
2016학년도 교직원 교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 계획

2016. 4.

교육부 평가 최우수 대학



국립군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

목 차

I . 목적 및 법적 근거	1
II . 비용 지급 기본원칙	1
III . 대학회계 재원 및 영역별 예산 배분	2
IV . 지급 기준 및 시기	3
V . 계획서 및 보고서 등 제출 시기	5
VI . 담당부서별 기능 및 역할	6
VII . 심사위원회 심사	7
VIII . 행정사항	8
IX . 추진일정(경과)	9
<붙임1> 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준	10
<붙임2> 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항	15
<붙임3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서 양식	16

2016학년도 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획

I 목적 및 법적 근거

목 적

- 대학의 교육, 연구 역량을 강화하고 학생 진로, 취업, 창업 지원 활성화를 위해 역량 있는 교직원의 참여
- 대학의 재정건전성 확보, 학생 및 학부모 부담 최소화 등 비용 지급의 원칙 수립
- 대학 특성화 방향에 맞는 교육·연구 및 학생지도에 대한 비용 지급
- 대학의 경쟁력 강화 등 실질적인 성과로 이어질 수 있는 교육·연구 및 학생지도 활동 지원

근거 법령

- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제28조
- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제22조
- 군산대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정 제12조
- 군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 및 같은 규정 시행세칙

II 비용 지급 기본원칙

- 영역별(교육·연구 및 학생지도)로 분리하여 지급
- 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 활동을 포함한 계획서를 제출
- 영역별 활동계획서, 활동보고서 및 실적을 심사하여 차등 지급
- 교직원의 행정적 부담 최소화

Ⅲ 대학회계 재원 및 영역별 예산 배분

① 재원 (6,459,950천원)

- 예산 총액 : 5,800,000천원
- 논문게재장려금 : 659,950천원

② 교육·연구 및 학생지도 영역별 배분비율 및 금액

<단위 : 천원>

구 분		교육영역	연구영역	학생지도영역	합 계	비고
성과트랙	비율	41%	38%	21%	100%	
	금액	1,910,579	1,770,781	978,590	4,659,950	
프로그램트랙	비율	0.4%	3.5%	96.1%	100%	
	금액	8,000	62,000	1,730,000	1,800,000	
합 계	비율	29.7%	28.4%	41.9%	100%	
	금액	1,918,579	1,832,781	2,708,590	6,459,950	

※ 연구영역 1,770,781천원에는 논문게재장려금 659,950천원 포함

※ 프로그램트랙 예산 전년도에 1개 학기분만 편성되어, 1개 학기분에 해당하는 예산 900,000천원 증액 편성

③ 1인당 영역별 지급 한도액

<단위 : 천원>

구 분	교육영역	연구영역	학생지도영역	합 계	비고
성과트랙	5,600	5,200	2,800	13,600	
프로그램트랙	8,000	-	5,000	13,000	
	-	3,100	3,100	6,200	

※ 성과트랙의 연구영역 중 논문게재장려금으로 지급되는 비용은 실적에 따라 차등 지급

※ 프로그램트랙 연구영역의 정책연구*는 공모제로 운영하며, 연구과제가 선정 될 경우 학생지도영역에서 1개 학기분만 지급(*별도 시행계획 수립)

IV 지급 기준 및 시기

1 지급기준

【성과트랙】

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(41%), 연구(38%), 학생지도(21%)
- 기본 등급 인원비율 : S(10%), A(80%), B(10%)
 - ※ 실적이 없으면 등급을 부여하지 않으며 지급 안함
- (차등 수준) S:A:B:C = 110:100:90:0으로 하는 것을 원칙으로 함
- (평가 시기) 교육 · 학생지도 영역은 학기별로,
연구영역은 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

【프로그램트랙】

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(0.4%), 연구(3.4%), 학생지도(96.2%)
- (평가 시기) 교육 · 학생지도 영역은 학기별로,
연구영역은 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

2 영역별 지급시기

【성과트랙】

○ 교육영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지표별 단가
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
교육활동계획서	1,120	-	1,120	-	2,240
강의평가 결과 (절대평가)	-	1,400	-	1,400	2,800
선택지표 (상대평가)	-	0 ~ 280	-	0 ~ 280	560
합 계	1,120	1,680	1,120	1,680	5,600

