

---

2014년도 기성회회계

# 세입·세출예산 편성지침

---

— <<차 례>> —

I. 2014학년도 예산편성 방향

II. 세입·세출 예산편성 지침

III. 세출예산 사업별 예산편성 지침



**군산대학교**  
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY  
**사무국 재무과**

# '14학년도 기성회회계 세입·세출 편성 지침(안)

## I 2014학년도 예산편성 방향

### 1. 2014학년도 대학재정 운용 여건

#### 가. 대외적 여건

- 대학등록금 완화 관련 정부의 등록금 동결 및 인하 권고
  - 국가장학금 및 국가재정지원 관련 각종평가지표와 연계
- 공공요금 등 국고보조금 감소에 따른 기성회회계 부담 증가
  - 공공요금 지원 감소에 따른 이월금 약 10억원 감소 예상
- 감사원, 국민권익위원회, 교육부 개선 요구사항 준수 요구
  - 국립대학(교) 비국고회계관리규정 개정(2013.8.27)

#### 나. 대내적 여건

- 3년 연속 등록금 동결 및 3년 연속 등록금 인하(총 5.8%인하)
- 학내 시설사업 및 산학협력사업에 따른 대규모 대응투자 예산 필요
- 각종 대학평가 사업의 지표 향상에 필요한 예산투자 필요

### 2. 예산편성 기본방향

#### 가. 필수사업비 확보를 위한 긴축예산 편성

- 부서운영비, 일반사업비, 실험실습경비 등 절감

#### 나. 일반회계, 산학협력단회계, 발전기금과 연계한 예산편성

- 각 회계간 예산편성 사전 및 사후 협조를 통해 중복투자 배제 및 지원 강화

#### 다. 재정위원회의 사업평가 기능 활용 및 강화

- 재정위원회(소위원회)에서 계속사업 및 신규사업의 평가를 통한 예산 배분

## 1. 세입예산

### 가. 회 비

- 최근 3년간 1학기(4.1기준)와 2학기(10.1기준)평균 재학인원을 기준으로 100%요율 산정

### 나. 이월금

- 2013학년도 이월금 및 불용액 반영(가결산 반영)

### 다. 보조금

- 국가 또는 지방자치단체의 보조금, 타 회계의 보조금 계상
  - ※ 특별한 사정이 없는 한 기성회회계로 통합관리하고 별도 운영 금지
- 국고보조금의 추가교부 시에는 추경예산 편성이전이라도 사업 목적대로 세입·세출 예산에 편성하여 집행

### 라. 잡수입

- 이자 수입, 과년도 수입, 타 회계의 공공요금 부담금, 기타수입 등 계상

### 마. 수입대체경비

- 수입대체기관은 자체 수입재원 범위 내 운영 원칙
- 세입결손이 발생하지 않도록 실제수입예산 계상
- 수입금 처리없이 부서에서 직접사용 금지(국고금관리법 제7조)

## 2. 세출예산 (일반지침)

### 가. 세출예산은 사업별 예산체계로 편성

- 기본, 일반, 주요, 시설 사업 및 국고보조금, 수입대체경비 사업

### 나. 국고지원 부족분에 대하여 우선 투자

- 강의료, 공공요금, 연료비, 용역비 등

### 다. 부서운영비 및 일반사업비는 예산 범위 내 자율 편성

- 책임경영체제 확립을 위해 배정예산 범위에서 부서 및 대학 자율 편성
- 교(직)원 수, 재학생 수, 공통유지보수, 건물관리 현황 등을 기준으로 배정
- 별도 회계 운용기관(산학협력단, 발전지원재단) 및 학생기숙사는 자체 운영비에서 충당

