
군산대학교 수업운영 지침

2022. 2. 22.

교 무 처
학 사 관 리 과

군산대학교 수업운영 지침 전문

1. 목 적

이 지침은 수업관리의 합리적 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 강의개설 기준

가. 교과목 개설기준

- 1) 교과목 개설은 교과과정에 근거한다.
- 2) 교양, 전공과목 과목의 개설은 아래표의 기준인원에 의하며, 동 기준에 미달되는 강좌는 매학기 수업개시 후 7일 이내에 폐강하여야 한다. 다만, 음악과 실기수업, 원격강의 등 총장이 별도로 인정하는 강좌는 예외로 한다.

구 분	개설기준 인원
교양 (교직, 자유선택 포함)	15명 이상
전공	15명 이상(4학년 개설과목의 경우 8명 이상) 또는 재학생의 1/2이상

- 3) 대학원(특수대학원 포함) 개설 강좌 중 최소 수강기준인원(석사과정 3명 미만, 박사과정 2명 미만, 석·박사통합과정 3명 미만)에 해당하는 강좌는 전임교원이 담당하여야 한다.

나. 폐강대상과목 폐강 및 재설강

- 1) 폐강기준 : 교양, 전공과목 개설기준 인원에 미달 시
- 2) 폐강대상 교과목 재설강
 - 폐강대상 과목 중 타당한 사유가 있어 설강하고자 할 때에는 『폐강대상과목 설강 승인 요청서』를 작성하여 총장의 승인을 얻어 재설강 할 수 있다.
 - 폐강대상 중 재설강 기준에 해당하는 교과목으로 수강인원이 5명 미만인 경우 전임교원이 담당해야한다.(단, 음악과 개인레슨 관련 교과목은 예외로 함)

3) 폐강대상 과목 재 설강 기준

- 기초교양(교양지정), 교직 과목
- 전공필수, 교직 전공 기본이수과목
- 복수전공, 부전공, 연계전공 필수 과목
- 산업체 현장실습 과목
- 기타 개설사유가 타당하다고 인정되는 경우

다. 교과목 분반운영 기준

1) 분반 배정 기준

가) 교양과목

- 기준인원 : 이론(60명), 실습(40명)
※ 교과과정에 수강인원을 별도로 명시한 과목은 별도 적용
- 기초교양 : 해당학과 재학인원 및 교과목 운영 기준인원을 적용하여 40명 단위로 분반을 편성하여 운영
- 핵심·일반교양 : 과목별 1개 분반 배정을 원칙으로 하되 수강신청 인원이 기준인원 초과 시 전임교원이 담당하는 경우에 한하여 1개 추가 분반 가능

나) 전공과목

- 기준인원 : 이론(40명), 실험/실습(30명)
- 재학인원(입학정원)을 기준으로 아래 분반을 배정
- 분반 추가 개설 : 전공과정 교과목과 융합·연계·공유과정 교과목이 동일한 경우는 1개 분반을 원칙으로 하며 분반기준을 초과하는 경우에 분반 가능함

(재학인원기준: 전년도 4.1 또는 10.1일자)

구 분	이 론	실습 / 실험
1개 분반	40명 이하 학과(부·전공)	30명 이하 학과(부·전공)
2개 분반	40명 초과 80명 이하 학과(부·전공)	30명 초과 60명 이하 학과(부·전공)
3개 분반	80명 초과 학과(부·전공)	60명 초과 학과(부·전공)

※ 교양 및 전공 과목의 강의실 수용인원은 위 인원을 기준으로 하되, 강의실별 배정된 최대 인원을 고려하여 적용함

라. 교과목 운영기준

1) 교양교과목

- 교과목별 1강좌(팀티칭 포함)이상 전임교원이 담당하여 해당과목의 수업계획을 주관하도록 해야 한다.
- 융·복합교과목을 제외한 일반교과목의 강좌별 교과담당 교원은 1인이 담당하여야 한다.
- 팀티칭 교과목은 교과목 개발에 참여한 전임교원이 담당하여야 한다. 다만, 해당 전임교원이 해외파견 등으로 교과담당이 불가능한 경우에는 예외를 적용할 수 있다.

