

4단계 BK21 사업 새만금 에너지 인프라 건설 교육연구팀 참여교수 선발 및 평가 지침

제정 2016. 9. 30

개정 2020. 11. 30

제1조(목적) 사업목표를 보다 효과적으로 수행하고 달성하기 위하여 참여교수를 선발하고 평가함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 교육부의 4단계 BK21 사업과 관련하여 군산대학교 새만금 에너지 인프라 건설 교육연구팀 참여교수의 선발, 평가와 성과급 지급에 적용한다.

제3조(평가내용) 평가내용은 연구활동, 학술활동 및 교육연구팀 기여도를 평가한다.

제4조(평가 및 탈락)

① 평가는 매년 실시함을 원칙으로 한다.

② 평가방법은 최근 3년간 연구업적을 평가하며 평가 기준은 ‘연구실적 환산기준표’를 기준으로 한다.

* 연구실적 환산기준표 [별첨1]

③ 평가는 자체운영위원회를 통하여 이뤄지며 평가점수 하위 10%는 재심사 한다.

제5조(선발)

① 신규 선발은 매학기별로 선발한다.

② 4단계 BK21 사업에 참여를 원하는 군산대학교 토목환경공학과 교수 중에 영입한다.

③ 사업에 참여하고자 하는 교수는 최근 3년간 연구실적을 평가기준인 ‘연구실적 환산기준’에 의거하여 선발한다.

제6조(지원) 국제협력경비 및 지도학생의 연구장학금, 우수논문성과급 등을 지원한다.

제7조(규정준용) 이 내규에 명시되지 아니한 사항은 4단계 BK21 성과급 지급가이드라인지침에 준한다.

부 칙(2016. 09. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020. 11. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

[별첨1] 참여교수 연구실적 환산기준표

※ 연구실적 산정기간: 평가는 매년 2월 초에 하며, 평가회기는 3월 1일부터 다음해 2월 28일.

※ 연구실적 산정기준일: 연구논문(게재일), 특허(등록일), 산업체 연구과제 및 기술료 수입(입금일자). 단 연구논문의 경우 게재수락 확인서가 있을 경우 업적으로 인정한다.

※ 아래 환산 방법을 기준으로 3년간 참여교수 연구실적으로 인정한다. 단, 연도별 평가점수 반영률을 달리한다. 총점= 당해 연도 실적점수 × 50 + 전년도 30 × + 전전년도 × 20

평가항목	구 분	배점기준	점 수
연구실적 및 성과 (SCI 급 논문만)	논문의 양	1편	$0.5 \times 1.0 \times \text{기여도}^1$
	논문의 질	1편	$0.5 \times \text{IF} \times \text{기여도}^1$
연구과제 수혜 실적 ²	국책 연구과제	총수주액	$\text{수주액}/1000\text{만원} \times 0.2$
산학 협력 추진 실적 ²	산업체 연구과제	총수주액	$\text{수주액}/1000\text{만원} \times 0.2$
	기술이전 및 사업화	기술이전/사업화 총액	$\text{총액}/1000\text{만원} \times 0.2$
특허 출원 및 등록 실적	국제 특허	등록 1건	2.0
	국내 특허	등록 1건	0.5
사업단 기여도	교육연구팀 전체회의	회의 참석 1회	0.5

¹ 기여도 = 1.0 IF 제 1 저자 또는 교신저자
0.7 IF 공동 저자 (총 저자 수=2)
0.5 IF 공동 저자 (총 저자 수=3)
0.3 IF 공동 저자 (총 저자 수>=4)

² 본인이 주 계약자인 경우에도 실질 수주액만을 산정한다.

4단계 BK21 사업 새만금 에너지 인프라 개발 교육연구팀 지원 대학원생 선발 및 관리지침

제정 2016. 9. 30

개정 2020. 11. 30

제1조(목적) 이 규정은 4단계 BK21 새만금 에너지 인프라 개발 교육연구팀이 원활한 사업수행 촉진하기 위하여 참여대학원생중 지원대학원생을 선발하고 관리함에 있어서 그 평가기준을 설정함을 목적으로 한다.

제2조(평가대상) 교육연구팀 참여교수의 지도학생으로 지원을 받거나 받고자 하는 자격이 갖추어진 모든 대학원생으로 한다.

