

2024년 대한민국 남극과학기지 월동연구대 모집 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 대한민국 극지과학의 지평 확대에 기여할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 2월 19일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

1. 모집 분야 및 인원

구분	모집분야	주요임무(세부사항 직무기술서 참고)	인원	파견기지
연구직	해양	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리업무	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	지질/지구물리	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	1명	세종기지(1),
	생물	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	대기과학	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	1명	세종기지(1)
	고층대기	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	1명	세종기지(1)
	우주과학	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	1명	장보고기지(1)
시설관리·조리직	기계설비	배관설비, 보일러 및 냉장·냉동기 관리	4명	세종기지(2), 장보고기지(2)
	중장비	굴착기, 로더, 설상차, 크레인, 지게차 등의 중장비 운전 및 정비 업무	4명	세종기지(2), 장보고기지(2)
	발전	발전기관 운용, 정비 및 유지관리에 관한 업무	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	전기설비	전기설비 운용, 전기배선 및 전자기기 수리 업무	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	전자통신	네트워크, 위성망, 무선통신기기, 안테나, 전자장비, IP CCTV, NAS 운용, 관리 및 외부 연락업무(주변기지 등)	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	조리	조리, 행사 연회 준비, 식단운영 및 주방, 식자재 관리 업무 * 식수인원 : (11~2월) 최대 100명/일, (3~10월) 최대 20명/일	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
합계			24명	

* 세부 직무내용은 직무기술서(붙임) 참고, 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

** 기지공통 분야의 경우 남극장보고과학기지, 남극세종과학기지 중 희망 파견 순위 선택. 희망 파견 순위는 참고용으로 실제 파견 기지는 내부 사정에 따라 달리 배정될 수 있음

2. 응시 자격요건

구분		내용	
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 「인사규정」 제9조(직원의 정년)에 따라 만 61세 이하인 자 ○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자)에 해당되지 않는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자 ○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자 ○ 학위의 경우, 파견예정일(2024.11.) 기준 해당 학위 소지자에 한함 ○ 극지연구소가 지정한 파견예정일(2024.11.) 기준 입소가 가능한 자 ○ 월동연구대 파견에 부적격 질환이 없는 자 	
분야별 필수 지원자격	연구직	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력) 학사학위 이상 취득자 ○ (전공) 각 모집분야별 관련 전공(세부사항 직무기술서 참고) 	
	시설관리 ,조리직	기계설비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자 ○ 에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사, 배관기능사, 용접기능사 등 관련자격증 2개 이상 소지자
		중장비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자 ○ 건설기계운전 관련 자격증 2개 이상 소지자[굴착기(굴삭기) 운전기능사 자격증 필수]
		발전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자
		전기설비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자 ○ 전기기능사 등 관련 자격증 소지자
		전자통신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 3년 이상 경력자 또는 관련 분야 자격증(무선통신 또는 네트워크 분야) 소지자
		조리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리 분야 5년 이상 경력자 ○ 한식조리사자격증(한식조리사면허증) 소지자

* 분야별 세부 지원자격 및 우대사항은 직무기술서(붙임) 참고

3. 임용 및 처우

구분	내용											
고용계약	○ 임용형태 : 기간제계약직 ○ 계약기간 : 2023년 11월 ~ 2024년 12월(약 13개월) * 남극 입·출 일자에 따라 근무기간은 변동 가능											
임용 후 직급	<table><tr><th>채용분야</th><th>직급</th></tr><tr><td>연구직</td><td>계약직연구원</td></tr><tr><td>시설관리 ,조리직</td><td>계약직기술원</td></tr></table>			채용분야	직급	연구직	계약직연구원	시설관리 ,조리직	계약직기술원			
채용분야	직급											
연구직	계약직연구원											
시설관리 ,조리직	계약직기술원											
급여수준	○ (국내 및 해외 경유지 등 근무) 극지연구소 소규에 따름 ○ 남극과학기지 파견근무 <table><tr><th>직 종</th><th>남극세종과학기지</th><th>남극장보고과학기지</th></tr><tr><td>연구직</td><td>약 67백만원~93백만원</td><td>약 75백만원~105백만원</td></tr><tr><td>시설관리 및 조리직</td><td>최대 85백만원</td><td>최대 96백만원</td></tr></table> <p>* 남위 60° 이남 지역에서 근무한 기간 동안 적용 ** 월급여 포함사항 : 정액급, 연구활동비, 차등성과급, 극지근무수당 *** 급여 외 복리후생비 등은 극지연구소 규정에 따름</p>			직 종	남극세종과학기지	남극장보고과학기지	연구직	약 67백만원~93백만원	약 75백만원~105백만원	시설관리 및 조리직	최대 85백만원	최대 96백만원
직 종	남극세종과학기지	남극장보고과학기지										
연구직	약 67백만원~93백만원	약 75백만원~105백만원										
시설관리 및 조리직	최대 85백만원	최대 96백만원										
근무지역	○ 남극과학기지 및 극지연구소(출국 전) ○ 공통분야 파견기지의 배정은 지원서에 기재한 지원자 희망 순위를 바탕으로 극지연구소에서 인사발령을 통해 최종 결정 - 단, 예비합격자 추가합격 시 파견 기지는 연구소 임의 지정(발령)											