2) 대학원 교과목

- 전임교원이 담당하는 것을 원칙으로 하되, 특별한 사유에 의해 총장이 인정하는 경우 예외로 한다.
- 교과목 개설 및 분반에 관한 사항은 해당 대학원장이 정한 기준에 따른다.

3. 강의담당 기준

가. 전임교원

1) 책임시수

- 가) 전임교원의 주당 책임시간은 9시간을 기준으로 하며, 매 학기 최소 6시간 이상, 연간 18시간 이상을 담당해야 한다. 단, 기타 법령이나 재정 지원 사업에서 책임시간에 대하여 정한 경우에는 해당 시간을 적용한다.
- 나) 학부강의는 매 학기 최소 3시간 이상, 연간 9시간 이상을 담당해야 한다. 다만, 연간 책임시간이 9시간 이하인 교원의 경우 책임시간을 학부강의로 담당해야 한다.
- 다) 보직교원 및 총장이 필요하다고 인정하는 교원의 강의 책임시간은 [별표 1]과 같다. 다만, 2개 이상의 보직(국책사업 등 포함)을 겸직하는 경우 책임시간이 적은 보직을 적용한다.
- 라) 출산휴가 등으로 강의를 담당할 수 없는 여성 교원은 당해 학기에 한하여 사전에 총장의 승인을 받아 책임시간을 면제할 수 있다. 다만, 당해 연도의

초과강의료는 지급하지 아니한다.

- 마) 폐강으로 인하여 책임시간에 미달하지 않도록 사전에 책임시간 이상을 확보하여야 하고, 1학기 미달된 책임시간은 2학기에 포함하여 반드시 이행해야 하며, 다음 학년도로 이월하지 않는다.
- 바) 1인의 교원이 국책사업 및 특별사업 2개 이상의 책임자인 경우 가장 큰 금액의 사업을 기준으로 하며, 수업일수 2/4선 이내 종료 예정 사업 또는 수업기간 중 8주 미만의 기간에 해당하는 사업은 적용하지 않는다.

2) 교과담당 기준

- 가) 전공별로 개설(대학원 포함)된 총 전공교과목 강의시간 중 전임교원(객원교수 포함)의 교과담당 비율은 65% 이상이어야 한다.
- 나) 학과(전공)의 사정상 65% 이상을 충족하기 어려운 경우에는 별도의 기준을 정하여 시행할 수 있다.
- 다) 위항의 기준을 준수하지 못했을 경우에는 해당 학과(부)의 강사 위촉 제한 및 해촉을 의뢰할 수 있다.

3) 강의시간 제한 및 교과담당 변경

- 가) 전임교원은 주당 18시간을 초과하여 담당 할 수 없다. 다만, 교육과정상 초과하여 담당해야 할 불가피한 사유가 있을 때에는 총장의 승인을 얻어야 한다.
- 나) 전임교원은 주4일 이상 강의를 담당해야 한다. 다만, 책임시수 감면 등으로 강의시간이 주당 6 ~ 8시간 이하인 경우는 주3일 이상, 주당 3 ~ 5시간 이하인 경우는 주 2일 이상 강의를 담당해야 한다.
- 다) 학기 중 장기해외출장, 질병 등 기타 사유로 1개월 이상 결강이 예상될 때와 보직을 담당하여 책임시간이 변경되는 경우 등을 제외하고는 담당교수를 변경할 수 없다.

나. 강사

강사는 학기별 주당 6시간까지 강의를 담당할 수 있고, 총장이 별도로 인정하는 경우에는 학기별 주당 9시간까지 강의를 담당할 수 있다.

다. 겸임교원

겸임교원은 학기별 주당 9시간까지 강의를 담당할 수 있고, 총장이 별도로 인정하는 경우에는 학기별 주당 12시간까지 강의를 담당할 수 있다.

라. 명예교수 및 외국인 객원교수

- 1) 명예교수는 퇴직일로부터 3년까지 주당 3학점 이내의 강의를 담당 할 수 있다.
- 2) 외국인 객원교수는 고용계약서에 명시된 책임시간 이상을 담당하여야 한다.