제3조(평가내용) 평가내용은 연구활동, 학술활동 및 사업팀 기여도를 평가한다.

제4조(평가주기 및 평가기준일) 평가주기는 6개월 단위로 하며, 평가기준일은 매년 2월과 8월 말일로 한다.

제5조(평가방법)

- ① 평가 대상기간은 최근 6개월로 한다. 단, SCI, SCIE, SCOPUS, 국제특허 등은 최근 2년으로 한다(게재승인 논문도 실적으로 인정).
- ② 평가대상자는 평가결과는 매년 2월과 8월 2째 주까지 개인별 업적평가조서와 관련 증빙자료를 교육연구팀으로 제출해야 한다.
- ③ 교육연구팀은 개인별 업적평가조서 항목별 평점표에 의하여 개인별 평가점수를 산정한다.

제6조(평가결과의 활용) 교육연구팀은 개인별 평가 결과를 장학생 선발, 장학금 차등지급, 학술활동 지원 등의 사업팀 운영에 활용한다.

부 칙(2016. 9. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020. 11. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

<개인별 업적평가조서 항목별 평점표>

업적내용	평 가 항 목		가중치 백분율	건수	평 점	비고
논 문	SCI,SCIE		300%			최근 2년
	SCOPUS		200%			최근 2년
	국제학술지 및 국내 전국규모 학술지		50%			최근 2년
학회발표	학술대회발표	국제학술대회 발표	50%			발표자, 상한 300%
		국내학술대회 발표	30%			발표자, 상한 200%
특허	국내특허		100%			최근2년
	국제특허		200%			최근2년
산학R&D 기술지원	기술지원 프로그램		100%			지원건당
교육연구팀 기여도			200%			교육연구팀의 목적 달성을 위한 노력
합계	총 점					

4단계 BK21 새만금 에너지 인프라 건설 교육연구팀 신진연구인력 선발 및 운용 지침

제정 2016. 9. 30

개정 2020. 11. 30

제1조(적용범위) 교육부의 4단계 BK21 사업 관리 운영지침에 의거 군산대학교 새만금 에너지 인프라 건설 교육연구팀 신진연구인력에게 적용한다.

제2조(지원자격) 신진연구인력의 지원자격은 다음과 같다.

1. 관련 학문 분야의 박사학위 이상의 학력자
2. 아래 각 호의 경우는 신진연구인력으로 지원할 수 없다.
 - 가. 대학에서 정년 또는 명예 퇴직한 전직 교원
 - 나. 타 대학 및 기관 소속 휴직자

제3조(신청서류) 다음의 서류를 갖추어 공개 채용한다.

1. 임용지원서 1부
2. 임용지원서 연구업적 증빙자료 각 1부
3. 지원 예정 지도교수 추천서 1부
4. 최종학위증명서 또는 학위기 사본 1부
5. 자기소개서 1부

제4조(권리 및 의무)

- ① 신진연구인력은 전일제로 연구에 종사한다.
- ② 신진연구인력은 교육연구팀 참여교수와 BK21사업의 과제에 대하여 공동연구를 수행하며 해당 교육연구팀으로부터 연구장소와 시설 및 연구에 소요되는 제반 정비를 제공 받는다.
- ③ 신진연구인력은 독자적인 연구과제의 수행을 위하여 단독 혹은 공동으로 교내의 연구과제를 신청 할 수 있다. 이 경우 계약교수는 연구책임자가 될 수 있으며, 교육연구팀장의 승인을 받아야 한다.
- ④ 신진연구인력은 교육연구팀장의 책임 하에 타 연구과제에 참여하여 수

당 등을 받을 수 있다.

⑤ 신진연구인력은 교육연구팀의 사업성과 극대화 의무가 있고 이를 위해 교육연구팀 내의 교육과 연구에 전념해야 하므로 외부 시간강의를 할 경우에는 반드시 교육연구팀장의 승인을 받아야 하며, 주·야간을 불문하고 주당 6시간 이내로 제한한다.

⑥ 전항 이외의 권리의무에 관한 사항은 본교 대학 연구교원 위촉규정에 따른다.

제5조(위촉)

① 신진연구인력은 계약직으로 한다.

② 신진연구인력은 연구교수로 위촉을 받는다.