○ 연구영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지표별 단가
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
연구활동계획서	1,641	-	-	-	1,641
연구활동보고서	-	-	-	1,641	1,641
선택(차등) 지표	0 ~ 1,918				1,918
합 계	1,641 + α	α	α	1,641 + α	5,200

※ 선택(차등) 지표 금액은 실적에 따라 지급하므로 평균 지급금액(1,918천원)과 상관없이 전체 예산액 범위에서 지급(분기별 지급 처리, 단가 방식)

○ 학생지도 영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지표별 단가
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
학생지도활동계획서	560	-	560	-	1,120
학생상담결과보고서(절대평가)	-	700	-	700	1,400
선택지표(상대평가)	-	0 ~ 140	-	0 ~ 140	280
합 계	560	840	560	840	2,800

【프로그램트랙】

○ 교육영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지급한도액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
활동계획서	0 ~ 1,600	-	0 ~ 1,600	-	3,200
결과보고서	-	0 ~ 2,400	-	0 ~ 2,400	4,800
합 계	0 ~ 1,600	0 ~ 2,400	0 ~ 1,600	0 ~ 2,400	8,000

○ 연구영역 「정책연구과제」

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지급 한도액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
활동계획서	0 ~ 1,240	-	-	-	1,240
활동보고서	-	-	-	0 ~ 1,860	1,860
합 계	0 ~ 1,240	-	-	0 ~ 1,860	3,100

※ 총무과 세부 시행계획 수립(선택지표)

○ 학생지도 영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지급한도액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
활동계획서	0 ~ 1,240		0 ~ 1,240		2,480
결과보고서		0 ~ 1,860		0 ~ 1,860	3,720
합 계	0 ~ 1,240	0 ~ 1,860	0 ~ 1,240	0 ~ 1,860	6,200

V

계획서 및 보고서 등 제출 시기

① 각 영역별 활동계획서 제출기한

【성과트랙】

- (교육영역) “교육활동계획서(별지 제1호 서식)”를 3월 31일까지 제출
- (연구영역) “연구활동계획서(별지 제2호 서식)”를 3월 31일까지 제출
- (학생지도 영역) “학생지도활동계획서(별지 제4호 서식)”를 3월 31일까지 제출

【프로그램트랙】

- (교육영역) “교육활동계획서(별지 제1-1호 서식)”를 3월 31일까지 제출
- (연구영역) “정책연구과제 활동계획서(별지 제2-1호 서식)”를 3월 31일까지 제출
- (학생지도 영역) “학생지도활동계획서(별지 제4-1호 서식)”를 3월 31일까지 제출

※ 교직원의 신규임용·전입·복직 등 인사발령 시 교육·연구 및 학생지도활동 계획서 제출은 발령 후 30일 이내에 제출

※ 활동계획서 내용을 변경하는 경우 1회에 한하여 해당 학기말 60일 전까지 별지 <제5호> 서식으로 변경 신청 가능

② 각 영역별 보고서 등 실적 제출기한

【성과트랙】

- (교육영역) 선택지표 실적은 1학기는 7월 20일, 2학기는 1월 20일까지 제출
- (학생지도 영역) 학생상담결과보고서 및 선택지표 실적은 1학기는 7월 10일, 2학기는 1월 10일까지 제출
- (연구영역) “연구활동보고서(별지 제3호 서식)”는 1월 10일까지 제출하고 연구영역의 선택지표 실적은 평가대상 기간 동안 수시로 제출

※ 연구영역의 선택지표 실적은 분기별로 연구영역 심사위원회에서 심사하여 지급하며, 2월 실적은 게재예정증명서 등을 제출하여 심사를 받음 (추후 심사위원회의 추인 필요)

[프로그램트랙]

- (교육영역) 결과보고서(별지 제1-2호 서식) 및 실적은 1학기는 7월 20일, 2학기는 1월 20일까지 제출
- (연구영역) “정책연구과제 활동보고서(별지 제3-1호, 제3-2호 서식)” 는 1월 10일까지 제출
- (학생지도 영역) 결과보고서(별지 제4-2호 서식) 및 실적은 1학기는 7월 10일, 2학기는 1월 10일까지 제출