마. 강의전담교수

강의전담교수는 매학기 3학점을 기준으로 4강좌 또는 이에 상응하는 강의를 담당할 수 있다.

바. 초빙교원

초빙교원은 학기별 주당 9시간까지 강의를 담당할 수 있고, 총장이 별도로 인정하는 경우에는 학기별 주당 12시간까지 강의를 담당할 수 있다.

4. 강의시간표 편성기준

- 가. 교양·교직과목의 강의시간표는 학사관리과에서 편성하여 각 단과대학에 통보한다.
- 나. 전공과목의 강의시간은 교양·교직과목·군사학·공유전공의 강의시간 및 강의실과 중복되지 않도록 편성한다.
- 다. 필수과목 등은 재이수대상자, 복수전공, 부전공 이수자가 수강이 용이하도록 강의시간을 고려하여 편성한다.
- 라. 강의시간이 확정된 후에는 특별한 경우를 제외하고는 강의시간을 변경할 수 없다.
- 마. 동일과목에 대하여 1일 3시간이상 연속강의나 통산 7시간이상 강의를 담당하지 않도록 한다. 다만, 실험·실습과목으로 연속강의가 필요한 경우나 강사 등의 담당과목은 예외로 할 수 있다.

바. 강의시간은 각 학년별로 주4일 이상으로 편성하되, 1~9교시에 균등히 배정하여
특정요일 및 특정시간에 집중되는 현상이 없도록 한다.

사. 교양과목은 교양강의실에서 운영하는 것을 원칙으로 한다.

아. 수요일 8~9교시는 비교과 프로그램 운영을 위해 전공 및 교양수업을 배정하지
않는다.

자. 학기 중 휴업일 및 공휴일로 수업 결손이 발생하는 경우 지정보강일을 지정하여
수업을 운영한다.

5. 강의료

가. 강의료 지급

- 1) 전임교원의 초과강의료는 연간 강의 담당 시간이 19시간 이상 36시간 이하인
범위에서 연간 18시간을 공제한 시간에 대하여 1학기 분은 매년 9월분 강의료
지급일에 지급하고, 2학기 분은 매년 12월분 강의료 지급일에 지급한다.
- 2) 비 전임교원 강의료는 위촉 사항에 따라 강의 시간 수에 의하여 산출한 당월분
에 대한 강의료를 다음 달 5일에 지급하되, 당해일이 공휴일인 경우에는 그 전
날에 지급한다.
- 3) 대단위 강의료는 수강인원이 81명(교양), 61명(전공) 이상인 교과목 담당교원에
게 수강인원에 따라 학기 종료 후 학점 당 지급한다. 단, 전공 교과목은 수업운
영 지침 상 2개 분반 운영 대상 학과 또는 교과목임에도 불구하고 1개 분반으
로 운영하는 경우에 한하여 적용한다.

4) 시간당 강의료 지급 기준

가) 전임교원 초과강의료 : 3만5천원

나) 비전임교원의 강의료는 아래와 같이 지급한다. 다만 총장이 필요하다고 인정
하는 경우 별도로 단가를 책정할 수 있다.

구 분	금 액(단위: 원)	비 고
명예교수	50,000	
강사	93,600	

구 분	금 액(단위: 원)	비 고
강의전담교수	93,600	1~12시간
	35,000	12시간 초과
겸임교원	33,600	
초빙교원	매월 정액 지급	고등교육법 시행령 제7조

다) 대단위 강의료

수강인원	전공	교양			
	61명 이상	81~140명	141~200명	201~260명	261명~
지급단가	20,000원	20,000원	30,000원	40,000원	50,000원

나. 강의료 계산

- 1) 실험·실습·실기는 2시간을 1시간으로 계산한다.
- 2) 음악과 전공 실기 일부 교과목은 별도로 정한 기준에 의하여 강의료를 계산한다.

다. 강사의 방학 중 임금 지급일

- 1) 강사의 방학 중 임금은 해당 학기에 실제 강의를 담당하는 강사에게 지급한다.
- 2) 학기 개시 전월 방학 중 보수는 개강 월의 25일에 지급한다. 폐강으로 인한 경우에는 임금을 지급하며, 강사의 임용포기로 인한 경우에는 지급하지 않는다.
- 3) 학기 종강 후 다음 달 방학 중 보수는 학기 종료 월에 대한 강의료 지급일에 지급한다.