③ 위촉기간은 1년 단위로 최대 4년까지 계약할 수 있다.

④ 위촉기간 중 소속대학 외 일체의 이중 소속을 허용하지 않는다.

⑤ 전항 위촉에 관한 사항은 본교 대학 연구교원 위촉규정에 따른다.

제6조(재계약 기준 및 절차) 신진연구인력은 재계약 평가기준은 년간의 연구업적의 평가로 이루어지며 그 기준은 학술지 및 학회발표 등의 연구업적에 합이 50점 이상으로 한다. 실적물의 인정 환산율은 군산대학교 연구교수업적평가규정을 준용한다.

제7조 (처우)

① 보수는 월 300만원 이상을 원칙으로 한다.

② 국제협력경비 및 우수논문발표 성과급을 지원 받을 수 있다.

제8조(기타) 신진연구인력의 자교 학사, 박사학위 취득자의 채용 비율은 3명 이상인 경우는 50% 이내로 제한한다.

제9조(규정준용) 이 내규에 명시되지 아니한 사항은 본교 교원임용규정 및 4단계 BK21 사업 관리 운영지침에 준한다.

부 칙(2016. 09. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020. 11. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

4단계 BK21 사업 새만금 에너지 인프라 개발 교육연구팀 국제학술활동 지원 지침

제정 2016. 9. 30

개정 2020. 11. 30

제1조(목적) 본 내규는 참여교수, 신진연구인력, 대학원생의 연구능력 함양을 목적으로 한다.

제2조(지원범위) 지원범위는 다음과 같다.

1. 「4단계 BK21 사업 관리운영지침 지급기준」에 의거 국제학술대회 인정 기준에 해당하는 국제학술대회만 지원한다.
2. 참여교수 1인당 1년에 1회를 지원하며 참여교수를 포함하여 3인에게 지원함을 원칙으로 한다.
3. 국제학술대회에 발표하는 논문에 주저자 (첫저자 또는 교신저자)에게 출장여비를 지원한다.
4. 지도교수의 사유서 제출 시 대학원생 단독으로 지원 가능하다.
5. 지도교수 단독으로 국제학회에 참가 시 출장여비 지원은 불가능하다.
6. 단기방문연수는 대학원생을 대상으로 연구수행능력 및 연수기대효과 등을 기준으로 선발하여 15일 이내로 지원한다.

제3조(지원금액) 국제학술회의 지원비는 항공료 및 체재비, 등록비를 지원한다.

1. 지원건수는 1인당 1년(사업단 회계연도 기준)에 1회 (10일 이내)만 지원하며 금액은 아래와 같다.
 - 1) 교수 : 100만원 이내
 - 2) 대학원생 : 150만원 이내
 - 3) 신진연구인력 : 200만원 이내
2. 단기방문연수 지원비는 항공료 및 체재비등을 지원하며 1인당 1회(15일 이내) 150만원 이내로 한다.
3. 1, 2항 중 1회만 지원한다.(중복지원 불가)

제4조(지원방법)

- ① 출장 전 반드시 교육연구팀장 승인을 받아야 한다.

- ② 항공료 결제는 법인카드를 사용하며 체재비는 개인계좌로 지원한다.

제5조(제출서류)

- ① 학회참석 : 출장신청서, 보고서, 출장세부보고서, 여행사 항공료 견적서(이코노미 클래스 금액), 여권사본(인적사항 면, 출·입국 표시 부분), 항공료 결제영수증, 항공권(Boarding 티켓, 전자항공권 사본), 학회 초록, 등록비 영수증 등
- ② 단기방문연수 : 단기해외연수 신청서, 출장품 및 여비신청서, 연수계획서, 결과보고서, 연수결과보고서, 여행사 항공료 견적서(이코노미 클래스 금액), 여권사본(인적사항 면, 출·입국 표시 부분), 항공료 결제영수증, 항공권(Boarding 티켓, 전자항공권사본) 등
- ③ 출장 후 제출하지 못한 서류는 1개월 이내에 반드시 제출하여야 한다.

제6조(기타) 이 내규에 명시되지 아니한 사항은 「4단계 BK21 사업 관리운영 지침 지급기준」 규정에 따른다.