※ 교직원의 정년·명예퇴직 시 교육·연구 및 학생지도 영역의 활동보고서 및 실적을 퇴직 전 30일 이내에 제출

VI 담당부서별 기능 및 역할

구 분	기능 및 역할	담당 부서
전체 사업총괄	<ul style="list-style-type: none"> ▪교육·연구 및 학생지도 비용의 지급계획 수립 ▪비용지급 지급요구 ▪개인별 지급 명세서 관리 	교무과
예산편성 및 지출	<ul style="list-style-type: none"> ▪사업비 예산 편성 및 지출 ▪교육·연구 및 학생지도비 지급내역 관리 및 예산·결산 공개 	재무과
영역별 심사위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▪영역별 심사위원회 구성 및 운영 ▪계획서 및 보고서(실적) <ul style="list-style-type: none"> - 학장 및 사무국장이 제출한 자료를 취합 및 심사하여 그 결과를 심사위원회에 제출 ▪성과트랙의 교육 및 학생지도 영역 선택지표 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 각 지표담당 부서에서 제출한 자료를 취합 및 심사하여 그 결과를 심사위원회에 제출 	(교육)교육개발원, (연구)산학협력과, (연구)총 무 과, (학생)학생지원과
교육영역 (성과트랙)	<ul style="list-style-type: none"> ▪책임시수, 강의평가 결과 확인 및 제출 ▪교과목 포트폴리오, CQI 실적 확인 및 제출 	학사관리과 · 정보전산원 교육개발원
교육영역 (프로그램트랙)	<ul style="list-style-type: none"> ▪대학관련 특강 확인 및 제출 	총무과
연구영역 (성과트랙)	<ul style="list-style-type: none"> ▪논문, 저서 등 게재 실적 확인 및 제출 	산학협력과

구 분	기능 및 역할	담당 부서
연구영역 (프로그램트랙)	▪정책연구과제 실적 확인 및 제출	총무과
학생지도영역 (성과트랙)	▪학생상담 실적 확인 및 제출 ▪취업률 확인 및 제출(추후 안내) ▪재학생충원율 실적 확인 및 제출(추후 안내) ▪비교과 활동지도 실적 확인 및 제출 (현장실습교육 임장지도, 1박 이상 학생활동 지도, 학습모임 · 튜터링 · 자격증반 · 동아리 지도교수)	취업지원인재개발원 취업지원인재개발원 학사관리과 · 정보전산원 교육개발원 · 학생지원과 · 현장실습지원센터 단과대학
학생지도영역 (프로그램트랙)	▪프로그램별 실적 확인 및 제출	지표별 담당부서

VII 심사위원회 심사

① 각 영역별 활동계획서 심사

- 학장과 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육공무원의 소속 부서장은 영역별 활동계획서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회는 그 결과를 확인하여 해당 학년도 4월 10까지 심사위원회에 제출

② 각 영역별 실적 및 보고서 심사

- 학장과 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육공무원의 소속 부서장은 영역별 실적 및 보고서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회에서는 교직원이 제출한 자료와 지표 관련 부서에서 제출한 자료를 확인하여 1학기는 8월 5일까지, 2학기는 2월 5일까지 심사위원회에 제출

※ 연구영역 선택지표는 연구영역 심사위원회에서 심사하고 비용지급 의뢰(추후 심사위원회의 추인 필요)

※ 성과트랙의 교육 및 학생지도 영역 선택지표 실적은 지표관련 부서에서 직접 취합하여 영역별 심사위원회에 제출(단과대학 또는 총무과를 경유하지 않음)

③ 심사위원회 심사 및 비용지급

- 심사위원회는 각 영역별 심사위원회에서 제출한 자료를 심의하고, 그 결과를 총장에게 제출
- 총장은 해당 교직원에게 그 결과를 통지하고, 재무과로 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 의뢰

※ 다만, 이의신청 기간 경과 후 비용 지급하되, 학년도 말의 경우는 예외로 함

VIII 행정사항

① 비용지급 시기

- 2016학년도 1학기 교육연구 및 학생지도 활동계획서(선금급) : 2016. 4월말 지급
- 2016학년도 1학기 교육 및 학생지도 영역 실적급 : 2016. 8월말 지급
- 2016학년도 2학기 교육 및 학생지도 활동계획서(선금급) : 2016. 9월말 지급
- 2016학년도 2학기 교육 및 학생지도 영역 실적급 : 2017. 2월말 지급
- 2016학년도 연구영역 실적급 : 2017. 2월말 지급