4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 작성 ○ 기간 : 2024.02.19.(월) ~ 2024.03.20.(수), 18:00까지 	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
서류심사 (1차전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인 ○ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 자격, 경험(경력), 직무계획서, 자기소개서 등 ○ 일정 : 2024.04.03.(수) ~ 2024.04.10.(수) 기간 중 시행 	평점 60점 이상인 자 (10배수 이내 선정)

구분	주요내용 및 일정	비고
필기 및 실기 심사 (2차전형)	<p>* 시설관리직 및 조리직에 한하여 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리직(기계설비, 중장비, 발전, 전기설비, 전자통신, 조리) <ul style="list-style-type: none"> - 필기심사(30%) - 실기심사(70%) : 기본직무평가(30%)+심화직무평가(40%) <ul style="list-style-type: none"> * 심화직무평가 : 현장경험 및 공조능력을 평가하기 위한 구술역량평가(심화질문지 답변서 작성→구술 평가) ○ 조리직 : 필기심사(30%)+실기심사(기본직무평가)(70%) <p>○ 일정 : 2024.04.12.(금) ~ 2024.04.19.(금) 기간 중 시행</p>	70점 이상 득점자 (5배수 이내 선정)
면접심사 (최종전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사) <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가 ○ 각 분야별 최종 합격자 및 예비후보자 2배수 이내 선정 <p>○ 심사일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - (연구직) 2024.04.19.(금) ~ 2024.04.23.(화) - (시설관리·조리직) 2024.05.07.(화) ~ 2024.05.10.(금) 	심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 70점 이상 득점자 ※ 동점자가 있을 경우, 해당자를 대상으로 면접전형 재 실시
채용 심리검사, 건강검진 및 신원확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 합격자 대상 채용 심리검사 및 건강검진 ○ 최종 합격자 신원확인(결격사유 약약서 작성) <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - (연구직) 2024. 5월 초 - (시설관리·조리직) 2024. 5월 중순 	-
최종 합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시 ○ 최종합격자 발표 : 2024.6월 말 	-

* 전형일정은 소내 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

구분	제출항목
서류전형 (1차전형)	<p>*공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리</p> <p>※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)</p> <p>※※ 특히, 군대 관련 이력 작성시 성별 구분 가능한 의무복무 직급 및 직책(OO병 등) 기재 금지 (예시) 일·이병(X), 상병(X), 병장(X), 취사병(X), 통신병(X), 군대에서 취사업무(O), 군대에서 통신업무(O)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공정채용 확인서 (채용 사이트 작성) ○ 개인정보 수집·이용 동의서 ○ 입사지원서(채용 사이트 작성) ※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 학력 사항 (전공 및 학위) ※ 전공 및 학위 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 경력 사항(해당 시) - 자기소개서 및 직무계획서(연구계획서) - 취업지원대상자 증명서(해당자 제출)

구분	제출항목
	<p>※제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리)</p> <p>※※지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용하며 제출한 증빙자료는 진위여부 확인용으로만 활용하며, 서류전형 시 전형위원회에 제공하지 않음</p>
서류 전형 종료 후	<p>*자료 미제출시 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 시 기재한 자격증 사본 1부 ○ 서류전형 시 기재한 경력증명서 사본 1부 ○ 취업지원대상자 증명서 1부 <p>※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원회에 제공하지 않음</p>
채용 후보자	<p>*자료 미제출시 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부 ○ 가족관계증명서 ○ 주민등록등본 ○ 결격사유 약약서 1부(별도 양식 안내) ○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내) ○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내) ○ (해당자) 서류전형 시 기재한 경력증명서 1부 <p>※ 지원서에 작성한 내용과 동일하게 제출된 증빙자료의 경우에만 경력평점 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 ○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용
<p>○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내></p> <p>① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음</p> <p>② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리됨</p> </div> <p>○ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재</p> <p>○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정</p> <p>○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음</p> <p>○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함</p> <p>○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며,</p>

내용
<p>취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요 ○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함

7. 우대제도(가점)

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	가산점
법령 가점	취업지원대상자*	○ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%
<p>* 관련법령에 따라 가점 부여(취업지원대상자의 경우 채용인원 3명 이상인 분야만 해당) ** 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요</p>			

8. 이의신청 및 채용서류의 반환

가. 이의신청 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항 ○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간 ○ 신청방법 : 이메일(kopri.recruit@gmail.com), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함) ○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가 <div> <p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 사항 </div>

나. 채용서류의 반환 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 요청시 반환함 * 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음 - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr)등을 통한 신청서 제출 * 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출

9. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 공고 내 분야별 중복지원은 불가함 ○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음 ○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)를 통해 안내 ○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음 ○ 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정) ○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수 ○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 ○ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함 ○ 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음 ○ 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능 ○ 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) Q&A 문의