
|         | 대기업 [ ○ ]                  | 코스피 [ ]   | 서비스        | 시장조사 및 판매회사     |
|         | 중견기업 [ ]                   | 코스닥 [ ]   |            | 소프트웨어 개발        |
|         | 중소기업 [ ]                   | 비상장 [ ○ ] |            | 정보서비스 개발        |
|         | 공공기관 [ ]                   |           |            | 컨설팅사업           |
|         | 협회/기타 [ ]                  |           |            | 시장조사 및 정치사회여론조사 |

|      |         |   |  |
|------|---------|---|--|
| 기관   | 정규 근로시간 | ▪ 1일 기준 : [ 8 ] 시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ] 시간      |  |
| 근로형태 | 정규 근로일수 | ▪ 주 : [ 5 ] 일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입 |  |

|           |               |               |               |       |
|-----------|---------------|---------------|---------------|-------|
| 전형방법      | 학교추천선발        |               |               |       |
| 전형절차 및 일정 | 접수마감일자        | 면접일자          | 최종선발일자        | ※참고일정 |
|           | 00월00일00시 [ ] | 00월00일00시 [ ] | 00월00일00시 [ ] |       |
|           | 일정별도협의 [ 0 ]  | 일정별도협의 [ 0 ]  | 일정별도협의 [ 0 ]  |       |

|      |  |
|------|--|
| 운영계획 | 붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함 |
|------|--|

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 기타사항 | Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입) |
|------|------------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| 대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차  |  |
| [운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조   |  |
| [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정 |  |

|       |  |
|-------|--|
| 붙임 서류 | 1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서<br>2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출<br>3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출 |
|-------|--|

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 7 월 22 일

칸타코리아



군산대학교 귀중

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

|         |   |
|---------|---|
| 운영과정    | ▪방학과정 [    ]    ▪학기과정 [    ]    ▪방학/학기 연계과정 [ 0 ]         |
| 운영유형    | ▪직무체험형 [ 0 ]    ▪채용연계형 [    ]                             |
| 실습기간    | 2022년 8월 29일 ~ 2022년 12월 9일                               |
| 정규실습 시간 | 오전 9시 30분 ~ 오후 18시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)               |
| 실습요일    | 월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ] 토 [    ] 일 [    ] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [ 0 ] ▪상황별 실시 [    ] ▪주기적/상시적 실시 [    ]          |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)             |
| 기타사항    | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ 0 ] / N [    ]              |
|         | *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입                           |

|          |        |   |
|----------|--------|---|
| 실습지원비    | 정규실습시간 | ▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,666,667 ]원               |
|          | 연장실습시간 | ▪지급기준 : [시간 기준] / [                      ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성) |
|          | 지급예정일  | ▪당월 [ 25 ]일 또는 ▪익월 [    ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)                  |
| 기타 지원 사항 |        | ▪식사 [    ] ▪교통 [    ] ▪기숙사 [    ] ◀ 현물지원 사항                     |

|          |                  |   |
|----------|------------------|---|
| 실습<br>직무 | 부서명              | VS팀   |
|          | 주소               | '실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성  |
|          | 직무명              | 디자인 업무 관련   |
|          | 교육<br>목표         | *디자인 업무 향상  |
|          | 직무개요             | *사내 디자인 관련 업무 진행<br>PPT, 일러스트, 포토샵 작업을 통한 보고서, 제안서 제작   |
|          | 운영<br>/ 지도<br>계획 | *7~8월 업무 파악, 기존 작업한 내용 습득 및 교육<br>*9~10월 일러스트, PPT 활용을 통한 업무 진행<br>*2022. 11~2023. 7월 본인의 역량에 맞는 업무를 찾고 실무 적용 |

|          |            |                                  |
|----------|------------|----------------------------------|
| 학생<br>요건 | 전공<br>(인원) | 디자인 전공 학생 . 2인                   |
|          | 학년         | 4학년 재학생 우대                       |
|          | 학점/<br>평점  | 평균 B학점 이상                        |
|          | 요구<br>역량   | PPT, 포토샵, 일러스트, 프리미어 등 디자인 역량 필수 |
|          | 기타<br>사항   |                                  |