② 책임지도 학생 배정

- 자율전공학과 학생지도 : 교양교육원 전임교원(1인)
- 교직과정 이수 학생지도 : 교직과 교원(학생 수/4인)

※ 2016. 4월 현재 교직과정 이수 학생 125명(2학년 30명, 3학년 50명, 4학년 45명)

Ⅸ 추진일정(경과)

일 정	구 분	추진내용	주관부서
2016.03.08. ~ 03.11.	비용 지급 관련 개선사항 의견수렴	영역별 심사위원회 담당부서 간담회 및 구성원 의견수렴 실시	교무과
2016.03.16.	비용 지급 규정 및 시행세칙 개정(안)	규정심의위원회 심의	총무과
2016.03.25.	"	재정위원회 심의·의결	재무과
2016.03.28.	규정 및 시행세칙 개정 공포	교육·연구 및 학생지도 비용 규정 및 시행세칙 확정 공포	총무과
2016.03.28.	비용지급 시행계획 수립	교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 시행계획 수립	교무과
2016.03.31.	영역별 심사위원회 제출	교직원 교육·연구 및 학생지도 활동 계획서 제출	해당부서
2016.04.01.	비용지급 계획 수립	교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 계획 수립	교무과
2016.04.01.	담당부서별 세부 시행계획 수립	프로그램트랙의 지표별 담당부서에서 세부 시행계획 수립	해당부서
2016.04.04. ~ 04.08.	영역별 심사위원회 심사	교직원 교육·연구 및 학생지도 활동 계획서 심사	해당부서
2016.4.11. ~ 04.15.	심사위원회 심의	영역별 심사위원회 제출 자료 심의	교무과
2016.04.18. ~ 04.24.	결과 통지 및 이의신청 접수	개인별 심사결과 통지 및 이의신청 접수	교무과
2016.04.25.	비용 지급 의뢰	재무과에 교직원 교육·연구 및 학생 지도 비용 지급의뢰	교무과
2016.04.27.	비용 지급 (선금급)	교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급	재무과

※ 상기 추진일정은 변경 될 수 있음.

- 붙임 1. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 1부.
2. 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항 1부.
3. 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서 양식 1부.

<붙임 1> 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준

□ 성과트랙

분 야		세 부 지 표				
교 육 영 역 (42%)	구 분	세 부 내 역				
	공통 지표 (90%)	○ 교육활동 계획서(학기별 20%반영) ○ 강의평가 결과 (학기별 25%반영)				
		기준점수	75~80미만	70~75미만	70미만	
		삭감규모	-2% (23%)	-5% (20%)	미지급	
	※ 강의평가결과는 일정 점수(80점) 이상일 경우 일정 금액 지급(절대평가)					
선택 지표 (10%)	○ 교과목 포트폴리오(8점/과목)					
	평가요소	수업결과물	교과목 설문	비고		
	배 점	6점	2점			
	○ CQI(8점/과목)					
	평가요소	강의평가 분 석	학습성과 평가결과 및 달성도 분석	수업자체 평 가	교과목 개선 방향	비고
배점	2점	2점	2점	2점		
※ 선택지표(10%)는 교과목 포트폴리오 50%, CQI 50%의 비율로 배분하여 계산함 ※ 교과목 포트폴리오와 CQI에 대한 평가를 통해 S(10%), A(80%), B(10%)의 세 등급으로 구분함 ※ 2015학년도의 경우 교과목 포트폴리오와 CQI는 학기당 두 과목만 제출하여 평가함						
연 구 영 역 (37%) (산학협력 영역 포함)	구 분	세 부 내 역				
	공 통 지 표 (65.2%)	○ 연구활동계획서 : 32.6% ○ 연구활동보고서 : 32.6%				
		○ 논문, 저서 등 게재에 따른 지급기준				
	선 택 지 표 (34.8%)	구 분		지원액		
		SCI급	Nature, Science, Cell		전계열	5000만원
			SSCI, A&HCI		전계열	700만원
			JCR랭킹 백분율 상위3% 이내		전계열	700만원
			상위3%초과 10%이내			500만원
			상위10%초과 30%이내			400만원
			상위 30% 초과			350만원
SCIE · SCOPUS		전계열	200만원			