### 라. 주요사업비는 부서별 사업추진계획 평가를 통한 예산 편성

- 재정위원회 심의를 거쳐 사업계획, 집행내역, 공헌도 등을 평가

### 마. 산학협력단 출연금, 대응투자연구비는 간접연구경비 충당 원칙

- 기성회회계에서는 재정위원회 심의를 거쳐 필요최소한으로 지원

### 바. 대학 주요사업 예산의 통합 집행

- 예산의 효율적 집행을 위하여 본부 주관부서에 사업비 총괄 배정 및 추진 하되, 기관별 소규모 사업 등 해당 부서에서 추진하는 것이 효율적인 경우 해당 기관에 이체 배정
  - 학생지원과 : 학생행사 지원관련 업무 등
  - 기획평가과 : 기획, 평가, 특성화지원업무 등
  - 대외협력과 : 대학홍보, 대규모 행사, 대외 언론업무 등
  - 산학협력단 : 연구소관리, 학술 활동 및 대회지원, 대응투자 등 연구기반 조성
  - 입학관리본부 : 입시관련 지원업무 등
  - 정보전산원 : 교육, 실습, 연구용 s/w 구매 등
  - 취업지원본부 : 취업활동 운영지원 사업 등
  - 사무국 : 신축건물 비품 구입, 기타 교육환경개선사업 등

### 사. 예산 성립 후 사업비 전용은 최대한 억제

### 아. 여비, 업무추진비 등 경상경비는 긴축편성하고, 관행적으로 임의 지급하고 있는 각종 운영 및 회의수당 지급금지

## 1. 기본사업비

### 가. 인건비

#### 1) 교원 및 일반직

- 연구(행정)지원비, 교재개발(행정개선)연구지원비, 영·유아 보육수당, 전임교원이상 교원성과 보조금
- 전임교원 초과강의료 : 초과강의료 규정에 의함(주요사업에 포함)
- 지급단가 및 횟수 : 전년도와 동일 계상
- ※ 단, 공무원직원에 한하여는 비국고관리회계규정 개정에 따라 지급 중단

#### 2) 기성회직

- 급여(봉급, 상여금, 정액수당)
  - 2014년도 국가공무원 보수에 준하되 노사 임금협상 결과 반영
- 성과상여금, 대우수당, 영·유아 보육수당 : 전년도와 동일 계상
- 복리후생비(정액급식비, 교통보조비, 명절휴가비, 연가보상금, 직급 보조비, 가계지원비, 맞춤형복지비): 전년도와 동일 계상
- 보상금 및 퇴직충당금 : 법정부담률(학교부담금) 반영

#### 3) 비전임 교원(객원 및 석좌교수, 비전임교원)

- 객원(초빙), 석좌 교수 임금 : 전년대비 동결 계상
- 비전임교원 강사료 국고부족분(주요사업에 포함)
  - 비전임교원 강의료 : 전업 80,000원, 비전업 30,000원

#### 4) 기타직(예비군 연대장, 계약직, 공익근무요원, 일용직, 기타)

- 예산범위 내에서 편성하되, 정부노임단가 등에 따라 산출

## 나. 부서운영비

- 부서운영비는 예산 과목별·부서별 산출기준(소속 학생수, 교직원수, 관리건물 면적 등)에 따라 배정된 예산범위 내에서 예산과목 편성
- 학교운영비, 여비, 업무추진비, 복리후생비, 연구개발비를 과목으로 함

## 다. 실험·실습(학습) 경비

- 실험·실습(학습)경비는 부서별 산출기준(소속 학생수 및 계열별 기성회비 대비)에 따라 대학의 교육과정 및 수업 등 각종교육활동에 직접 수반되는 제경비를 지원하는 경비로서 배정된 예산범위 내에서 아래 예산과목 내에서 편성
- 학교운영비(시설장비유지비, 재료비) 및 자산취득비 항목 내에서 자율 편성하되 타목적으로 전용 불가

# 2. 일반사업비

## 가. 공통유지보수비

- 학내 시설유지 및 홈페이지 관리에 소요되는 용역비
  - 승강기, CCTV, 정수기, 홈페이지 : 실소요액 편성

## 나. 자율사업비

- 단과대학
  - 단과대학 및 학과 운영에 필요한 사업비를 총액으로 배정하고, 단과대학별 자율 편성
  - 단과대학별 기본배정 및 재학률에 따른 차등배정
- 도서관, 정보전산원
  - 장서 구독 및 전산 유지보수를 위한 필요한 사업비를 우선 배정
  - 부서별 기본배정 및 재학생수에 따른 추가배정

## 다. 특이사업비

- 각 회계부서(대학)별로 매년 계속적으로 추진하는 필수 사업으로서 전년도 예산편성 수준 배정을 원칙으로 함

### 3. 주요사업비

- 주요사업비는 부서별 요구한 계속 및 신규사업 중 재정위원회 사업 평가결과를 반영하여 예산편성
- 계속사업은 '13학년도 본예산 편성 사업, 신규사업은 '13학년도 추경예산 반영사업 및 '14학년도 신설 사업으로 구분함.