라. 강의료 지급의 특례

- 1) 대학·대학원(특수대학원 포함) 수업 중 논문연구 교과목의 시수는 강의료 지급 시수에 포함하지 아니한다.
- 2) 석좌교수·전문경력인사는 강의료를 지급하지 아니한다.

마. 강의료 지급 방법

강의료는 본인명의 계좌로 이체하는 것을 원칙으로 한다.

6. 타교출강 제한

다음 각 항에 해당되는 전임교원은 타교출강을 제한한다.

가. 보직교원(단, 보직교원이라도 OCU, KCU 강의일 경우 타교출강 가능)

나. 교과담당시간(대학원포함)이 12시간미만 교원

다. 학부담당시간 미달 교원

라. 전년도 책임시수 미달 교원

마. 주4일 이상 강의 미 담당 교원

7. 출결관리

가. 교과목 담당 교원은 수업 시간마다 출결여부를 점검하고 통합정보시스템의 전자출석관리부에 출결정보를 입력하여야 한다.

나. 대면수업의 출결정보는 수업 주차의 금요일까지 전자출석관리부에 반영하여 장기 결석여부를 파악한다.

다. 학생이 수강 신청한 전체 교과목을 1주일 이상 결석한 경우 장기 결석자로 보고, 학생의 소속 학과에서는 책임지도교수와 상담을 진행 후 집중 지도하여야 한다.

8. 책임시간 운영위원회

가. 전임교원의 책임시간 운영을 위하여 '군산대학교 책임시간 운영위원회'(이하 '위원회')를 둔다.

나. 위원회는 교무처장, 학생처장, 기획처장, 입학처장, 산학협력단장과 교수평의회가 추천하는 1인 및 총장이 임명하는 2인의 위원으로 구성하며, 교무처장이 위원장이 된다.

다. 위원회 임기는 총장이 임명하는 위원의 경우 2년으로 하고, 당연직위원의 경우에는 그 직위에의 재임기간으로 한다.

라. 위원회에서는 책임시간 및 수업을 미 이행한 교원에게 필요시 증거자료 제출하도록 하고, [별표2]에 따른 제재 여부 및 정도를 심의하여 관련부서에 행정처분을 요구할 수 있다.

마. 위원회는 위원장이 소집하며 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 심의한다.

부 칙(2008. 6. 19)

이 지침은 2008학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2009. 1. 30)

이 지침은 2009학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2011. 1. 11)

이 지침은 2011학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2011. 3. 22)

이 지침은 2011학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2011. 9. 23)

이 지침은 2011학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2012. 4. 10)

이 지침은 2012학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2012. 8. 10)

이 지침은 2012학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2013. 2. 1)

이 지침은 2013학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2013. 3. 6)

이 지침은 2013학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2013. 4. 1)

이 지침은 2013학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2014. 2. 7)

이 지침은 2014학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2014. 9. 5)

이 지침은 2014학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2015. 1. 21)

이 지침은 2015학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2016. 2. 29)

이 지침은 2016학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2016. 3. 31)

이 지침은 2016학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2016. 5. 12)

이 지침은 2016학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2017. 3. 2)

이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2017. 4. 19)

이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2017. 12. 7.)

이 지침은 2018학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2018. 2. 5.)

이 지침은 2018학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2018. 4. 24.)

이 지침은 2018학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2019. 5. 27.)

이 지침은 2019학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2019. 7. 22.)

이 지침은 2019학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2019. 11. 18.)

이 지침은 2019학년도 2학기부터 시행한다. 다만, 전임교원의 주당 강의시간 18시간 제한기준과 5. 강의료 가. 강의료지급 1)의 개정지침은 2020학년도부터 적용한다.

부 칙(2021. 2. 25.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2022. 2. 22.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 5. 강의료 가. 강의료 지급 4) 시간당 강의료 지급 기준 나)의 비전임교원 중 강사의 단가는 학사관리과-1576(2021. 3. 19.)에 근거하여 2021학년도 1학기부터 시행한다.