분

야

세 부 지 표

구 분

지 원 액

한국연구재단등재

인문·사회

200만원

이공·해양

120만원

한국연구재단등재후보

인문·사회

100만원

이공·해양

50만원

※ 논문, 저서 등 게재 실적 가중치 적용

- 100% 실적 : 지급기준 100% 적용

- 101%~200% 실적 : 지급기준 70% 적용

- 201% 이상 실적 : 지급기준 50% 적용

※ 산출방법

1) 연구책임자 : 금액 × { 2/(n+1) }

2) 공동연구자 : 금액 × { 1/(n+1) }

3) 연구책임자가 없는 공동연구자 : 금액/n

* n은 연구자 수, 단, 연구자수가 10명 이상일 때 n을 10으로 처리, 1,000원 미만은 절사

※ 성과별 차등지급분이며 배정예산에 따라 변경될 수 있음

구 분

세 부 내 역

○ 학생지도활동계획서(학기별 20%반영)

○ 학생상담결과보고서(학기별 25%반영)

- 비율기준 : 지도 학생 당 2회(15명 이상) 또는 30회(15명 미만)

<15명 이상인 경우>

기준점수(%)

90~100미만

80~90미만

70~80미만

70미만

삭감 규모

-2%(23%)

-3%(22%)

-5%(20%)

미지급

<15명 미만인 경우>

기준점수(횟수)

27~29

24~26

21~23

21미만

삭감 규모

-2%(23%)

-3%(22%)

-5%(20%)

미지급

※ 일정점수 미만일 경우 지급액 삭감

○ 재학생충원률(학기별 2%반영)

- S, A, B등급별 지급액

등 급

S

A

B

비고

지급액

2.2%

2.0%

1.8%

○ 취업률(학년도별 5%반영)

- S, A, B등급별 지급액

등 급

S

A

B

비고

지급액

5.5%

5%

4.5%

○ 비교과 활동지도(학기별 0.5%반영, 1점/회)

공 통 지 표

(90%)

학

생

지

도

영

역

(21%)

선 택 지 표

(10%)

분	야	세 부 지 표														
		<div>- S, A, B등급별 지급액</div> <table><tr><th>등 급</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>비고</th></tr><tr><td>지급액</td><td>0.55%</td><td>0.5%</td><td>0.45%</td><td></td></tr></table> <div>- 해당항목</div> <ul style="list-style-type: none">• 현장실습교육 입장 지도• 1박 이상 학생활동 지도• 학습모임 지도• 튜터링 지도• 자격증반 지도• 동아리 지도교수 <div>※ 증빙서류</div> <ul style="list-style-type: none">• 관련 기관 인정/총장 지정• 이수 증빙서류 첨부• 교육혁신본부장 지정• 연수 실시자 포함, 교수법 관련 자료 포함, 참여 증명 제출• 학생지도활동 관련하여, 대학 지정/인정 활동이 아닌 경우 최소한의 증빙 자료 (참여학생 명단, 사진 등) 제출 <div>※ 재학생충원률(학기별 2%)과 취업률(학년도별 5%)의 S, A, B의 구분은 대학정보공시자료를 이용하여 지수화한 수치를 이용함</div>					등 급	S	A	B	비고	지급액	0.55%	0.5%	0.45%	
등 급	S	A	B	비고												
지급액	0.55%	0.5%	0.45%													

□ 프로그램 트랙

분 야	세 부 지 표			
교 영 육 역	지표별	프로그램	지급단가	비고
	대학관련 특강	○ 대학관련 특강 계획서 ○ 대학관련 특강 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 학과 단위특강 - 단과대학 단위특강 - 교내외 특강 등 - 1인당 최대 지급금액 : 8,000천원 - 증빙방법 : 결과보고서(특강일지, 사진 등) 	1회당 400천원 (1시간 초과 시 시간당 300천원 추가)	
연 영 구 역	지표별	프로그램	지급단가	비고
	정책연구 과제	○ 정책연구과제 활동계획서<제2-1호 서식> ○ 정책연구과제 결과보고서<제B-1호, 제B-2호 서식> <ul style="list-style-type: none"> - 최소기준 : A4 20쪽 이상(표지, 목차 제외) - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(자료집) ※ 정책연구에 관한 공모과제 분야, 범위, 평가 등 구체적인 사항은 별도 세부 시행계획에 반영한다.	과제당 12,400천원 내외 (4명 이내)	