### 4. 시설사업비

- 전년도 수준에서 일반회계 시설 개·보수비 부족분 일부를 합산하여 반영하되, 사업의 긴급성 등을 고려하여 시설과에서 우선순위를 정하여 추진
- 대상사업
  - 건물보수 : 건축, 기계 및 설비, 전기 및 소방, 환경개선
  - 시설유지 및 관리 : 교내 조경관리, 시설물 유지관리, 바로바로서비스, 기타 시설관리

### 5. 수입대체경비

- 수입대체경비는 세입·세출 1:1 대응경비로서 기성회회계 예산 편성
- 대상사업
  - 계절학기운영, 최고경영관리자과정, 평생교육과정, 언어교육과정, 초중등교원연수, 학생기숙사운영, 박물관 운영 등
  - ※ 이외 수입대체경비 대상사업 발생시 기성회회계 예산에 편입하여 집행
- 공공요금 부담 : 총 세입액의 15%를 세출예산에 의무 반영

### 6. 정부보조금

- 교원·시간강사 연구보조비 및 국가 또는 지방자치단체로부터 지원되는 보조금 예산 편성

### 7. 과년도 지출

- 2013년도 기성회 회계 집행완료 후 발생이 예상되는 사고이월, 명시이월, 순세계잉여금을 편성

## 【붙임 1】 부서운영비 산출기준

예산과목	부 서 명	산출기준
일반수용비	대학본부 새만금캠퍼스본부	전체 재학생 수 * 5,000원 (새만금캠퍼스 9,000원)
		소속 교(직)원수 * 18,000원
		건물면적 * 300원
		부지면적 * 50원 (사무국, 새만금캠퍼스에 한함)
	대학(원)	소속 재학생수 * 9,000원 (다전공학생수 포함)
		소속 교직원수 * 18,000원
		건물면적 * 300원
		전년도 취업자수 * 25,000원 (학부에 한함)
	도서관, 정보전산원	전체 재학생수 * 4,000원
		소속 교직원수 * 18,000원
		건물면적 * 300원
	입학관리과	2014입학정원(1,928명) * 2,500원
		소속 교직원수 * 18,000원
	국제교류교육원	소속 교직원수 * 18,000원
		건물관리 면적 * 300원
	교육개발원	소속 교직원수 * 18,000원
		전체 교직원수 * 8,000원
	취업지원본부	전체 학생수 * 1,200원
		소속 교(직)원수 * 18,000원
	장애학생지원센터	장애 학생수 * 9,000원
		소속 교(직)원수 * 18,000원
	기타부서	소속 교(직)원수 * 18,000원
		관리건물 면적* 300원
공공요금	전부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공요금: 전년도 전기, 가스, 수도, 통신요금 등</li> <li>• 각종협의회 참석비 기준 (1인기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총장: 30,000천원 이내</li> <li>- 학장,처장,부속기관장: 년 1,000천원 이내</li> <li>- 과장,행정실장: 년 800천원 이내</li> <li>- 담당: 년 600천원 이내</li> </ul> </li> </ul>
피복비	사무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당직실 침구 세탁: 500,000원</li> <li>• 현장근무자 작업복 : 1,000,000원</li> </ul>
특근매식비	대학본부, 정보전산원	일반직 현원 * 6,000원 * 50일
	단과대학	일반직 현원 * 6,000원 * 20일
	도서관, 교육개발원, 취업지원본부	일반직 현원 * 6,000원 * 40일
	기타부서	일반직 현원 * 6,000원 * 15일