【별표1】

보직교원 등의 연간 책임시간

구분	6시간 (학기당 학부 3시간)	12시간 (연간 학부 9시간)	16시간 (연간 학부 9시간)
본부	처장	부처장	
대학, 대학원	학장, 대학원장		학과(부)장, 전공주임
산학협력단	산학협력단장	산학협력부단장, 연구지원부단장	
교수평의회	의장	상임부의장 1명, 부의장 2명 이내, 사무처장 1명	위원장 6명 이내
교육기본시설, 지원시설, 부속시설 등		도서관장, LINC+사업단장, 새만금 캠퍼스본부장, 정보전산원장, 황룡 인재교육원장, 학생생활관장, 국 제교류교육원장, 박물관장, 평생 교육원장, 공동실험실습관장	교육연수원장, 생활체육지도자연수 원장, 언론사주간, 체육부장, 과학 영재교육원장, 장애학생지원센터장, 미술관장, 공과대학부속공장장, 공학 교육혁신센터장, 해양과학대학 부속 해양수산실습원장, 해양과학대학 선박실습운영센터장, 해양과학대학 해양생물연구교육센터
국책사업 및 특별 사업 책임자	• 연간사업비 20억원 이상 • 비학과 소속 채용형 산학 협력중점교수는 연간사 업비 30억원 이상*	연간사업비 5억원 이상 20억원 미만	연간사업비 1억원 이상 5억원 미만
기타	• 정년 직전 교원(기간:1년) • 전임 총장(기간 : 퇴직 전 까지 총 2년)	산학협력중점교수	공학인증관련 PD교원
	• 학부 정원이동 없이 폐과된 학과(학부·전공)의 편제가 종료된 소속 교원 중 정년 2년 미만인 교원(학부, 대학원 구분 없이 3시간)	학부 정원이동 없이 폐과된 학과 (학부·전공)의 편제가 종료된 소속 교원 중 정년 2년 이상 남은 교원의 향후 2년(학부, 대학원 구분 없이 6시간) ※ 단, 적용기간은 편제종료후 2년에 한함	
	※ 교육부 중점연구소 지정기간에 한하여 풍력기술연구센터장의 책임시간은 학기당 4시간으로 한다. ※ 다만, 비학과 소속 채용형 산학협력중점교수는 연간 12시간을 담당하여야 하며, 학부 책임시간을 면제할 수 있다. *국책사업 및 특별사업 참여 시 연간사업비는 산학협력단에서 확정 한 연구과제 참여율을 반영하여 산출한다.		

【별표2】

책임시간 미 이행에 따른 제재사항

1. 전임 교원에 대한 사항

가. 책임시간을 미 이행한 전임교원은 해당 학기마다 사유서 및 확인서를 제출하여야 한다.

나. 책임시간 미 이행에 따른 제재사항은 아래와 같다.

1) 1개 학년도 위반 시 (차 년도 적용)

가) 교원업적평가 반영

나) 교원성과급적연봉제 반영

다) 승진·재임용 심사 반영

라) 연구년 교원 선발 제한

마) 국외연수 교원 선발 제한

바) 외부기관 위원 위촉 제한

사) 겸직허가 제한

아) 학내 시상 및 포상 제한

자) 교육·연구 및 학생지도 비용 일부 또는 전부 지급 제한

2) 통산 2개 학년도 위반 시 (차 년도부터 2년간 적용)

가) 1개 학년도 위반 시 제재 사항

나) 교수학회활동장려금 지급 제한

다) 연구장려금(연구개발능률성과급) 지급 제한

라) 간접연구경비 징수율 가중 적용

3) 통산 3개 학년도 위반 시 (차 년도부터 3년간 적용)

가) 2개 학년도 미달 시 제재 사항

나) 명예교수 선발 제한

다. 학기 당 최소 책임시간 미 이행은 연간 책임시간 미 이행으로 적용한다.

2. 비 전임교원에 대한 사항

- 학과(부)내 전임교원들의 연간 미 이행 책임시간이 총 4시간 이상인 학과(부)는 차년도에 강사 등 신규 비 전임교원에게 수업을 담당하게 할 수 없다.