분 야	세 부 지 표									
학생지도 영 역	지표별	프로그램	지급단가	비 고						
	학생멘토·멘티활동	○ 학생멘토·멘티활동 계획서 ○ 학생멘토·멘티활동 결과보고서 - 최소기준 : 한 학기 8회 이상 활동필수 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등) - 자유학기제 관련 멘토·멘티 활동 실적	1회당 50천원	1회당 1시간 이상						
	학생 학사/진로/취업/창업지도	○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 계획서 ○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 결과보고서 - 최소기준 : 한 학기 8회 이상 활동필수 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	1회당 50천원	1회당 1시간 이상						
	교외 학생생활지도	○ 교외 학생생활지도 계획서 ○ 교외 학생생활지도 결과보고서 - 학생과 함께하는 활동(해외봉사, 현장학습 등) 지도·참여 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	- 시간당 25천원 - 1일 최대 8시간 인정	1일 4시간 이상						
	학생봉사활동지도	○ 학생봉사활동지도 계획서 ○ 학생봉사활동지도 결과보고서 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지) · 봉사대상기관 발행 봉사활동 인정서 · 봉사관련 포털사이트 실적증빙 자료 · 학교에서 인정하는 봉사활동 자료 등	- 시간당 30천원 - 1일 최대 8시간 인정	1일 2시간 이상						
	학생행사지도	○ 학생행사지도 계획서 ○ 학생행사지도 결과보고서 - 축제, 체육대회, 외국인 학생 문화체험 등 학내에서 실시하는 모든 행사지도 - 배정시간 <table border="1"> <tr> <th>구 분</th> <th>최대시간</th> </tr> <tr> <td>대학축제, 단청제</td> <td rowspan="4">각 30시간</td> </tr> <tr> <td>체육대회, 황룡동행</td> </tr> <tr> <td>외국인 학생 문화체험 등</td> </tr> <tr> <td>기타 학생 관련 행사</td> </tr> </table> - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 · 결과보고서(활동일지, 사진 등)	구 분	최대시간	대학축제, 단청제	각 30시간	체육대회, 황룡동행	외국인 학생 문화체험 등	기타 학생 관련 행사	- 시간당 30천원 - 1일 최대 8시간 인정
구 분	최대시간									
대학축제, 단청제	각 30시간									
체육대회, 황룡동행										
외국인 학생 문화체험 등										
기타 학생 관련 행사										
학생실무실습지도	○ 학생실무실습지도 계획서 ○ 학생실무실습지도 결과보고서 - 학생실무실습지도(시설, 전산, 선박 등) - 배정시간	- 시간당 40천원 - 1일 최대 8시간	1일 1시간 이상							

분 야	세 부 지 표							
	지표별	프로그램	지급단가	비 고				
		<table><tr><th>구 분</th><th>최대시간</th></tr><tr><td>학생실무실습지도</td><td>80시간</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원- 증빙방법<ul style="list-style-type: none">· 결과보고서(활동일지, 사진 등)	구 분	최대시간	학생실무실습지도	80시간	인정	
	구 분	최대시간						
	학생실무실습지도	80시간						
교내 재능활동 학생지도	<ul style="list-style-type: none">○ 교내 재능활동 학생지도 계획서○ 교내 재능활동 학생지도 결과보고서<ul style="list-style-type: none">- 교내 재능활동(스포츠, 음악, 어학 등) 학생지도 및 지원- 최소기준 : 10회 이상 활동필수- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	<ul style="list-style-type: none">- 시간당 40천원- 1일 최대 4시간 인정	1일 1시간 이상					
학생관련 활동 주관 또는 지도	<ul style="list-style-type: none">○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 계획서○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 결과보고서<ul style="list-style-type: none">- 대학 학사관련 행사 주관 또는 지도- 학과 또는 단과대학 행사 주관 또는 지도- 교내외 학생관련 활동 주관 또는 지도 등- 1인당 최대 지급금액 : 5,000천원- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	1회당 200천원						