부 칙(2016. 09. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020. 11. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

4단계 BK21 사업 새만금 에너지 인프라 개발 교육연구팀 장기해외연수 지원 지침

제정 2020. 11. 30

제1조(목적) 본 내규는 국제협력기관과의 공동연구활동으로 대학원생의 연구 능력 함양을 목적으로 장기해외연수를 보조한다.

제2조(지원범위) 지원범위는 다음과 같다.

1. 30일 초과외 해외연수생에 대해서는 해당 연수기간 동안 국제화경비를 통한 지원비 외 대학원생지원비를 지급할 수 없다.
2. 동반 교수와 관련한 경비는 집행할 수 없다.
3. 장기해외연수(15일 이상)의 교육훈련비 및 체재비는 대학 여비 규정에 따라 지원한다.

제3조(선발기준) 장기해외연수 선발은 다음의 각 호에 따른다.

1. 본 교육연구팀 소속 대학원생으로 연구, 학술활동 및 교육연구팀 기여도가 우수한 학생으로 지도교수의 추천을 받은 자로 한다.
2. 교육연구팀에 장기해외연수 지원서, 연구계획서, 국제협력 체결서 등을 제출하여야 한다.
3. 교육연구팀장은 제3조 1, 2항의 서류를 고려하여 장기해외연수 대학원생을 선발한다.

제4조(지원방법)

- ① 출장 전 반드시 교육연구팀장 승인을 받아야 한다.
- ② 항공료 결제는 법인카드를 사용하며 체재비는 개인계좌로 지원한다.

제5조(제출서류)

- ① 해외연수 지원서, 보고서, 해외연수 세부보고서, 여행사 항공료 견적서(이노코미 클래스 금액), 여권사본(인적사항 면, 출·입국 표시 부분), 항공료 결제영수증, 항공권(Boarding 티켓, 전자항공권 사본) 등을 제출하여야 한다.
- ② 연수결과 보고서는 출장 후 1개월 이내에 반드시 제출하여야 하며, 그

렇지 못한 경우는 연수경비 일체를 반납하여야 한다.

제6조(기타) 이 내규에 명시되지 아니한 사항은 「4단계 BK21 사업 관리운영 지침 지급기준」 규정에 따른다.

부 칙(2020. 11. 30.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

4단계 BK21 사업 새만금 에너지 인프라 건설 교육연구팀 해외학자 초빙 지원 지침

제정 2016. 9. 30

개정 2020. 11. 30

제1조(목적) 본 내규는 해외학자를 초빙하여 교육연구팀 참여교수, 신진연구인력, 대학원생의 연구증진을 목적으로 한다.

제2조(지원범위) 지원할 수 있는 범위는 다음과 같다.

1. 대학원 토목환경공학과 초청 강의 및 세미나 발표 등의 강사료를 지원한다.
2. 교육연구팀 주관으로 국제학술대회를 개최하였을 경우 항공료, 체재비, 강의료 등을 지원한다.
3. 참여 대학원생들을 위한 공개 특강을 하는 경우 강의료를 지원할 수 있다.
4. 교육연구팀 운영을 위한 외부 전문가 초청의 경우 항공료, 체재비등을 지원한다.

제3조(지원금액)

- ① 강의료는 「본교 연구비 관리 규정」에 따라 지급하며 ‘소득세법 127조’에 따른 원천징수 의무를 적용한다.
- ② 항공료는 「본교 연구비 관리 규정」에 의하며 여행사 또는 항공사 계좌이체 또는 법인카드를 사용하여야 하나, 해외석학측에서 선결제후 지급하는 경우 항공료 지급 증빙서류를 검토한 후 전신환 등을 통한 계좌이체 방식으로 지급한다.
- ③ 체재비는 「본교 연구비 관리 규정」에 의하여 전신환 등을 통한 계좌이체 방식으로 지급한다.

제4조(제출서류)

- ① 강의료 : 해외석학 강연료 지급 신청서
- ② 항공료 : 해외석학 항공료 지급 신청서, 여행사 항공료 견적서, 항공권(Boarding 티켓, 전자항공권 사본) 등

③ 체재비 : 해외석학 체재비 지급 신청서

④ 공통 : 외국석학초청 지원 신청서, 결과보고서, 강연계획서, 여권사본(인적사항면, 출·입국 표시 부분), 이력서 및 연구실적 리스트

부 칙(2016. 09. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020. 11. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.