

# 재학생 비자 연장 제출서류

[접수기간: 2024.03.18(월)~3.20(수)]

기본 서류	1. 통합신청서 (국제교류교육원 행정실에 비치) 2. 여권 및 외국인등록증 3. 성적증명서 4. 등록금 납부영수증 (또는 납부확인서) <u>*박사(석사)과정 수료자는 제외</u> 5. 현재 주소지 임차계약서 또는 학생생활관 입사확인서 6. 재정입증서류: <u>누적총점평균(CGPA)이 C학점(2.0) 미만 재학생, 수료생 및 정규학기 초과자</u> (1) C학점(2.0) 미만 재학생 - 본인 명의의 한국 내 은행 예금잔고증명(11,000,000원 이상) 및 해외송금 증빙서류 *본국의 부모님으로부터 송금받은 사실을 입증해야 하며 11,000,000미만액 송금 시 체류기간이 단축될 수 있음 - 최근 1년간 은행거래내역서 - 성적 불량에 대한 이유 및 본인의 성적 향상 계획에 대한 진술서 (2) 수료생 및 정규학기 초과자 (택 1) - 본인 명의의 한국 내 은행 예금잔고증명 (11,000,000원 이상) 또는 - 지도교수의 재정지원확인서, 재직증명서 및 재정지원 입증서류 7. 수수료 60,000원	
	(1)학적상태가 재학인 경우	재학증명서
추가 서류	(2) 학부/대학원 과정 수업연한 초과자	학점미달로 인한 경우, 1. 지도교수 확인서 (별첨서식) 2. 본인작성 사유서 (수업연한 초과에 대한 사유 및 본인의 계획 명시) <u>*TOPIK 미취득으로 인한 졸업 불가의 경우 비자연장 불가하며 귀국하여 본국에서 TOPIK 시험 응시해야 함.</u>
	(3) 대학원과정 수료자	1. 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서 (국제교류교육원에 양식 비치) 2. 수료증명서(또는 학위수여예정증명서)
	(4) 타인 거주지에 공동으로 거주하는 경우	1. 거주/숙소제공 확인서 (국제교류교육원에 양식 비치) 2. 숙소제공자 신분증 사본 3. 숙소제공자의 임차계약서 사본
	(5) 외국인 등록증 재발급 시	1. 외국인등록용 사진 1매

# Visa Extension for Current Enrolled Students

[Application period: Mar. 18(Mon) to 20(Wed), 2024]

Common Documents	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Application form</b> (*Form is at IALE office)</li> <li>2. <b>Passport and AR card</b></li> <li>3. <b>Transcript</b></li> <li>4. <b>Receipt of Tuition Payment</b> or other equivalent  <u>*No need to submit for PhD(MA) student having completed all the classes</u></li> <li>5. Certification for confirmation of the residence (<b>Student Dormitory Residence Confirmation</b> or <b>One-room rent contract</b>)</li> <li>6. Financial Certification : <u>Current enrolled student whose CGPA is lower than 2.0 (C), student who have completed all the classes and is preparing to write thesis/dissertation and student who needs to enroll more semester(s) should submit it.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Student whose <u>CGPA is lower than 2.0 (C)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bank Deposit Certificate</b> of your own account and the <b>document proving foreign remittance</b> over KRW11,000,000  <u>*The remittance of money from partents should be confirmed. If the amount of remitted money is under KRW11,000,000, the visa period can be shortened.</u></li> <li>- <b>Depsit/Withdrawal list of the recent 1 year</b></li> <li>- <b>Explanation letter</b> for the lower grade and the future plan</li> </ul> </li> <li>(2) Student preparing thesis/dissertation / Student who needs to enroll more semester (<b>Choose one the followings</b>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bank Deposit Certificate</b> of your own account over KRW11,000,000</li> <li>- <b>Financial Support Certification, Employment Certificare and other evidence materials</b> from supervising professor</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>7. Handling fee: KRW60,000</li> </ol>	
Additional Documents	(1) Student status is 'current enrolled'	Current enrollment certificate
	(2) Undergraduate/Graduate student who exceeds the required study years	<p>In case of lack of credits for graduation, applicant needs to submit the following documents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Confirmation letter from the professor</b>                          (*Form is at IALE office)</li> <li>2. <b>Confirmation letter written by the student</b>                          (It should clarify the reason, the future schedule and student's own plan etc)</li> </ol> <p><u>*In case the graduation is not allowed owing to the lack of TOPIK score, extension of visa is not possible and the student should return to home country.</u></p>
	(3) Graduate student who need to prepare the thesis/dissertation after course completion	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Confirmation form the Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule</b> (*Form is at IALE office)</li> <li>2. <b>Certificate of Course Completion</b> (or Certificate of Expected Graduation)</li> </ol>
	(4) Student who is provided with a room or shares a room by or with one's friend	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Confirmation of Residence/Accommodation</b>                          (*Form is at IALE office)</li> <li>2. A copy of <b>provider's ID card</b></li> <li>3. A copy of <b>provider's valid rent contract</b></li> </ol>
	(5) In case new AR card is needed	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A <b>photo</b> for alien registration</li> </ol>