※ 세부 지표나 세부 지표 비율은 일부 조정될 수 있음

<붙임 2> 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항

환수사유	세 부 내 용	비 고
전액환수	• 계획서에 따른 보고서(실적물)를 미제출한 경우	
	• 제출 실적물이 부정 또는 허위로 판단된 경우	
	• 명예퇴직 등의 사유로 실적물을 미제출한 경우	
	• 청원에 따른 휴직 또는 징계에 따른 면직처분을 받은 경우	
환수유예	• 정부의 파견 및 병역법에 따른 국가의무 수행의 경우	
	• 천재지변, 전시·사변 등의 사유로 실적제출이 불가할 경우	
	• 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우	
환수면제	• 재직 중 사망한 경우 • 천재지변, 전시 또는 그 밖의 불가항력적인 사유로 인하여 생사여부나 소재를 알 수 없는 경우	
환수방안	• 반환 불응의 경우 보수지급 시 추징을 통한 환수절차 진행	
제재방안	• 고의적으로 허위 또는 부정한 실적을 제출한 것으로 교직원 실적심사위원회에서 판단한 경우 교육·연구·학생지도비 2년간 미지급	
기타사항	<별표 2>에서 정하지 않은 환수 기준은 교직원 실적 심사위원회에서 사안의 경중을 고려하여 결정	

<붙임 3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서 양식
<별지 제1호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 교육활동계획서<성과트랙>

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	1학기 주요 활동 (해당 영역에 체크 <input checked="" type="checkbox"/> 및 작성)			신청비용(천원)
공통 (중점) 지표	수업 개선 활동 (강의평가)	책임시수		신청액을 기재
		교과목명	시수	
		합계		
선택 (차등) 지표	<input type="checkbox"/> 교과목 포트폴리오	수업결과물 작성 계획, 교과목 설문 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성		신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> CQI	강의평가분석 계획, 학습성과평가결과 및 달성도 분 석 계획, 수업자체 평가 계획, 교과목 개선 방향 수 립 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성		신청액을 기재
기타	기타 교육 영역 관련하여 추가 활동 사항 작성			

구 분	2학기 주요 활동 (해당 영역에 체크 ☑ 및 작성)			신청비용(천원)
공통 (중점) 지표	수업 개선 활동 (강의평가)	책임시수		신청액을 기재
		교과목명	시 수	
		합 계		
선택 (차등) 지표	<input type="checkbox"/> 교과목 포트폴리오	수업결과물 작성 계획, 교과목 설문 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성		신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> CQI	강의평가분석 계획, 학습성과평가결과 및 달성도 분 석 계획, 수업자체 평가 계획, 교과목 개선 방향 수 립 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성		신청액을 기재
기타	기타 교육 영역 관련하여 추가 활동 사항 작성			
<p>위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>제출자 : (소속) (성명) (인)</p> <p>군산대학교 총장 귀하</p>				

<별지 제1-1호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 교육활동계획서<프로그램트랙>

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

주요 활동 (해당 지표에 체크 ☑ 및 작성)		신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학과 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 단과대학 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 교내외 특강 등	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)
(성명)
(인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제1-2호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 교육활동결과보고서<프로그램트랙>

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

주요 활동 결과	
<p>○ 일시, 장소, 참석대상, 특강제목, 시간, 특강내용 등을 기술 [날짜순] ※ 필히 특강시간을 명시</p> <p>○ 증빙은 실시날짜에 따라 참석자 서명 또는 사진 등으로 실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 별지로 제출</p>	
<p>위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 교육활동결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>제출자 : (소속) (성명) (인)</p> <p>군산대학교 총장 귀하</p>	

<별지 제2호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 연구활동계획서

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동		신청비용(천원)
중점 연구 활동 (산학협력영역 포함)	연구목표		신청액을 기재
	연구내용		
	연구방법		
	진행계획		
기타 연구 활동			신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 연구활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제2-1호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 정책연구과제 활동계획서<프로그램트랙>