예산과목	부 서 명	산출기준
운영수당	교무처, 사무국, 대학(원)	• 법령에서 정한 위원회 수 * 500,000원* 6회 • 대학원 석·박사과정 외국어시험(출제수당): 800천원
임차료	사무국	시설관리용 장비임차료 : 5,000,000원
시설장비 유지비	관리 부서	건물관리 면적* 450원 토지관리 면적* 10원 (사무국, 새만금캠퍼스본부)
여비	총장실	총장 1명* 150,000원* 70회 비서 2명* 100,000원* 70회
	본부, 입학관리본부, 취업지원본부, 교육개발원, 국제교류교육원, 공실관	교(직)원수 * 100,000원 * 6회
	대학(원), 체육부, 새만금캠퍼스본부	교(직)원수 * 100,000원 * 3회
	기타부서	교(직)원수 * 100,000원 * 2회
	전부서	조교 현원 * 100,000원* 1회
업무추진비	총장실	전체 학생수 * 3,000원
		전체 교직원수 * 120,000원
	본부	전체 학생수 * 3,000원
		소속 교직원수 * 120,000원
	대학(원)	소속 학생수 * 6,000원
		소속 교(직)원수 * 120,000원
		전년도 취업자수 * 10,000원 (학부에 한함)
	입학관리본부	입학정원(1,928명) * 4,000원
		소속 교(직)원수 * 120,000원
	도서관, 정보전산원	전체 학생수 * 600원
		소속 교직원수 * 120,000원
	교육개발원	전체 교원 수 * 10,000원
		소속 교(직)원 수 * 120,000원
	취업지원본부	소속 교(직)원 수 * 120,000원
		전년도취업자수 * 10,000원
	장애학생지원센터	장애학생수 * 6,000원
		소속 교(직)원 수 * 120,000원
	기타 부서	소속 교(직)원 수 * 120,000원
배상금	사무국	자퇴생 등록금 반환 : 220,000,000원 ('14 예상)
자산취득비	본부, 대학(원), 도서관, 부속기관, 지원시설	소속 직원수 * 50,000원
		소속 부서(행정실)수 * 2,000,000원

※ 수입대체운영부서는 부서운영비 편성에서 일부 항목 제외

- 평생교육원, 국제교류교육원은 일반수용비, 시설장비유지비, 자산취득비 외 자체 편성·운영

※ 미술관, 언론사는 일반수용비, 공공요금 및 제세, 여비, 업무추진비에 한하여 지원

## 【붙임 2】 계열별·과목별 실험·실습(학습) 경비 산출기준

구 분	산 출 기 준
대 학 원	재학생수× 인문·사회계열 기성회비 차액의 42%
인 문 대 학	재학생수 × 34,000원
예 술 대 학	재학생수×인문·사회계열 기성회비 차액의 42%
사 회 과 학 대 학	재학생수 ×34,000원
자 연 과 학 대 학	재학생수×인문·사회계열 기성회비 차액의 42%
공 과 대 학	재학생수×인문·사회계열 기성회비 차액의 42%
해 양 과 학 대 학	재학생수×인문·사회계열 기성회비 차액의 42%
교 양 강 좌	전체 재학생수 × 2,000원
교 육 대 학 원	재학생수 × 34,000원
경영행정대학원	재학생수 × 30,000원
산 업 대 학 원	재학생수×38,000원

※ 기성회비는 연납부금액으로 하고, 대학원 및 해양과학대는 계열별 평균을 계산

※ 재학생수는 2013. 4. 1일 및 10. 1일 기준 평균 재학생 수(다전공이수자 포함)

## 【붙임 3】 일반사업비 산출 기준

구 분		산 출 기 준
단 과 대 학	기본 배정	· 대학별 12,000천원(총 72,000천원)
	차등 배정	· 기본배정 : 7,600만원 × 대학별 재학생수 / 재학생수 · 가산배정 - 단과대학 사업비 : 1억5천만원 × 대학별 재학률 / 대학별 재학률의 합 - 학과운영비 : 학과 재학생수 × 20,000원
도 서 관 정 보 전 산 원	기본 배정	기관별 6,000천원
	추가 배정	전체 재학생수 × 6,000원