성명	소속	직급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
과제명					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동						신청비용(천원)
연구 활동 내용	연구목표						신청액을 기재
	연구개요 및 내용						
	연구방법 (소요경비 등)						
	연구결과 활용방안						
연구 참여자	구분	소속	직급	성명	담당역할	비고	신청액을 기재
	책임연구원						
	총무연구원						
	연구원						
	연구원						

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 정책연구과제 활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제3호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 연구활동보고서

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구분	주요 활동 결과
중점연구 활동결과 (산학협력영역 포함)	연구 결과를 포괄적으로 작성
기타연구 활동결과	중점 연구 활동 외 연구 결과를 포괄적으로 작성
<p>위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 연구 활동 결과를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>제출자 : (소속) (성명) (인)</p> <p>군산대학교 총장 귀하</p>	

※ 실제 연구활동을 기반(내용)으로 하여 활동보고서(3-4페이지 내외) 작성

<별지 제3-1호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 정책연구과제 활동보고서<프로그램트랙>

성명	소속	직급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
과제명					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동 결과
정책연구 활동결과	정책연구 결과를 포괄적으로 작성(개요)
연구결과 활용방안	
<p>위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 정책연구과제 활동 결과를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>제출자 : (소속)</div> <div>(성명)</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>제출자 : (소속)</div> <div>(성명)</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>제출자 : (소속)</div> <div>(성명)</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>제출자 : (소속)</div> <div>(성명)</div> <div>(인)</div> </div> <p style="margin-top: 30px;">군산대학교 총장 귀하</p>	

※ 실제 연구활동을 기반(내용)으로 하여 활동보고서(20쪽 이상) 작성

정책연구과제 활동보고서 [프로그램트랙]

※ 본문은 아래 양식을 참고하여 20쪽 이상 작성

I. 연구 목적 및 방법

1. 연구목적
2. 연구범위 및 방법

II. 연구수행 내용 및 결과

1. 연구수행 내용
2. 연구결과

III. 연구결과 활용방안

IV. 기대효과

<별지 제4호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 학생지도활동계획서<성과트랙>

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동 (해당 영역에 체크 <input type="checkbox"/> 및 작성)		신청비용(천원)
공통 (중점) 지표	1학기 학생상담활동	상담 지도 학생 수 및 상담 계획(상담 횟수, 상담 주안점 등)을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	2학기 학생상담활동	상담 지도 학생 수 및 상담 계획(상담 횟수, 상담 주안점 등)을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
선택 (차등) 지표	<input type="checkbox"/> 현장실습교육 임장 지도	현장실습교육 임장 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 1박 이상 학생활동 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 학습모임 지도	모둠학습 등 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 튜터링 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 자격증반 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 동아리 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 학생지도활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제41호 서식>

군산대학교 ○○○○학년도 학생지도활동계획서<프로그램트랙>

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

주요 활동 (해당 지표에 체크 ☑ 및 작성)		신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학생멘토·멘티활동	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생학사/진로/취업/창업 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 교외 학생생활지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생봉사활동지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생행사지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생실무실습지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 교내 재능활동 학생지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생관련 활동 주관 또는 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 학생지도활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

군산대학교 총장 귀하

군산대학교 ○○○○학년도 학생지도결과보고서<프로그램트랙>

프로 그램	00000 지도
주요 활동 일지	<p>○ 일시, 장소, 참석대상, 주요활동내용, 활동시간, 역할 등을 기술 [날짜순] ※ 필히 학생지도시간을 명시</p> <p>○ 증빙은 실시날짜에 따라 참석자 서명이나 사진 등으로 실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 별지로 제출</p>
기타	그 밖에 학생지도 영역과 관련하여 추가로 기술이 필요한 사항을 작성
<div style="text-align: center;">위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 학생지도결과보고서를 제출합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : (소속) (성명) (인) </div> <div style="margin-top: 30px; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">군산대학교 총장 귀하</div>	

【별지 제5호 서식】

활동계획 변경신청서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

1. 변경신청 대상 : (교육/연구/학생지도)활동계획서

2. 활동계획 변경내역

당 초	변 경

3. 변경사유(구체적으로 기재)

상기와 같이 (교육/연구/학생지도)활동계획 변경신청서를 제출합니다.

붙임 (교육/연구/학생지도)활동계획서 1부.

년 월 일

제출자 성 명 (인)

군산대학교총장 귀하